



DocuProfessional

Dokumentacja techniczna

dla wersji **4.x**

Docu-Partner Sp. z o.o.

23 kwietnia 2026

Spis treści

1	Opis systemu	3
2	Wymagania sprzętowe i systemowe	3
3	Architektura	3
3.1	Podgląd architektury	4
3.2	Serwer centralny	4
3.3	Serwer centralny w klastrze	5
3.4	Serwer centralny plus oddziały	6
4	Funkcjonalność	6
5	Komunikacja i bezpieczeństwo	9
5.1	Komunikacja	9
5.1.1	Przepustowość i opóźnienie łącza	9
5.2	Bezpieczeństwo	9
5.2.1	Porty	9
5.2.2	Bezpieczeństwo sieci	10
5.2.3	Konfiguracja zapory firewall	10
6	Licencjonowanie	10
6.1	Aktywacja licencji	10
7	Instalacja	10
7.1	Przygotowanie	10
7.2	Pobieranie instalatora	11
7.3	Instalacja Centrali	11
7.4	Instalacja Oddziału	17
7.5	Instalacja serwera zarządzania w klastrze	19
7.6	Instalacja Klastra Oddział	21
8	Konfiguracja systemu	22
8.1	Ustawienia ogólne	24
8.1.1	System->Ustawienia	24
8.1.2	System->LDAP	30
8.1.3	System->Email	33
8.1.4	System->Logi	34
9	Użytkownicy	35
9.1	Dodanie użytkowników ręczne	35
9.1.1	Użytkownicy->Podstawowe	36
9.1.2	Użytkownicy->Role	36
9.1.3	Użytkownicy->Autoryzacja	37
9.1.4	Użytkownicy->Alias	37
9.2	Dodanie użytkowników z AD	38
9.3	Dodanie użytkowników z pliku CSV	38
9.3.1	Użytkownicy->Import	38
9.3.2	Użytkownicy->Eksport	39
10	Role	40
10.1	Role->Podstawowe	40

10.2 Role->Uprawnienia panelu	40
10.3 Role->Uprawnienia do urządzeń	42
11 Urządzenia	42
11.1 Urządzenia->Nowe urządzenie	43
11.2 Urządzenia->Podgląd	47
11.3 Urządzenia -> Materiały urządzeń	49
11.4 Urządzenia -> Grupy urządzeń	50
12 Drukowanie	50
13 Przepływ pracy	52
13.1 Przepływ pracy-> Miejsca docelowe	52
13.2 Przepływ pracy-> Ustawienia skanowania	54
13.3 Przepływ pracy-> Przepływ pracy	54
13.4 Przepływ pracy-> Historia prac przepływu	56
14 Koszty	56
14.1 Koszty-> Cenniki	56
14.2 Koszty-> Centra kosztów	56
15 Raporty	57
15.1 Raporty-> Raporty	57
15.2 Raporty-> Zaplanowane raporty	59
15.3 Raporty-> Powiadomienia urządzeń	60
15.4 Raporty-> Historia logowania	63
15.5 Raporty-> Audyty	63
16 Konfiguracja urządzeń	64
16.1 Konfiguracja urządzeń Konica Minolta	64
16.2 Konfiguracja urządzeń Epson	64
17 Obsługa systemu na urządzeniu	64
17.1 Konica Minolta	64
17.2 Autoryzacja, wydruk podążający	64
17.3 Skanowanie	67

1 Opis systemu

DocuProfessional służy do kontroli wydruku, kopiowania i skanowania na urządzeniach wielofunkcyjnych Konica Minolta oraz innych producentów.

System składa się następujących modułów:

- **Moduł autoryzacji** - dostęp do urządzenia jest zabezpieczony. Użytkownik może odblokować urządzenie za pomocą karty dostępowej bądź kodu PIN lub danych AD
- **Moduł wydruku podążającego** - odebranie wydruku z urządzenia podłączonego do systemu. Konieczność autoryzacji gwarantuje poufność wydruku.
- **Moduł raportowania** - umożliwia uzyskanie szczegółowych raportów ilościowych i kosztowych zawierających dane o wydrukach, skanach oraz skopiowanych dokumentach.
- **Moduł skanowania** - parametryzowane funkcje skanowania na udostępniony zasób użytkownika bądź na jego e-mail.

2 Wymagania sprzętowe i systemowe

Minimalne wymagania sprzętowe serwera:

- 8 GB RAM
- Połączenie sieciowe (połączenie LAN pomiędzy serwerem a urządzeniami wielofunkcyjnymi bądź przez połączenie VPN – pełna „przezroczystość”)
- 20 GB przestrzeni dyskowej

Wymagania do systemu operacyjnego:

- Microsoft Windows 11
- Windows Server 2019+

Przykładowe wymagania sprzętowe serwera dla 500 użytkowników, 30 MFP:

- 2 x 2 GHz
- 16 GB RAM
- 10 Gbps (Ethernet Gigabitowy) - typowa prędkość w infrastrukturze LAN
- dysk RAID 150 MB/s i 300 IOPS
- 100 GB wolnej przestrzeni dyskowej

Do wyznaczenia optymalnego środowiska należy sprawdzić jaka jest przepustowość łącza u klienta (np.: jeśli chce podłączyć urządzenia z centralnym serwerem). Zalecamy aby minimalna przepustowość była na poziomie od 10 Mbps.

Obciążenie łącza jest najbardziej zależne od średniej liczby wydruków i ich rozmiaru, jak duże prace, aby system sprawnie mógł procesować wszystkie zadania (czas puszczenia wydruku od klienta i pojawienia się pracy na centralnym serwerze wydruku, czas autoryzacji, czas wydrukowania pracy przy urządzeniu).

3 Architektura

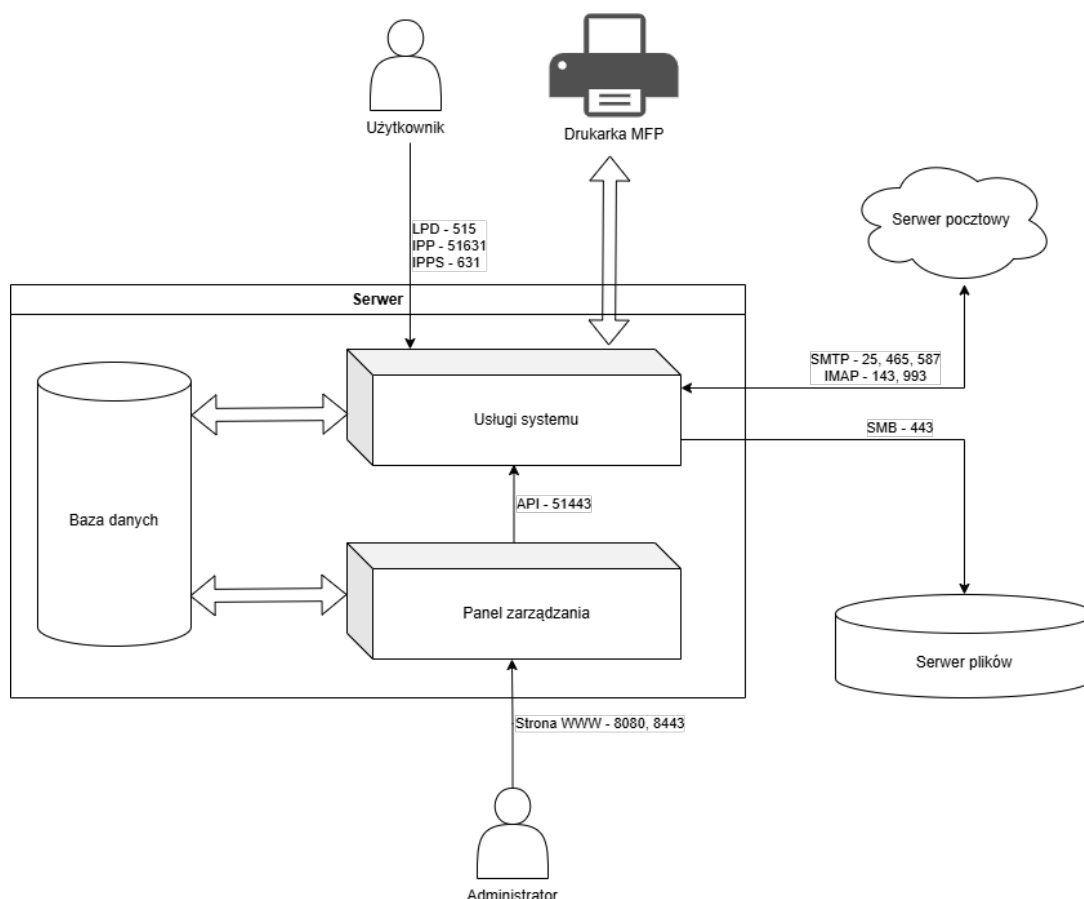
Sekcja przedstawia opis architektury systemu, listę funkcji systemu, informacje o zasadach bezpieczeństwa oraz portach i protokołach wykorzystywanych przez system DocuProfessional oraz innych kwestiach związanych z bezpieczną komunikacją sieciową.

3.1 Podgląd architektury

Najczęściej system składa się z jednego serwera centralnego (może być wiele serwerów zarządzania), opcjonalnie z kilku serwerów dodatkowych (jednostki/oddziały), urządzeń wielofunkcyjnych i użytkowników podłączonych pod te serwery. Jeśli wymagana jest wysoka dostępność lub system ma obsługiwać dużą liczbę urządzeń to system można skonfigurować w klastrze serwerów.

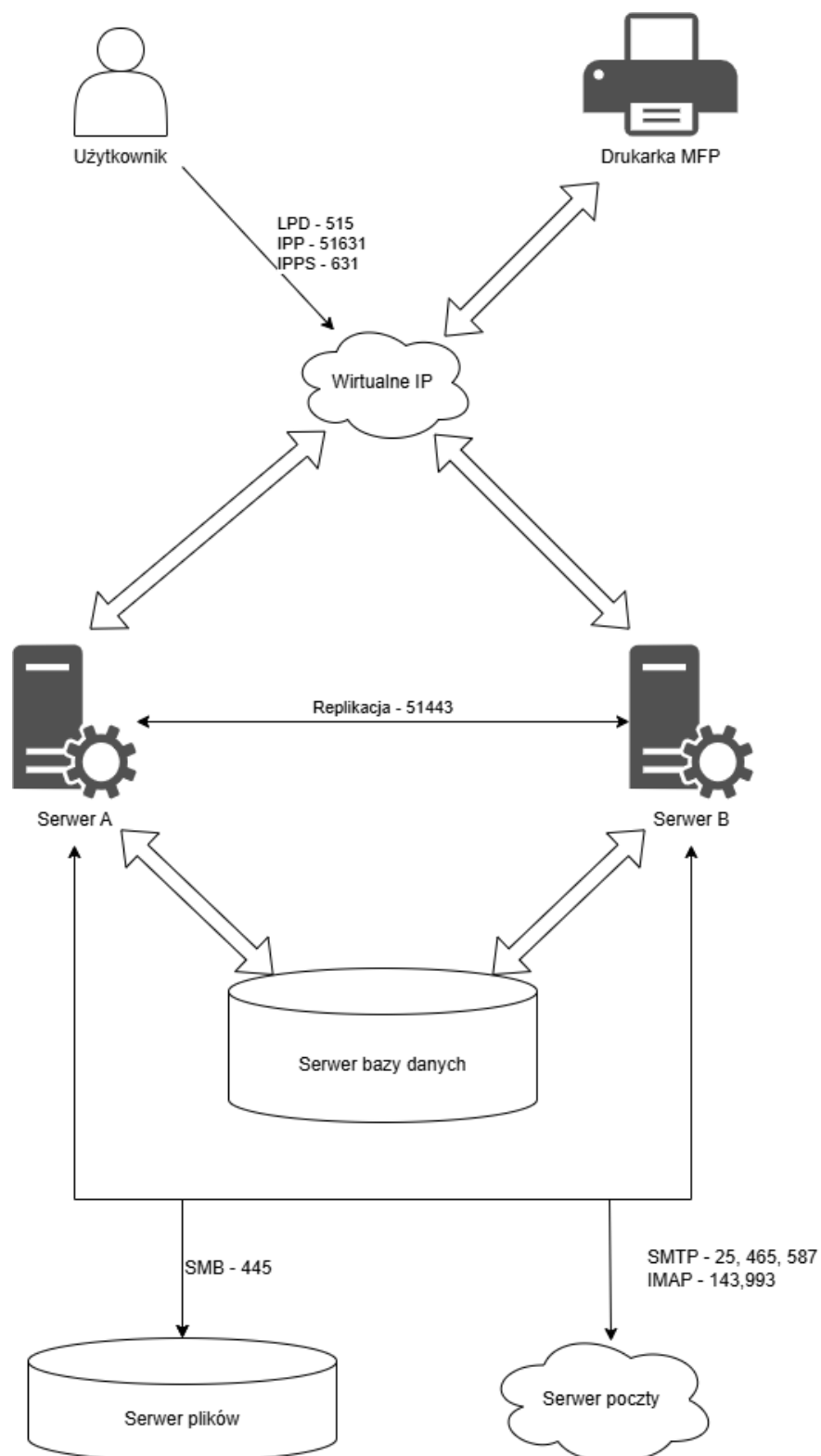
- Całe zarządzanie systemem DocuProfessional odbywa się przez centralę.
- Urządzenia MFP mogą być podłączone bezpośrednio do centrali bądź do oddziału (jednostki).
- Możliwość wydrukowania swojej pracy w dowolnym oddziale jak i centrali.
- Oddział może działać autonomicznie (czyli bez podłączenia do centrali) przez 7 dni. Po przywrócenia połączenia (komunikacji) z centralą dane zostaną zsynchronizowane.
- Skanowanie odbywa się przez serwer, do którego podłączone jest urządzenie. Nie można skonfigurować tak aby szło przez inny serwer. Skanowanie możliwe do udostępnionego folderu na zasób bądź email.
- Skanowanie na email - skanowanie przez pocztę skonfigurowaną na serwerze (SMTP).

