



Urządzenia Epson

pod system



EZD^{RP}
NASK

EZD RP to system elektronicznego zarządzania dokumentacją, który jest dedykowany dla administracji publicznej. System opracowany przez **NASK** oraz urzędników publicznych, który usprawnia zarządzanie jednostką publiczną oraz usprawnia procesy pomiędzy urzędem a klientami w systemie obiegu dokumentów. System EZD RP zapewnia zgodność działania wszystkich organów państwa w zakresie zarządzania dokumentacją z właściwymi przepisami prawa.

Urządzenia **Epson** z systemem **DocuScan EZD** pozwalają na szybkie i niezawodne skanowanie dokumentacji papierowej bezpośrednio do systemu **EZD RP**. Cała obsługa wykonywana jest na panelu urządzenia Epson a dokumenty są automatycznie zapisane we właściwych miejscach systemu EZD RP.

Dostępne są następujące przepływy skanowania do systemu EZD RP:

Kancelaria – pozwala na zeskanowanie przesyłki wpływającej w kancelarii/sekretariacie przy użyciu kodu kreskowego. Kod jest generowany przez pracownika w systemie EZD RP, w widoku Kancelaria > Rejestracja korespondencji. Po naklejeniu go na przesyłkę (lub załączeniu jako strony przewodniej), a następnie zeskanowaniu, dokument pojawi się w zawartości danej przesyłki w widoku Kancelaria > W trakcie rejestracji.

Dodaj nowe pismo – pozwala na dodanie pisma bezpośrednio do widoku Biurko > W toku > Pisma na koncie zalogowanego użytkownika. Dostępna jest także możliwość skonfigurowania domyślnego tytułu (treść można dowolnie zmieniać przed skanowaniem) oraz określenia, czy pismo powinno zostać zarejestrowane w RPW.

Dodaj do pisma – pozwala na wyszukanie pisma w systemie po numerze RPW i dodanie do niego skanu.

Dodaj do sprawy – pozwala na wyszukanie sprawy po jej znaku i dodanie bezpośrednio do niej skanu jako nowego pisma. Dostępna jest też opcja skonfigurowania domyślnego tytułu.

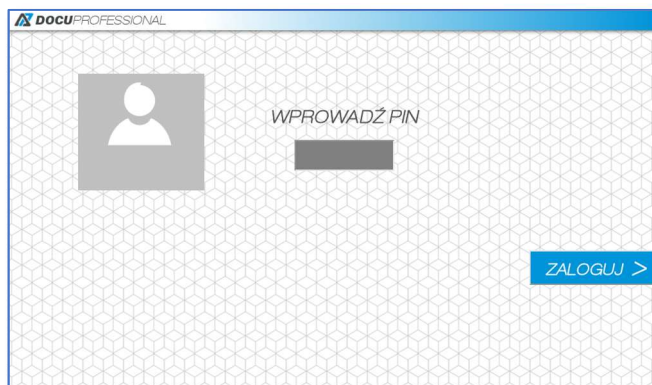
Dodatkową funkcją systemu jest możliwość konwertowania dokumentów za pomocą OCR do formatów obsługiwanych przez programy Microsoft Word, Excel, PowerPoint, a także plików tekstowych, CSV i PDF z opcją wyszukiwania.