3.2 Serwer centralny



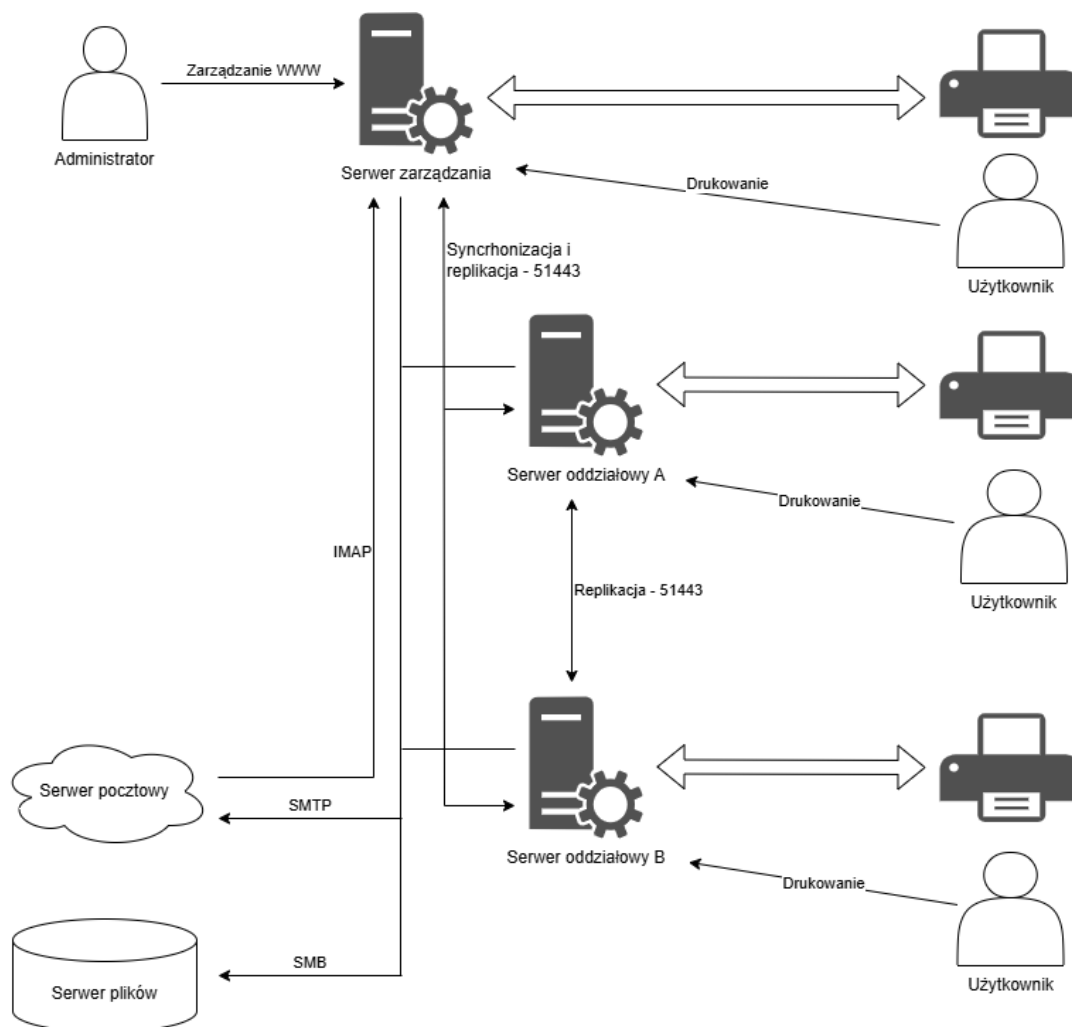
Rysunek 3.2.1: Architektura serwera centralnego

3.3 Serwer centralny w klastrze



Rysunek 3.3.1: Architektura serwera centralnego w klastrze

3.4 Serwer centralny plus oddziały



Rysunek 3.4.1: Architektura serwera centralnego oraz oddziały

4 Funkcjonalność

Licencjonowanie:

- licencjonowanie poszczególnych modułów systemu
- brak ograniczeń licencyjnych co do ilości użytkowników systemu
- licencjonowanie na ilość urządzeń podłączonych do systemu
- możliwość licencjonowania na określony czas
- brak ograniczeń licencyjnych na podłączenie dowolnej ilości oddziałów

Kontrola dostępu:

- możliwość zabezpieczenia dostępu użytkowników do urządzeń wielofunkcyjnych
- możliwość zablokowania wszystkich funkcji urządzenia i odblokowanie ich po autoryzacji
- możliwość wydrukowania wszystkich prac podczas logowania
- możliwość autoryzacji użytkownika przy pomocy karty elektronicznej z wykorzystaniem zewnętrznego czytnika autoryzacyjnego lub alternatywne logowanie za pomocą kodu PIN

bądź login i hasło z AD

- możliwość autoryzacji dwuetapowej: karta + pin; karta + logowanie z AD
- możliwość automatycznego przypisywania kart zbliżeniowych przez użytkowników z wykorzystaniem kodów PUK
- możliwość generowania kodów podczas tworzenia konta z LDAP lub przy przesłaniu pierwszej pracy wydruku
- możliwość pobierania listy użytkowników z zewnętrznych źródeł danych takich jak np.: Active Directory, plik csv
- możliwość utworzenia kilku różnych połączeń do AD
- automatyczna synchronizacja użytkowników z LDAP
- automatyczna generacja PIN użytkownikom po zaciągnięciu użytkowników z AD
- obsługa wydruków z różnych systemów m.in.: Windows, Linux, iOS
- polski bądź angielski interfejs użytkownika na panelu urządzenia

Wydruk podążający:

- funkcjonalność wydruku podążającego i zabezpieczonego
- możliwość odebrania utworzonego zadania na dowolnym kompatybilnym urządzeniu podłączonym do systemu
- możliwość odebrania utworzonego zadania w dowolnym oddziale
- możliwość zarządzania kolejką prac z poziomu wyświetlacza MFP urządzenia
- możliwość anulowania prac, ponownego wydrukowania z historii
- możliwość zmiany ustawień pracy przed wydrukowaniem na urządzeniu: liczby kopii, druk dwustronnego, trybu kolor/mono
- możliwość podglądu pracy przed wydrukiem
- możliwość zwolnienia wszystkich lub wybranych prac z kolejki wydruku
- system wyświetla jedynie prace aktualnie zalogowanego użytkownika na urządzeniu
- możliwość zapisania pracy do późniejszego drukowania bez konieczności ponownego wysyłania pracy („Zapisane”)
- powiadomienia na urządzeniu o statusie pracy dokumentów drukowanych
- podanie szacowanej wartości cenowej drukowanej pracy
- zliczanie prac w czasie rzeczywistym (zliczanie rzeczywistego zużycia)
- system posiada funkcję rozróżniania stron monochromatycznych i kolorowych w pracach mieszanych tj. takich, które zawierają strony zarówno mono jak i kolor
- możliwość ograniczenia drukowania, kopiowania, skanowania dla poszczególnych użytkowników, grup, urządzeń

Raportowanie:

- centralny system raportowania (rozliczenie każdego oddziału z pozycji centralnego systemu)
- możliwość generowania raportu czasowego oddzielnie dla: drukowania, kopiowania, skanowania, faks
- możliwość generowania raportu oddzielnie na format: standardowy format albo duży for-

mat, kolor, mono

- możliwość grupowania raportów na: jednostki, użytkowników, urządzenia, grupy urządzeń, centra kosztów
- możliwość generowania raportu ilościowego jak i kosztowego
- możliwość generowania automatycznych raportów i wysyłania ich drogą email do wybranych osób

Monitoring

- monitorowanie stanów materiałów eksploatacyjnych
- monitorowanie poziomu tac papieru
- aktualny odczyt stanów liczników urządzeń; raport błędów serwisowych z urządzeń
- automatyczne powiadomienia: liczniki, materiały, brak papieru, zdarzenia serwisowe
- definiowanie powiadomień dla wielu poziomów stanów materiałów eksploatacyjnych

Skanowanie

- centralny system skanowania
- możliwość zarządzania skanowaniem poprzez definiowanie szablonów skanowania z poziomu systemu dla ról
- możliwość zliczania i raportowania prac skanowanych
- możliwość skanowania do zdefiniowanego katalogu użytkownika; e-mail zalogowanego użytkownika
- możliwość przypisywania szablonów dla wybranych ról użytkowników
- możliwość definiowania ścieżki jak i nazwy pliku ze zmiennych dynamicznych np.: login użytkownika, grupa, folder domowy

Administracja

- centralny system zarządzania dostępny poprzez przeglądarkę internetową
- centralny system zarządzania wszystkimi oddziałami
- centralny system dodawania urządzeń, użytkowników, grup
- interfejs panelu administracyjnego w języku polskim oraz angielskim
- konfiguracja ustawień poczty SMTP, LDAP
- zarządzanie użytkownikami, urządzeniami, rolami, centrami kosztów i grupami urządzeń
- historia autoryzacji na urządzeniu
- możliwość definiowania czasu jak długo mają być przechowywane prace aktywne, w historii, zapisane
- możliwość ustawienia, aby wszystkie prace drukowane i przetrzymywane na serwerze były szyfrowane
- możliwość przypisania aliasów pod użytkownika, które pozwalają zidentyfikować tego samego użytkownika z różnymi loginami z różnych systemów
- definicja uprawnień użytkowników do poszczególnych funkcji systemu

5 Komunikacja i bezpieczeństwo

5.1 Komunikacja

5.1.1 Przepustowość i opóźnienie łącza

Należy rozważyć przepustowość łącza oraz czas oczekiwania sieci dla każdej implementacji systemu:

- Zalecana przepustowość łącza jest mocno zależna od liczby podłączonych urządzeń, liczby wykonywanych wydruków oraz skanów, ich zawartości oraz jakości:
 - dla typowej strony drukowanego dokumentu w skali szarości zapisanego tekstem przesyłane jest 200 KB - 300 KB, rozmiar może być różny ze względu na użyty sterownik druku,
 - dla typowej strony skanowanego dokumentu w skali szarości zapisanej tekstem przesyłane jest około 100 KB - 200 KB,
- Czas oczekiwania zaleca się utrzymywać poniżej 100ms dla połączeń z urządzeniami wielofunkcyjnymi aby zapewnić dobre wrażenia użytkownika.

5.2 Bezpieczeństwo

Zawsze należy rozważyć zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w środowisku pracy systemu.

Zaleca się ograniczyć dostęp do serwera oraz plików instalacji i plików tymczasowych systemu DocuProfessional:

- Ograniczenie fizycznego dostępu do serwera,
- Ograniczenie uprawnień użytkowników systemu operacyjnego do plików DocuProfessional,
- Zabezpieczenie systemu operacyjnego przed niepożądanym dostępem i zagrożeniami zewnętrznymi.

Dodatkowe uwagi odnośnie bezpieczeństwa:

- System pozwala zarządzać poziomem dostępu użytkowników do panelu zarządzania,
- System kontroluje dostęp użytkownika do urządzeń wielofunkcyjnych oraz poszczególnych funkcji urządzeń (jeśli wspierane przez producenta),
- Możliwe jest szyfrowanie przechowywanych w systemie prac wydruków,
- Żadne informacje nie są wysyłane ani przechowywane poza systemem oraz wbudowaną lub zdefiniowaną bazą danych.

5.2.1 Porty

Otwarte porty do komunikacji za zaporze serwera:

- domyślnie: 8080 (http) / 8443 (https),
- 161 (snmp - pobieranie danych z urządzenia), 139/445 (SMB), 515 (LPR - drukowanie), 9100 (RAW - drukowanie)
- 51631 (IPP), 631 (IPPS) - drukowanie po IPP / IPPS
- 51443 - autentykacja, prezentacja interfejsu na urządzeniach, synchronizacja i replikacja
- 51443 - synchronizacja i replikacja (Centrala-Oddział)

5.2.2 Bezpieczeństwo sieci

Należy rozważyć bezpieczeństwo komunikacji sieciowej podczas używania systemu DocuProfessional. Połączenia do systemu są domyślnie zaszyfrowane zaraz po instalacji używając własnoręcznie podpisanych certyfikatów. Załączone certyfikaty nie oferują najwyższego poziomu bezpieczeństwa i powinny być podmienione na certyfikaty klienta.

5.2.3 Konfiguracja zapory firewall

Zgodnie z zasadą najmniejszego uprzywilejowania, zaleca się skonfigurować zaporę sieciową tak aby jedynie komunikacja od zaufanych komponentów i/lub sieci była dozwolona, jak również wymagana komunikacja z zainstalowanym i skonfigurowanym systemem DocuProfessional.

6 Licencjonowanie

Licencjonowanie systemu DocuProfessional zależne jest od wybranych modułów i liczby urządzeń podłączonych do systemu.

Moduły podstawowe:

- Autoryzacja - zezwala na kontrolę dostępu do urządzeń,
- Wydruk podążający - zezwala na korzystanie z kolejki zabezpieczonej i wydruku poprzez system DocuProfessional (wymagany moduł Autoryzacja),
- Raportowanie - zezwala na pobieranie informacji o urządzeniach, zliczaniu prac, itp.,
- Skanowanie - zezwala na korzystanie z przepływów skanowania

Możliwy jest zakup licencji na mieszaną liczbę urządzeń, można wykupić licencję jedynie na część urządzeń pod dany moduł. Cały pakiet licencji zawiera wszystkie moduły podstawowe na pełną liczbę urządzeń.

6.1 Aktywacja licencji

Licencja systemu DocuProfessional jest dystrybuowana w zakodowanym pliku XML. Każda instalacja systemu posiada unikatowy identyfikator, który należy przesłać do producenta oprogramowania w celu wygenerowania licencji. Identyfikator jest dostępny po zainstalowaniu systemu DocuProfessional w panelu zarządzania pod zakładką *Strona główna*.

7 Instalacja

System DocuProfessional instalowany jest w systemie operacyjnym Microsoft Windows poprzez program instalacyjny. Podczas instalacji wykonywana jest wstępna konfiguracja systemu.

System można instalować w różnych konfiguracjach podstawowych:

- Samodzielny pojedynczy serwer (instalacja standardowa),
- Serwer centralny wraz z dodatkowymi serwerami w przypadku wielu lokalizacji,

7.1 Przygotowanie

Przed instalacją należy zapoznać się z wymaganiami systemu DocuProfessional. Uprawnienia administratora systemu operacyjnego są wymagane do wykonania instalacji. Program instalacyjny zainstaluje w systemie operacyjnym składnik Microsoft .NET 8 jeśli nie był wcześniej zainstalowany.

Zaleca się przygotowanie następujących składników:

- Stały adres IP lub stała nazwa domenowa serwera,
- Urządzenia wielofunkcyjne posiadające stały adres IP,
- Dostępny port 515 na serwerze (LPD),
- Zweryfikowanie komunikacji sieciowej - otwarte porty podane podczas instalacji: (rozdział 5.2.1)
- Dane dostępowe do LDAP w przypadku pracowania w sieci domenowej,
- Dane dostępowe do serwera SMTP.

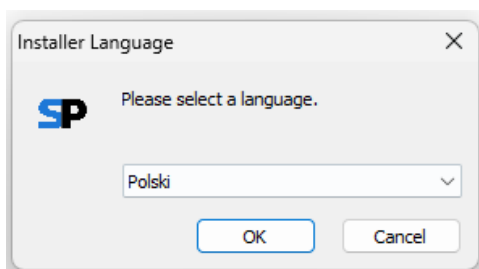
7.2 Pobieranie instalatora

Instalator systemu DocuProfessional w najnowszej wersji dostępny jest pod poniższym adresem:
<https://docupartner.pl/docuapps/download/DocuProfessional>

7.3 Instalacja Centrali

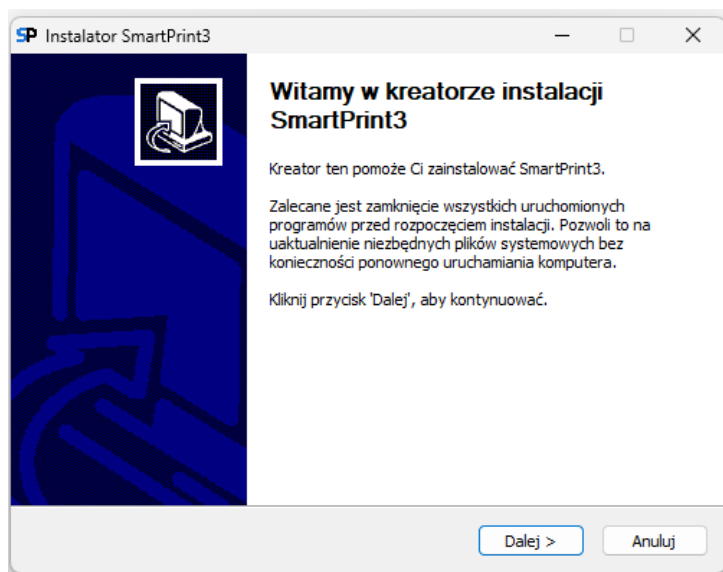
Opis instalacji samodzielnego pojedynczego serwera (centrali) krok po kroku:

1. Wybór języka instalatora, wybór nie wpływa na język zainstalowanego systemu. Język systemu ustawia się dla poszczególnych użytkowników.



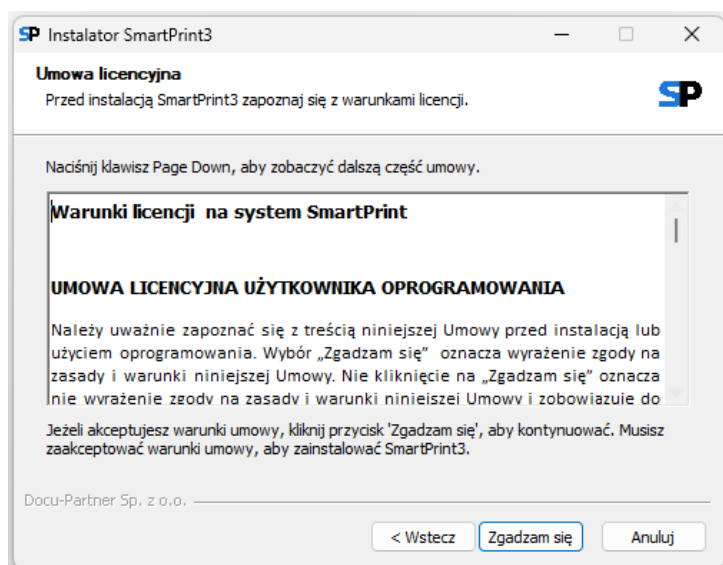
Rysunek 7.3.1: Instalacja - wybór języka instalatora

2. Ekran powitalny,



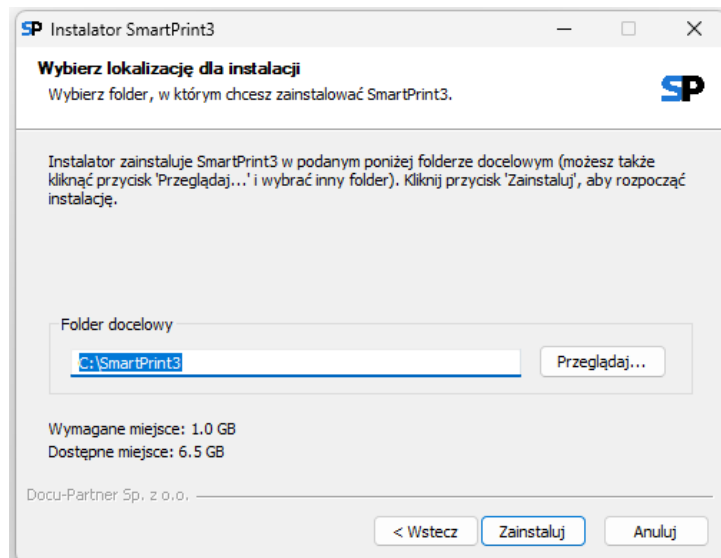
Rysunek 7.3.2: Instalacja - ekran powitalny

3. Ekran licencji systemu DocuProfessional. Należy zapoznać się z warunkami licencji a następnie je zaakceptować, aby kontynuować instalację systemu.