Funkcjonalność systemu DocuScan EZD

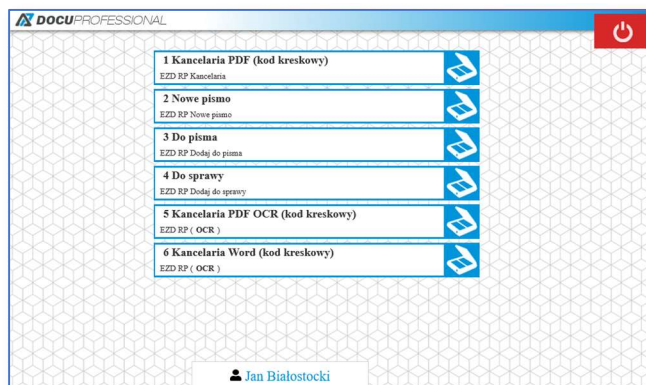
- proste i wydajne skanowanie bezpośrednio do systemu EZD RP
- bezpieczne skanowanie przy użyciu tokenów i kluczy pod zalogowanego użytkownika
- możliwość ustawienia różnych przepływów skanowania do EZD RP
- centralne zarządzanie szablonami skanowania do EZD RP z pozycji jednego panelu administracyjnego
- możliwość podłączenia urządzeń skanujących z oddziałów do centrali
- użytkownik po zalogowaniu ma dostęp do swoich szablonów skanowania
- skanowanie z funkcją budowanie pracy (dokumenty z podajnika i szyby mogą być łączone do jednego pliku)
- możliwość naniesienia stempla na dokument (np.: kto skanował, data i godzina, numer RPW / sprawy itp.)
- możliwość OCR-owania dokumentów i zapis do formatów: Word, Excel, ... bezpośrednio do EZD RP
- łatwa administracja przepływem skanowani, która odbywa się przez panel administracyjny
- pełna rejestracja skanowani: kto, kiedy, na jakim urządzeniu (bezpieczeństwo)
- możliwość autoryzacji do urządzenia za pomocą: PIN-u, karty, danych AD
- integracja użytkowników z AD klienta
- powiązanie użytkowników systemu z użytkownikami systemu EZD RP
- łatwa konfiguracja systemu w środowisku klienta
- status urządzeń podłączonych do systemu
- zarządzanie uprawnieniami do szablonów
- nadawanie uprawnień do zmiany parametrów skanowania na urządzeniu dla użytkowników
- definicja stempla z metadanych

Proces skanowania odbywa się na urządzeniu Epson poprzez panel dotykowy

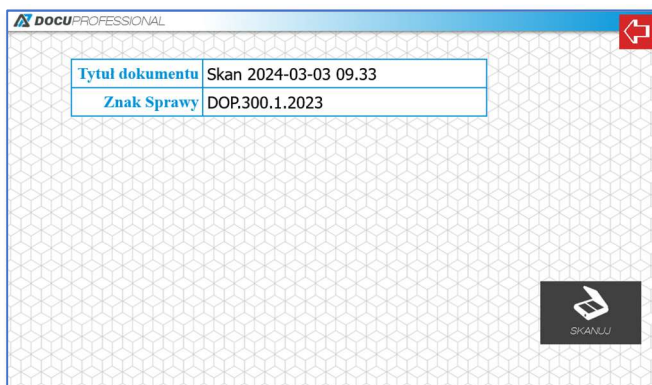
1. zaloguj się podaj PIN bądź kartą dostępową



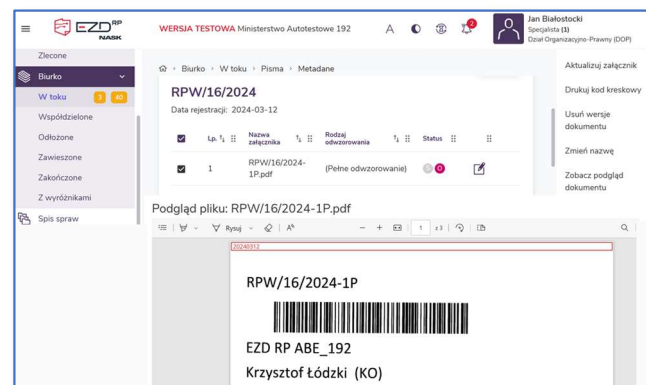
2. wybierz szablon skanowania



3. przykład podania danych wejściowych (Do sprawy)