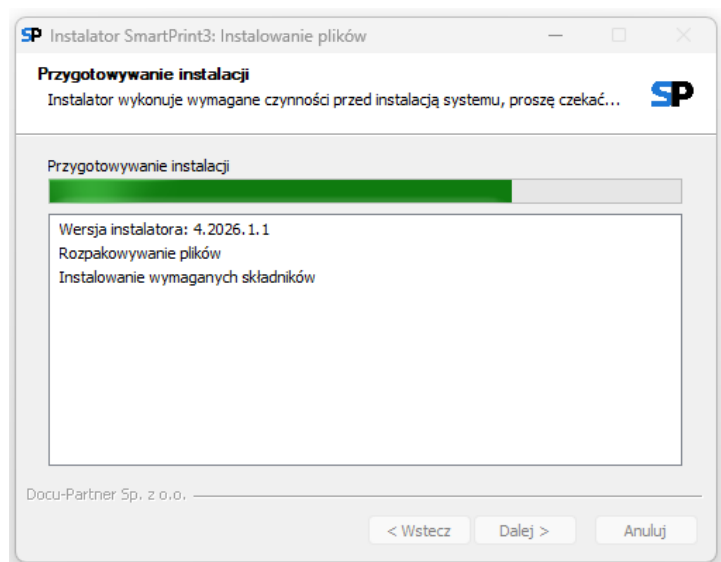
Rysunek 7.3.3: Instalacja - licencja

4. Wybór folderu instalacji, domyślnie jest to C:\DocuProfessional3,



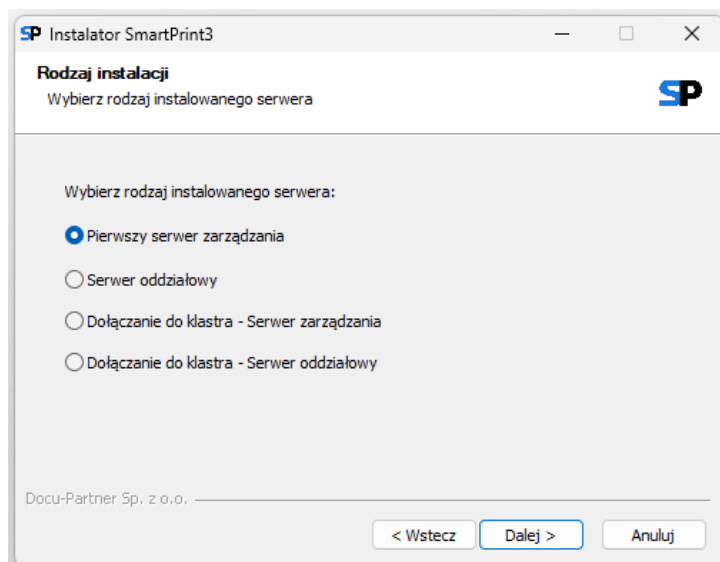
Rysunek 7.3.4: Instalacja - folder instalacji

5. Przygotowanie instalacji systemu,



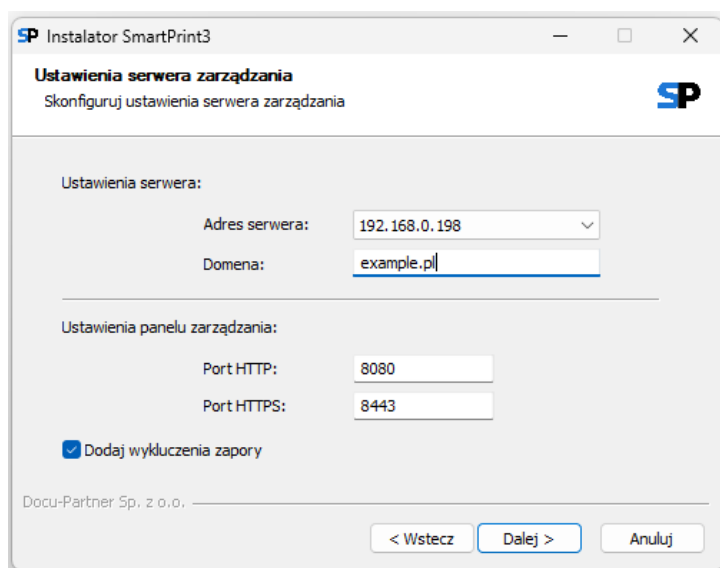
Rysunek 7.3.5: Przygotowanie instalacji systemu

6. Wybór rodzaju instalacji - w tym wypadku dla centrali pierwsza pozycja



Rysunek 7.3.6: Przygotowanie instalacji systemu

7. Ustawienia podstawowych danych serwera zarządzania,



Rysunek 7.3.7: Konfiguracja serwera zarządzania

Konfiguracja parametrów serwera i wybór rodzajai bazy danych:

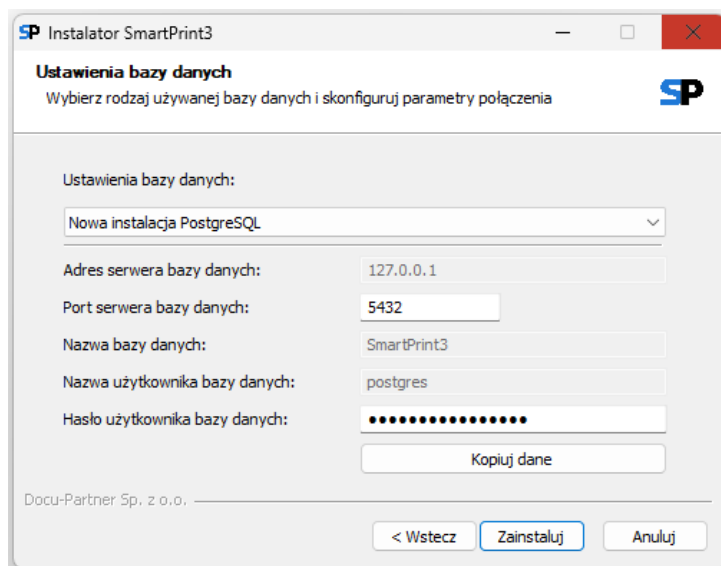
- **Adres Serwera** - adres IPv4 serwera (jest to wybór adresu IP pod połączenie od urządzeń)
- **Domena** - jeśli serwer znajduje się w sieci domenowej należy podać nazwę domeny,
- **Port HTTP** - niezabezpieczony port HTTP, na którym panel zarządzania systemem zostanie uruchomiony (domyślnie 8080),
- **Port HTTPS** - zabezpieczony port HTTPS, na którym panel zarządzania systemem zostanie uruchomiony (domyślnie 8443),
- **Dodaj wykluczenie zapory** - dodaje wyjątek do wbudowanej zapory systemu Microsoft Windows (firewall), jeśli połączenie będzie blokowane przez zaporę system nie

będzie działał prawidłowo,

Uwaga! Jeśli wybrany port HTTP lub HTTPS (SSL) jest już zarezerwowany przez inną aplikację instalator o tym poinformuje i nie pozwoli na kontynuowanie instalacji.

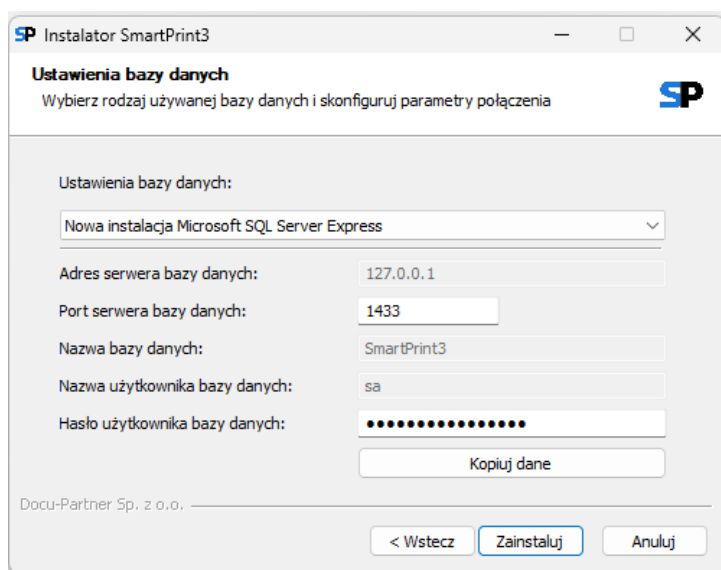
8. Wybór bazy danych:

- **Nowa instalacja PostgreSQL** - wbudowana baza danych PostgreSQL instalowana wraz z systemem,



Rysunek 7.3.8: Wbudowana baza PostgreSQL. Możliwość zmiany tylko portu jak i hasła do bazy danych

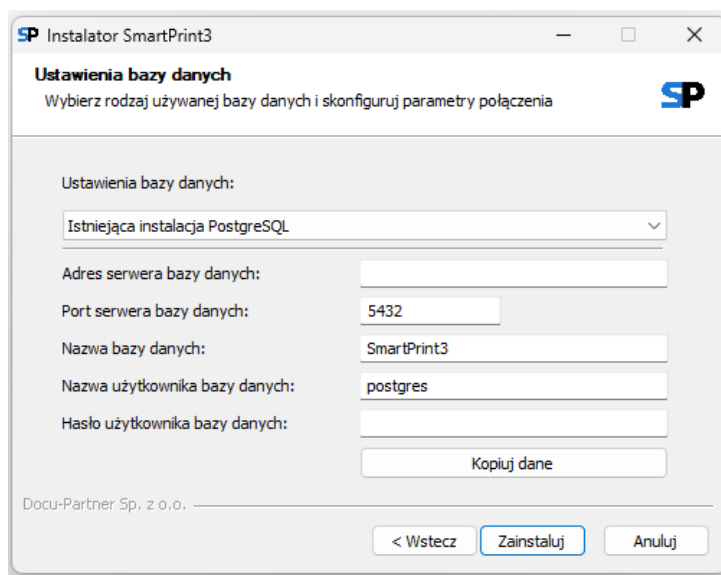
- **Nowa instalacja Microsoft SQL Server Express** - wbudowana baza danych MSSQL Express instalowana z systemem,



Rysunek 7.3.9: Wbudowana baza Microsoft SQL Server 2022 Express. Możliwość zmiany tylko portu jak i hasła do bazy danych

Uwaga! Należy zapisać dane do pliku - bazy danych (login i hasło) - przycisk Kopiuj dane

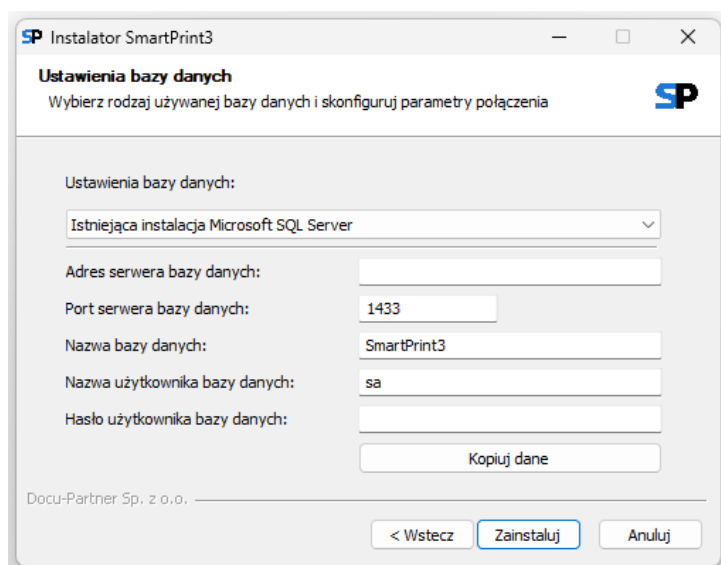
9. **Istniejąca instalacja PostgreSQL** - podłączenie systemu do istniejącej bazy danych PostgreSQL,



The screenshot shows the 'Instalator SmartPrint3' window with the 'Ustawienia bazy danych' (Database Settings) tab selected. The title bar includes the SP logo and window controls. Below the title, it says 'Wybierz rodzaj używanej bazy danych i skonfiguruj parametry połączenia'. The 'Ustawienia bazy danych:' section has a dropdown menu set to 'Istniejąca instalacja PostgreSQL'. Below this are five input fields: 'Adres serwera bazy danych:' (empty), 'Port serwera bazy danych:' (5432), 'Nazwa bazy danych:' (SmartPrint3), 'Nazwa użytkownika bazy danych:' (postgres), and 'Hasło użytkownika bazy danych:' (empty). A 'Kopiuj dane' button is located below the password field. At the bottom, there is a footer 'Docu-Partner Sp. z o.o.' and three buttons: '< Wstecz', 'Zainstaluj', and 'Anuluj'.

Rysunek 7.3.10: Zewnętrzna baza PostgreSQL. Możliwość zmiany: adres IP serwera bazy danych, port bazy, nazwa bazy danych, login i hasło do bazy danych PostgreSQL

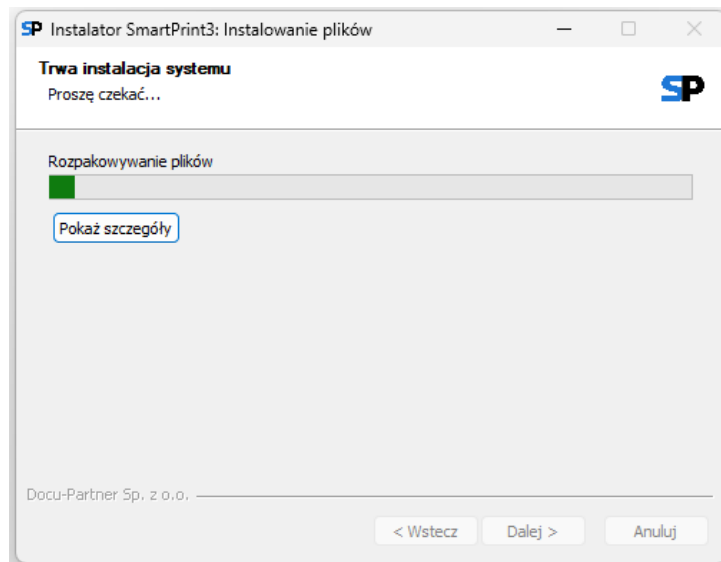
10. **Istniejąca baza Microsoft SQL Server** - podłączenie systemu do istniejącej bazy danych Microsoft SQL Server,



The screenshot shows the 'Instalator SmartPrint3' window with the 'Ustawienia bazy danych' (Database Settings) tab selected. The title bar includes the SP logo and window controls. Below the title, it says 'Wybierz rodzaj używanej bazy danych i skonfiguruj parametry połączenia'. The 'Ustawienia bazy danych:' section has a dropdown menu set to 'Istniejąca instalacja Microsoft SQL Server'. Below this are five input fields: 'Adres serwera bazy danych:' (empty), 'Port serwera bazy danych:' (1433), 'Nazwa bazy danych:' (SmartPrint3), 'Nazwa użytkownika bazy danych:' (sa), and 'Hasło użytkownika bazy danych:' (empty). A 'Kopiuj dane' button is located below the password field. At the bottom, there is a footer 'Docu-Partner Sp. z o.o.' and three buttons: '< Wstecz', 'Zainstaluj', and 'Anuluj'.

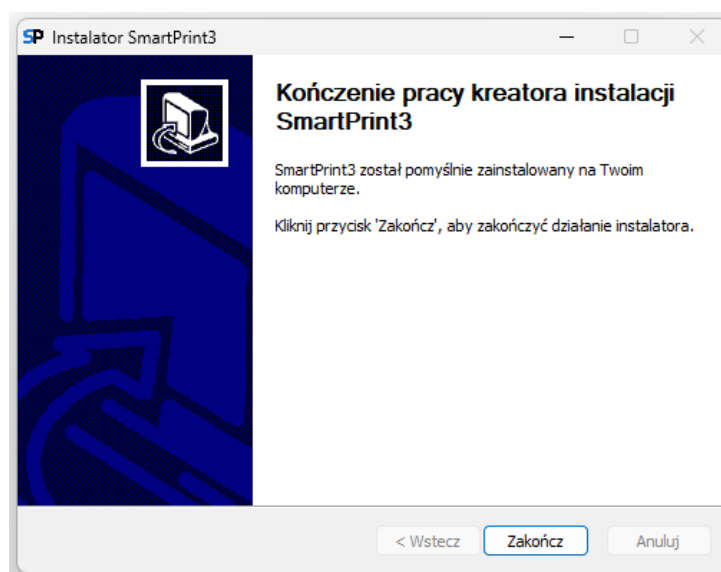
Rysunek 7.3.11: Zewnętrzna baza Microsoft SQL Server 2Server. Możliwość zmiany: adres IP serwera bazy danych, port bazy, nazwa bazy danych, login i hasło do bazy danych Microsoft SQL Server

11. Instalator teraz rozpocznie instalację systemu DocuProfessional wraz z wymaganymi komponentami. Szczegóły instalacji są dostępne po wybraniu przycisku *Pokaż szczegóły*,



Rysunek 7.3.12: Instalacja - ekran instalacji

12. Udana instalacji zakończy się ekranem końca pracy instalatora,



Rysunek 7.3.13: Instalacja - ekran końca pracy instalatora

7.4 Instalacja Oddziału

Opis instalacji oddziału - krok po kroku:

1. Dodanie oddziału w panelu administracyjnym System-> Serwery -> Nowy serwer -> Oddział

Utwórz oddział

Typ * Centrala ✓

Nazwa * Bydgoszcz ✓

Adres * 192.168.0.121 ✓

Port * 51443

Klaster serwera Zarządzanie

Pozostaw puste, jeśli oddział nie należy do żadnego klastra

☒ Aktywny

Zapisz

Rysunek 7.4.1: Dodanie oddziału

- Po dodaniu oddziału skopiuj wygenerowany Klucz

Klucz	Nazwa	Adres	Ostatnio online	Aktywny	Działania
fd13f304-1915-4f62-afae-5ebdd82d0356	Central	192.168.0.205:51443	2026-01-15 11:03:11	Tak	
527f690f-4ffe-47ef-89bf-29be2c8cc7f9	Bydgoszcz	192.168.0.22:5133	(brak wartości)	Tak	

Wyświetlone 1-2 z 2 rekordy.

Rysunek 7.4.2: Klucz oddziału

- Należy uruchomić instalator DocuProfessional na serwerze oddziałowym

Instalator SmartPrint3

Rodzaj instalacji
Wybierz rodzaj instalowanego serwera

Wybierz rodzaj instalowanego serwera:

☐ Pierwszy serwer zarządzania

☒ Serwer oddziałowy

☐ Dołączanie do klastra - Serwer zarządzania

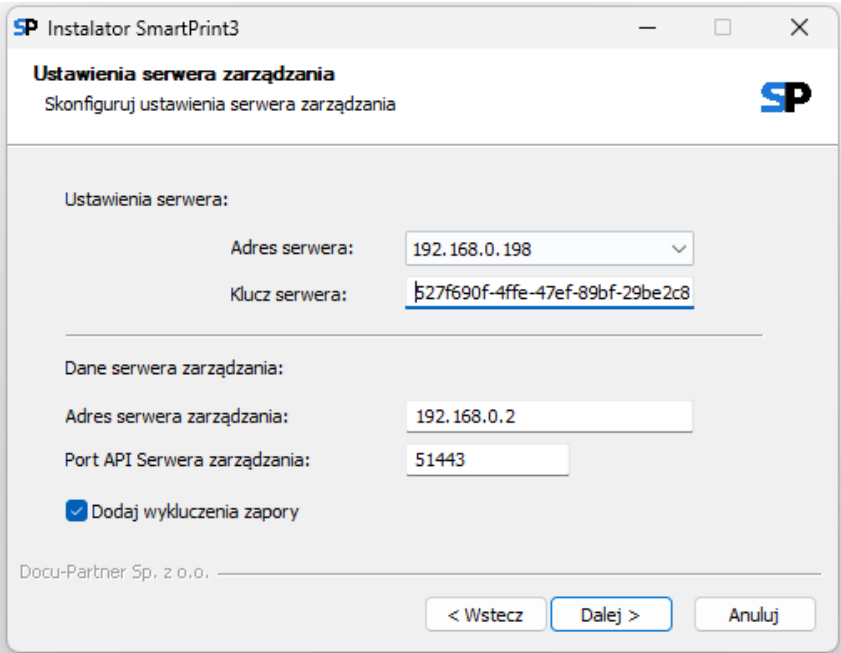
☐ Dołączanie do klastra - Serwer oddziałowy

Docu-Partner Sp. z o.o.

< Wstecz Dalej > Anuluj

Rysunek 7.4.3: Klucz oddziału

- Należy uzupełnić wymagane pola, w tym wcześniej wygenerowany klucz serwera



The screenshot shows the 'Instalator SmartPrint3' window with the title 'Ustawienia serwera zarządzania'. Below the title is the subtitle 'Skonfiguruj ustawienia serwera zarządzania'. The window is divided into two main sections. The first section, 'Ustawienia serwera:', contains two fields: 'Adres serwera:' with a dropdown menu showing '192.168.0.198' and 'Klucz serwera:' with a text field containing '527f690f-4ffe-47ef-89bf-29be2c8'. The second section, 'Dane serwera zarządzania:', contains two fields: 'Adres serwera zarządzania:' with a text field showing '192.168.0.2' and 'Port API Serwera zarządzania:' with a text field showing '51443'. Below these fields is a checkbox labeled 'Dodaj wykluczenia zapory' which is checked. At the bottom left, there is a line for 'Docu-Partner Sp. z o.o.'. At the bottom right, there are three buttons: '< Wstecz', 'Dalej >', and 'Anuluj'.

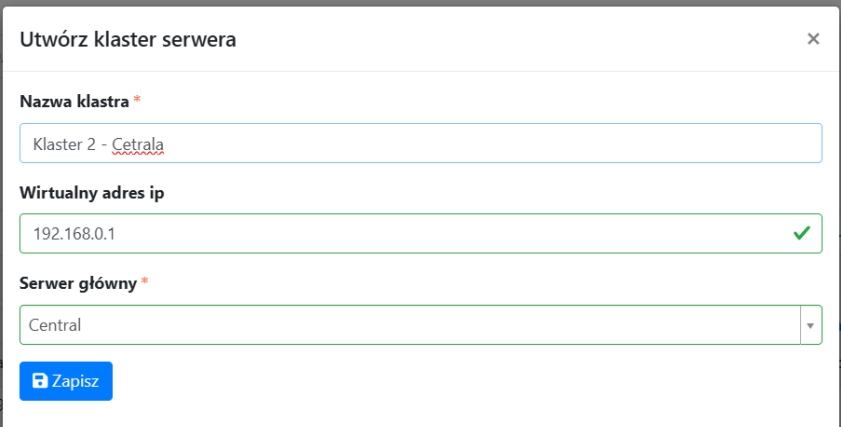
Rysunek 7.4.4: Klucz oddziału

5. Po prawidłowej instalacji w System-> Serwery pojawi się przy danym oddziale w polu "Ostatnio Online" aktualna data.

7.5 Instalacja serwera zarządzania w klastrze

Opis klastra centrala - krok po kroku:

1. Należy utworzyć klaster serwerów zarządzania centrali przez panel administracyjny System-> Serwery -> Nowy serwer -> Klaster serwera



The screenshot shows the 'Utwórz klaster serwera' dialog box. It has a title bar with the text 'Utwórz klaster serwera' and a close button. The dialog box contains three fields: 'Nazwa klastra *' with a text field containing 'Klaster 2 - Centrala', 'Wirtualny adres ip' with a text field containing '192.168.0.1' and a green checkmark to its right, and 'Serwer główny *' with a dropdown menu showing 'Central'. Below these fields is a blue button labeled 'Zapisz'.