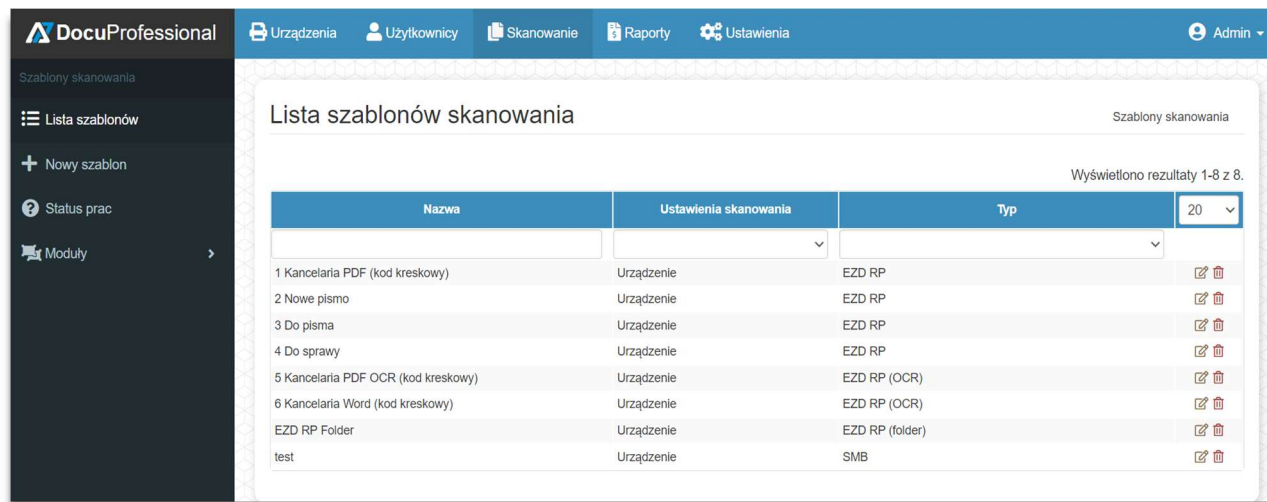


4. zapisany zeskanowany dokument w EZD RP



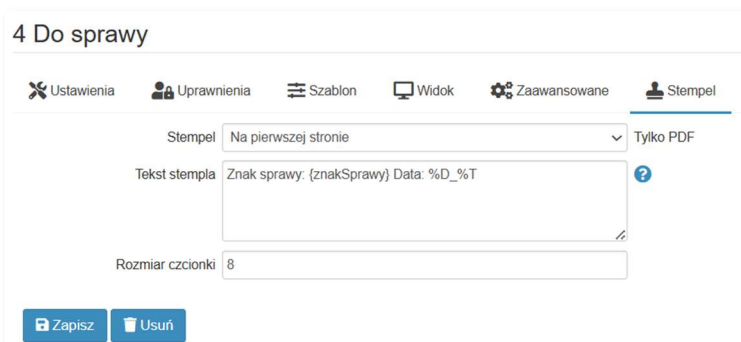
Panel administracyjny do zarządzania systemem DocuScan EZD

Zarządzanie urządzeniami w systemie DocuProfessional jest bardzo łatwe. Z poziomu jednego panelu administracyjnego jest możliwość zarządzania całą flotą skanerów i urządzeń wielofunkcyjnych.



Najważniejsze funkcje zarządzania systemem:

- zarządzanie urządzeniami, grupami, użytkownikami
- nadawanie uprawnień użytkownikom / przypisanie pod użytkowników z systemu EZD RP
- centralna konfiguracja szablonów skanowania
- budowanie ścieżek jak i nazwy plików z metadanych
- definiowanie domyślnych ustawień skanowania dla szablonów / blokowanie uprawnień
- przypisywanie PIN-u dostępowego dla poszczególnych użytkowników, kart
- konfiguracja stempli na dokumentach (z dostępnych metadanych)
- system raportowania prac skanowanych
- raporty skanowania na użytkowników; urządzenia; grupy; oddziały w danym przedziale czasu
- konfiguracja systemu OCR pod system



Dynamiczne zmienne	
Zmienna	Opis
{user_login}	Login użytkownika
{user_fname}	Imię użytkownika
{user_sname}	Nazwisko użytkownika
{user_group}	Grupa użytkownika
{user_homedir}	Folder domowy użytkownika
{param1}	Dodatkowe pole 1
{device_sn}	Numer seryjny urządzenia
{unit_name}	Dana nazwa jednostki
%D	Data
%T	Czas
%Y	Rok
%m	Miesiąc
%d	Dzień miesiąca
%H	Godzina
%M	Minuta
%S	Sekunda
%ji	Id pracy
%l	Nazwa linii

Znak sprawy: DOP.300.1.2023 Data: 20240313 112616

Info

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse

Rekomendowane urządzenia pod EZD RP

- Skaner Epson DS-800WN (skaner jednoprzebiegowy)
- WF-M5899DWF (MFP A4 mono)
- EM-C800RDWF (MFP A4 kolor)

Kontakt