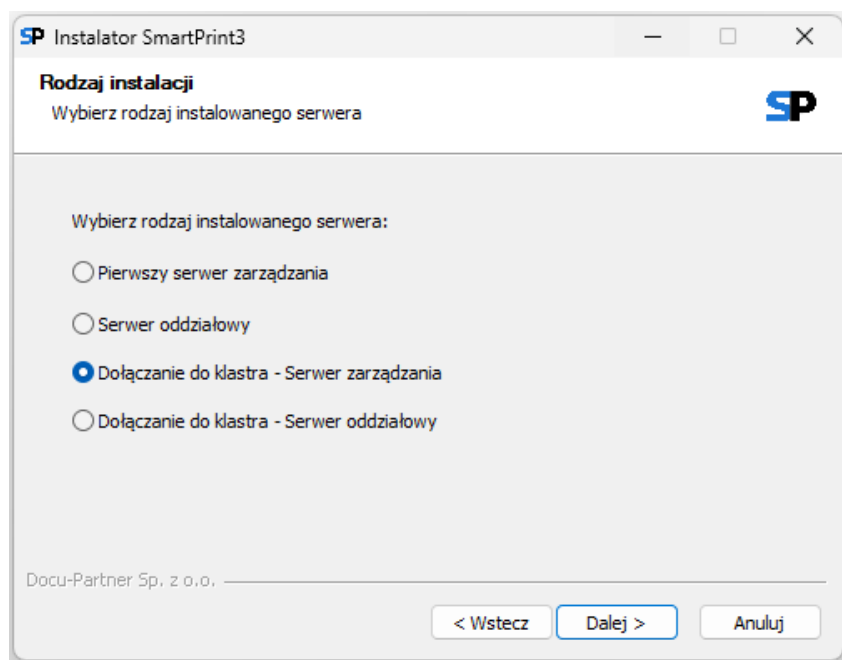
Rysunek 7.5.1: Dodanie klastra

2. Po utworzeniu klastra należy dodać do niego kolejny serwer zarządzania, a następnie skopiować wygenerowany klucz serwera

Klaster 2 - Centrala	192.168.0.1	Central (192.168.0.205)	Centrala		
Klucz	Nazwa	Adres	Ostatnio online	Aktywny	Działania
fd13f304-1915-4f62-a6ae-5ebdd82d0356	Central	192.168.0.205:51443	2026-01-15 11:46:56	Tak	

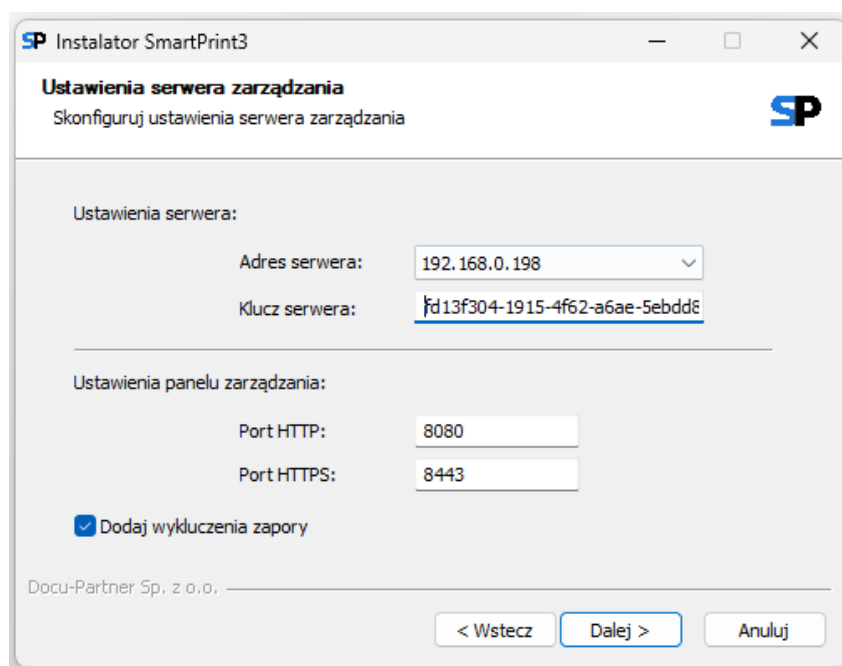
Rysunek 7.5.2: Klaster w panelu administracyjnym

3. Uruchom instalator DocuProfessional na drugim serwerze i wybierz 3 opcję



Rysunek 7.5.3: Klucz oddziału

4. Należy wypełnić odpowiednie pola i wkleić wygenerowany klucz klastra



Rysunek 7.5.4: Klucz oddziału

5. Po prawidłowej instalacji w System-> Serwery pojawi się przy danym klastrze w polu "Ostatnio Online" aktualna data.

7.6 Instalacja Klastra Oddział

Opis klastra oddział - krok po kroku:

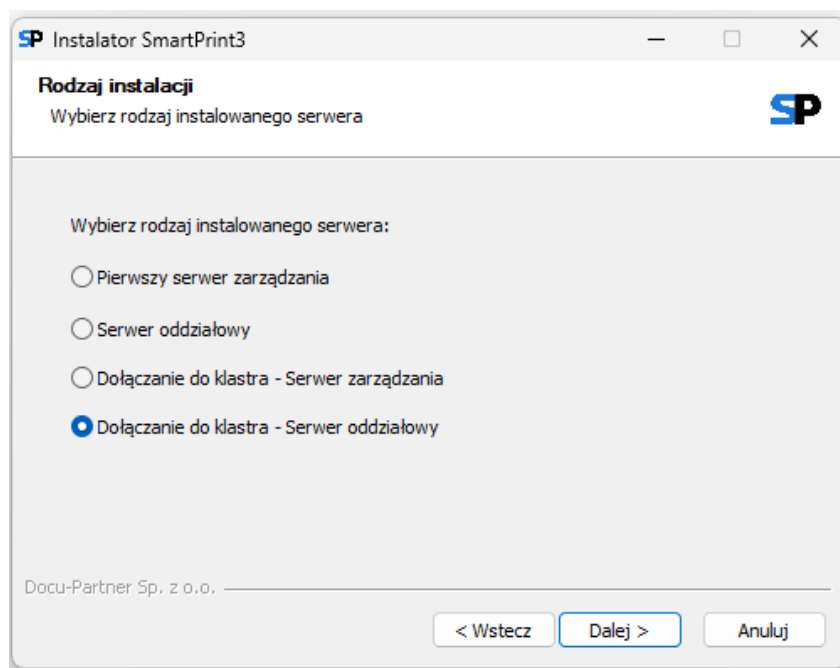
1. Dodanie klastra oddziału jest w panelu administracyjnym System-> Serwery -> Nowy serwer. Tutaj musisz mieć utworzony wcześniej oddział (patrz instalacja oddziału) Skopiuj klucz oddziału.

Klucz	Nazwa	Adres	Ostatnio online	Aktywny	Działania
fd13f304-1915-4f62-afae-5ebdd82d0356	Central	192.168.0.205:51443	2026-01-15 11:03:11	Tak	 
527f690f-4ffe-47ef-89bf-29be2c8cc7f9	Bydgoszcz	192.168.0.22:5133	(brak wartości)	Tak	 

Wyświetlone 1-2 z 2 rekordów.

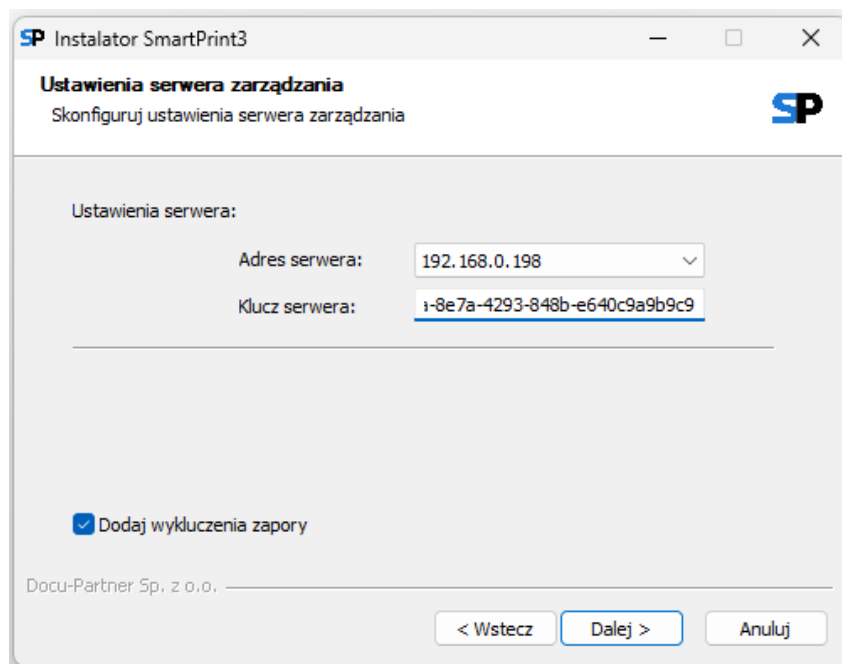
Rysunek 7.6.1: Klucz oddziału

2. Uruchom instalator na 2-gim serwerze oddziału i wybierz opcję 4



Rysunek 7.6.2: Klastrer w panelu administracyjnym

3. Wypełnij odpowiednia pola i klej wygenerowany klucz oddziału

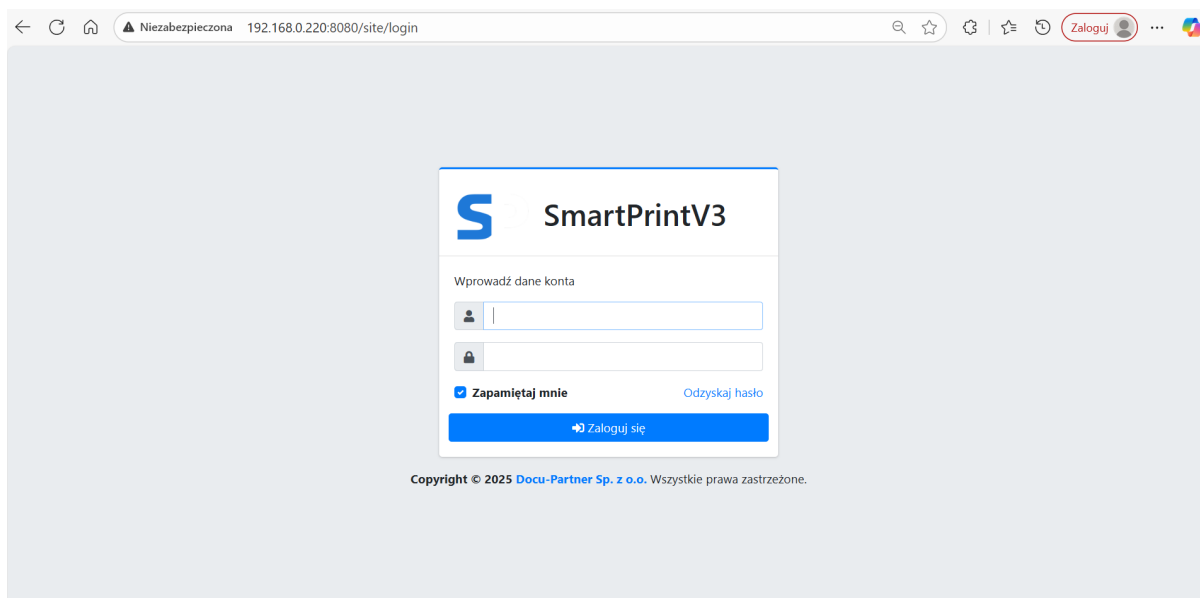


Rysunek 7.6.3: Klucz oddziału

4. Po prawidłowej instalacji w System-> Serwery pojawi się przy danym oddziale w polu "Ostatnio Online" aktualna data.

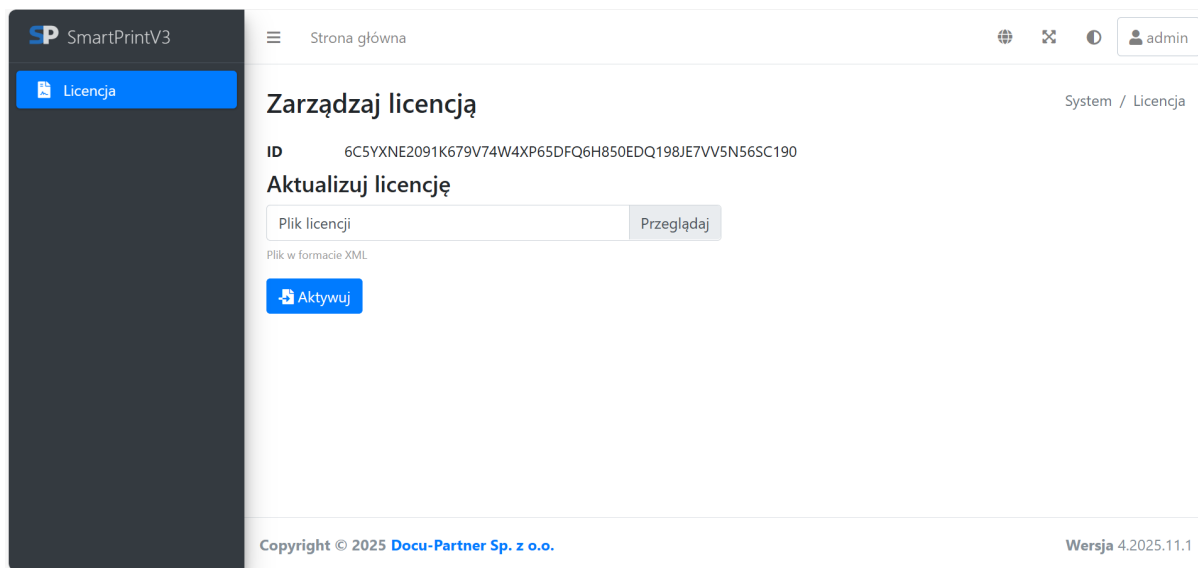
8 Konfiguracja systemu

Po instalacji systemu należy przejść do konfiguracji - panel administracyjny DocuProfessional. W przeglądarce wpisz `http:\ip-serwera:8080` bądź `https:\ip-serwera:8443` (ip-serwera: serwer na którym jest zainstalowany DocuProfessional; w zależności jakie porty podano w trakcie instalacji)



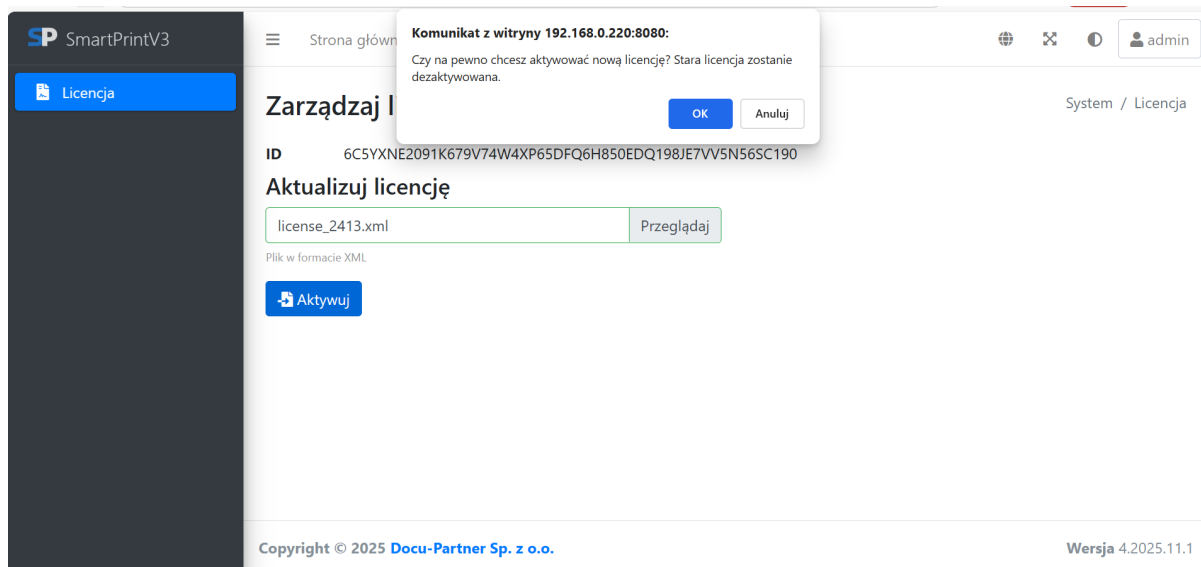
Rysunek 8.0.1: Logowanie do panelu administracyjnego DocuProfessional

Pierwsze logowanie z domyślnymi danymi logowania, login: admin hasło: admin Po zalogowaniu należy wgrać plik licencyjny.



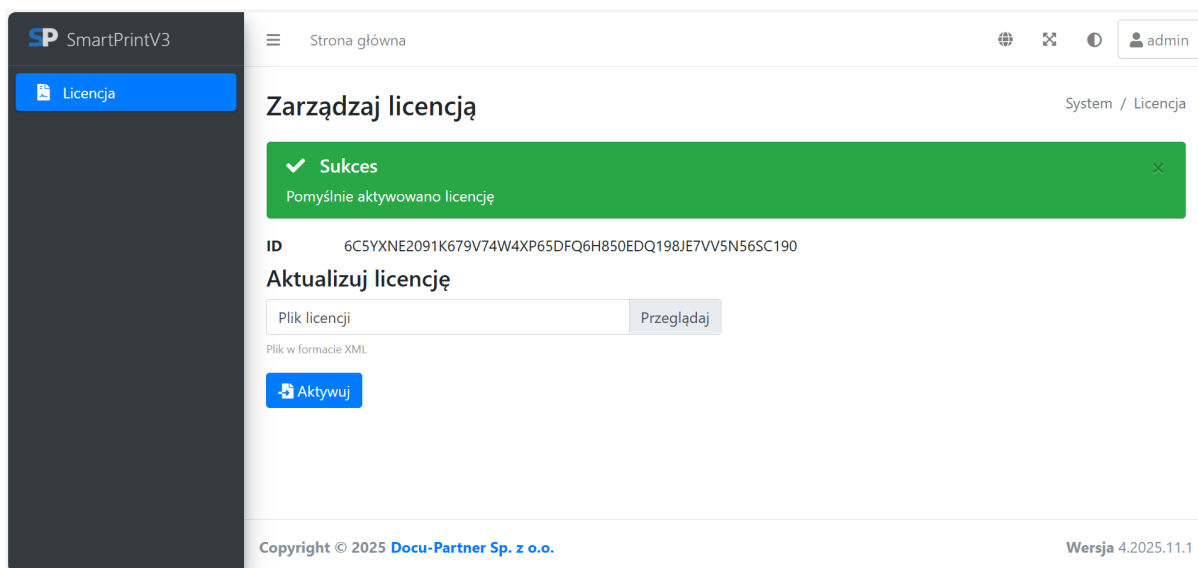
Rysunek 8.0.2: Wgranie pliku licencyjnego do systemu DocuProfessional

Należy skopiować klucz ID z systemu i wysłać go mailem do dostawcy. Plik licencyjny xml zostanie wygenerowany na podstawie zamówionej funkcjonalności. Plik licencyjny w postaci pliku xlm jest zaszyfrowany. Należy wybrać plik licencji klikając przycisk "Przeglądaj", a następnie zatwierdzić przyciskiem "Aktywuj".



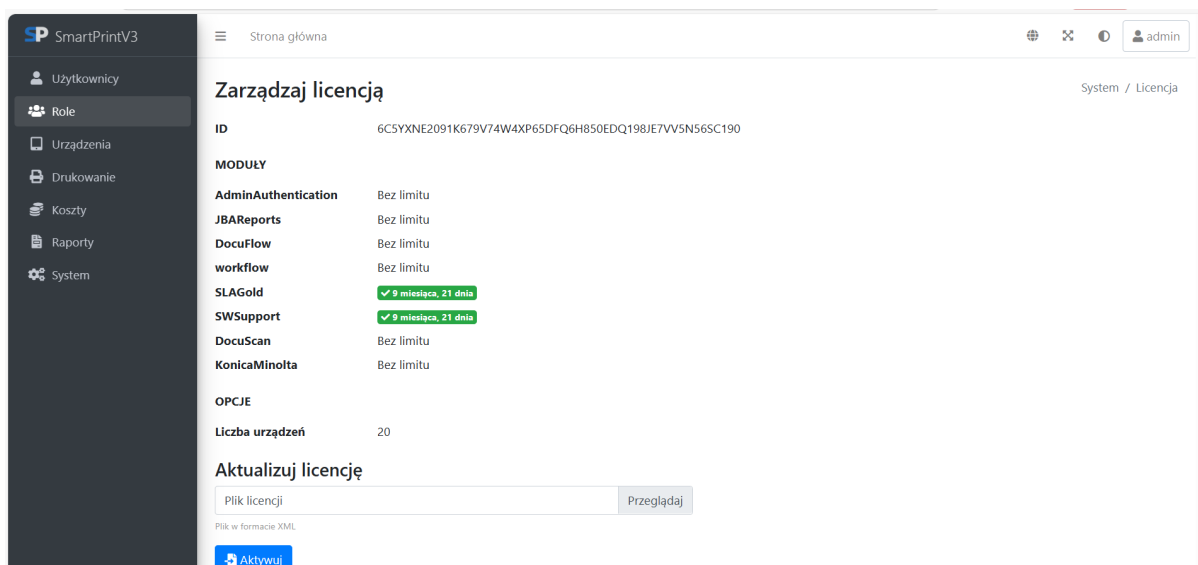
Rysunek 8.0.3: Wgranie pliku licencyjnego do systemu DocuProfessional

Należy kliknąć na "OK" jeśli chcemy aktywować system. Po prawidłowej aktywacji wyświetli się poniższy komunikat:



Rysunek 8.0.4: Aktywacja systemu DocuProfessional

Po wgraniu licencji na panelu po lewej stronie pojawią się zakładki do różnych funkcji systemu (w zależności od posiadanej licencji).



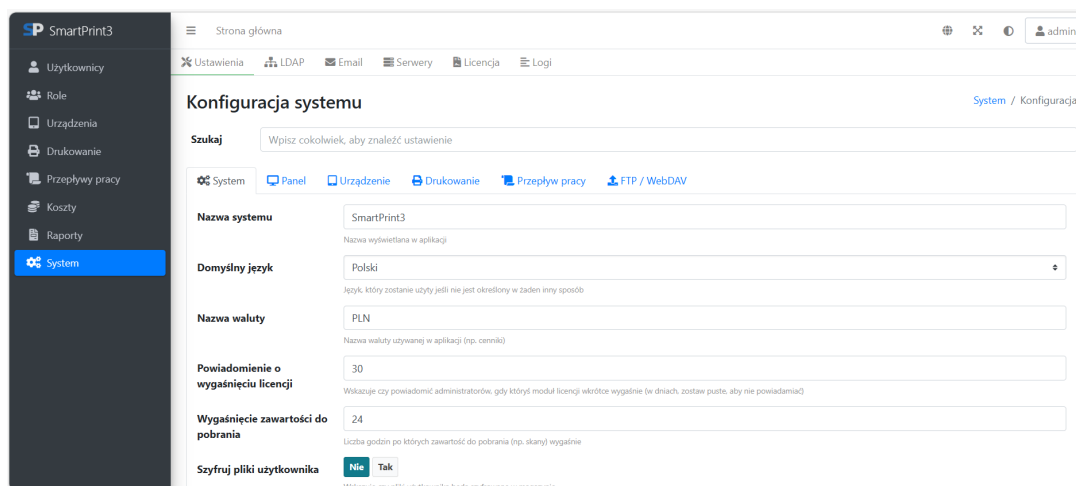
Rysunek 8.0.5: Informacja dotycząca licencji i dostęp do panelu DocuProfessional

8.1 Ustawienia ogólne

Konfiguracja podstawowych parametrów systemu.

8.1.1 System->Ustawienia

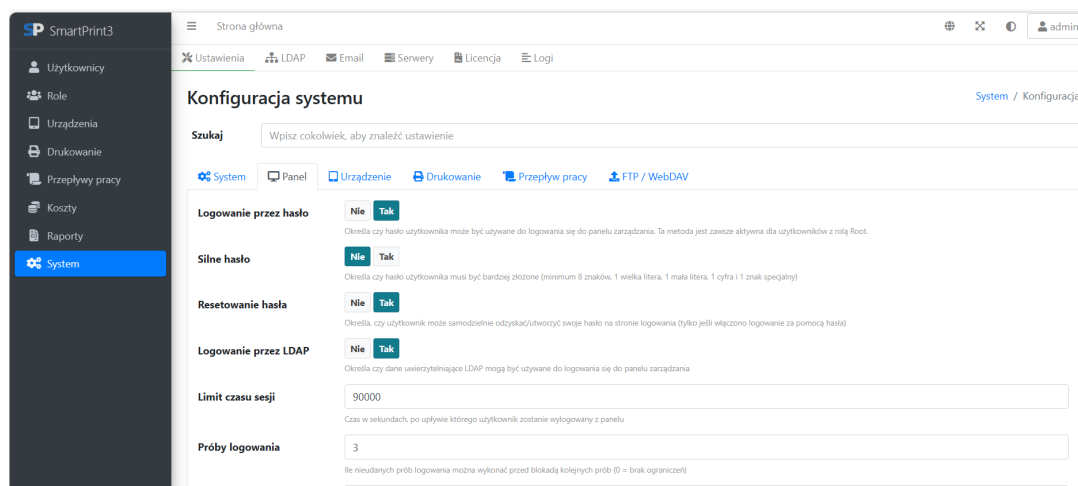
1. System->Ustawienia->System



Rysunek 8.1.1: Ustawienia ogólne systemu

- Nazwa systemu - nazwa systemu używana w komunikatach wysyłanych do użytkowników
- Domyślny język - zmiana domyślnego języka interfejsu całego systemu. Dostępne języki: polski, angielski.
- Nazwa waluty - waluta obowiązująca w systemie, wyświetlana w raportach czy cennikach
- Powiadomienie o wygaśnięciu licencji - powiadomienie o kończącej się licencji. Jeśli podano np. 10 to oznacza to, że na 10 dni przed końcem licencji, administrator systemu dostanie powiadomienie e-mail.
- Wygaśnięcie zawartości do pobrania - liczba godzin po których zawartość do pobrania (np. skany) wygaśnie
- Szyfruj pliki użytkownika - czy pliki skanowane na serwerze mają być zaszyfrowane
- Cron synchronizacji jednostek - jak często serwer przesyła dane do jednostek / oddziałów (domyślnie co 5 minut)
- Próg synchronizacji - jak wiele nowych danych musi istnieć, aby natychmiastowo przesłać dane do jednostek bez czekania na parametr: Cron synchronizacji jednostek
- Opóźnienie dystrybucji urządzeń - jak któryś z serwerów jest nieaktywny to po N minutach przełączy urządzenia do aktywnych serwerów w sposób automatyczny.

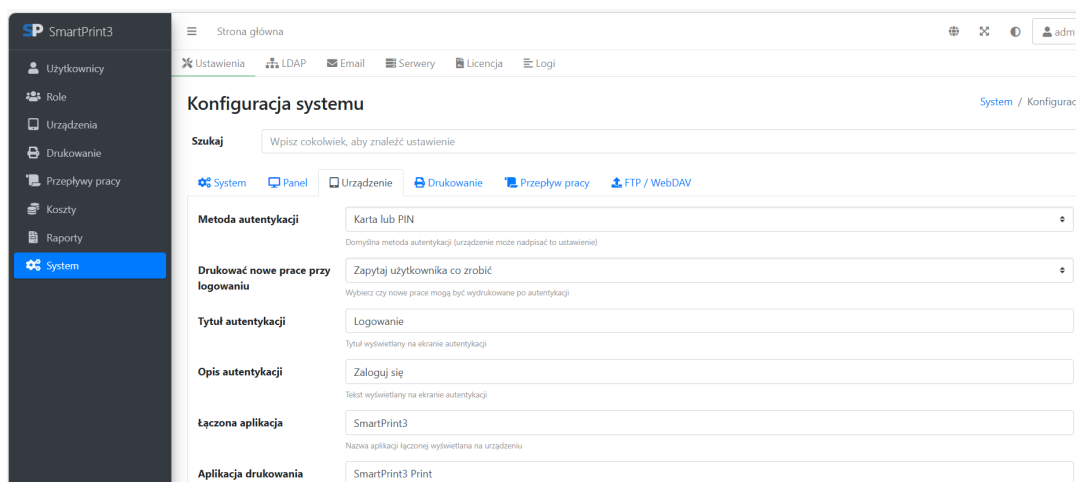
2. System->Ustawienia->Panel



Rysunek 8.1.2: Ustawienia ogólne systemu

- Logowanie przez hasło - określa czy jest możliwe logowanie do panelu zarządzania za pomocą hasła użytkownika.
- Silne hasło - Określa, czy hasło użytkownika musi być bardziej złożone (minimum 8 znaków, 1 wielka litera, 1 mała litera, 1 cyfra i 1 znak specjalny)
- Resetowanie hasła - określa, czy użytkownik może samodzielnie odzyskać/utworzyć swoje hasło na stronie logowania (tylko jeśli włączono logowanie za pomocą hasła)
- Limit czasu sesji - czas w sekundach, po upływie którego użytkownik zostanie wylogowany z panelu
- Logowanie przez LDAP - określa czy dane uwierzytelniające LDAP mogą być używane do logowania się do panelu zarządzania
- Próby logowania - ile nieudanych prób logowania można wykonać przed blokadą kolejnych prób (0 = brak ograniczeń)
- Okno prób logowania - przedział czasu w sekundach, w którym podejmowane są kolejne próby logowania
- Czas blokady - jak długo w sekundach powinna trwać blokada logowania po nieudanych próbach
- Ukryj kody - wybierz które kody autentykacji urządzeń są ukryte na panelu zarządzania (PIN, PUK, Karta, LDAP)
- Generowanie kodów - Wybierz które kody autentykacji urządzeń mogą być wygenerowane przez użytkownika na panelu zarządzania

3. System->Ustawienia->Urządzenia

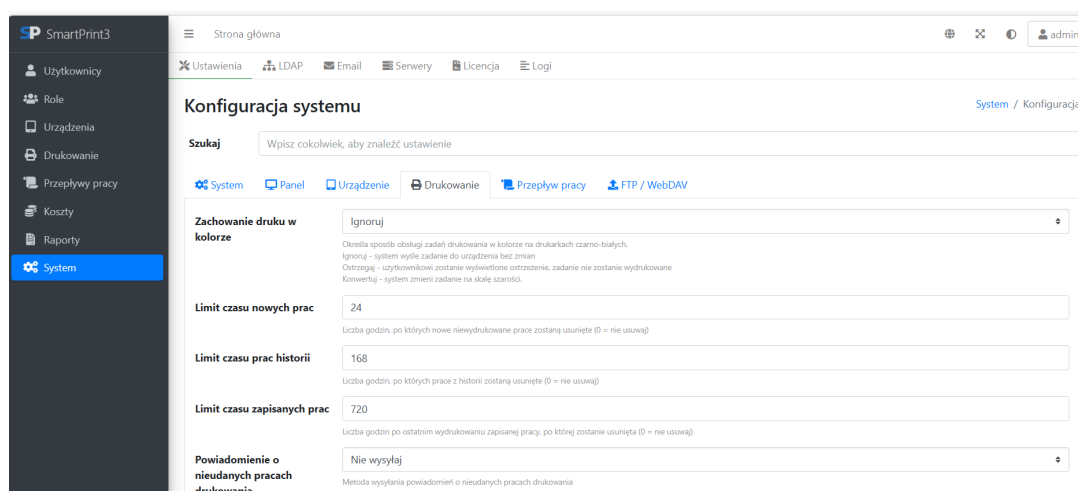


Rysunek 8.1.3: Ustawienia ogólne systemu

- Metody autentykacji - domyślna metoda autentykacji na urządzeniach (ustawienie globalne)
- Drukować nowe prace przy logowaniu - wybierz czy nowe prace mogą być wydrukowane po autentykacji (zapytaj, drukuj od razu bądź wyłącz)
- Tytuł autentykacji - tytuł wyświetlany na ekranie autentykacji
- Opis autentykacji - tekst wyświetlany na ekranie autentykacji
- Łączona aplikacja - nazwa aplikacji łączonej wyświetlana na urządzeniu
- Aplikacja drukowania - nazwa aplikacji drukowania wyświetlana na urządzeniu
- Aplikacja skanowania - nazwa aplikacji skanowania wyświetlana na urządzeniu
- Czas sesji - liczba sekund bezczynności, po których użytkownik zostanie wylogowany
- Metoda powiązania kart - definiuje sposób, w jaki karta może zostać przypisana użytkownikowi
- Zezwalaj na wiele kart - definiuje czy użytkownik może mieć przypisanych wiele kart
- Domyślna długość kodów - domyślna długość kodów gdy tworzone są nowe kody autentykacyjne
- Silne kody - jeśli włączone, to kody z powtarzającymi się cyframi (np. 1111, 2222) i sekwencjami cyfr (np. 1234, 4567, 9876) nie będą dozwolone
- Interwał aktualizacji materiałów urządzeń - liczba minut, po których materiały eksploatacyjne urządzenia mogą zostać zapisane w bazie danych z wyłączeniem istotnych zmian
- Dane historyczne materiałów urządzeń - liczba godzin, po upływie których materiały eksploatacyjne urządzenia zostaną oznaczone jako historyczne i nie zostaną usunięte podczas optymalizacji bazy danych
- Interwał aktualizacji liczników urządzeń - liczba minut, po których liczniki urządzenia mogą zostać zapisane do bazy danych
- Motyw urządzenia - motyw, który zostanie zastosowany w aplikacjach wyświetlanych na urządzeniu
- Cron zliczania urządzeń - jak często system odpytuje urządzenia o nowe dane zliczania (domyślnie co 15 minut)

- Cron stanu urządzeń - jak często system sprawdza stan urządzenia: informacje o urządzeniu, materiały eksploatacyjne, liczniki, alerty (domyślnie co 5 minut)
- Cron alertów urządzeń - jak często system odpytuje urządzenia o status ostrzeżeń (domyślnie wyłączone, używa Cron stanu urządzenia)
- Protokół skanowania - lista protokołów oddzielonych przecinkiem do przesyłania skanów z urządzenia na serwer, pierwszy obsługiwany przez urządzenie jest użyty, obsługiwane wartości: WebDAV, HTTP, FTP
- Skróty aplikacji - lista aplikacji oddzielona przecinkiem, które zostaną dodane jako skróty na panelu urządzenia. Nazwy skrótów i ich funkcja: app - Aplikacje systemowe appPrint - Aplikacja drukowania appScan - Aplikacja skanowania copy - Natywne kopiowanie scan - Nativny skan/faks print - Drukowanie natywne fax - Nativny faks box - Nativna skrzynka browser - Nativna przeglądarka web

4. System->Ustawienia->Drukowanie

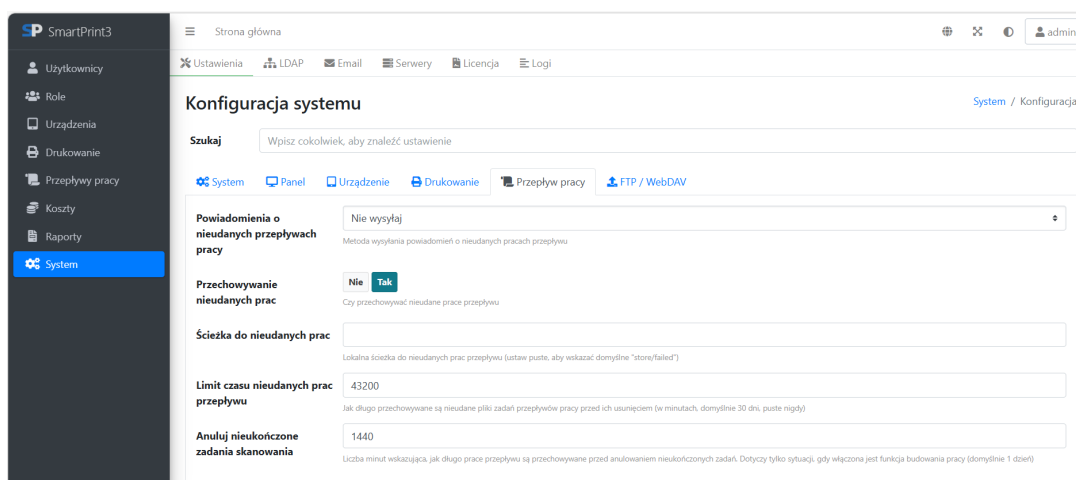


Rysunek 8.1.4: Ustawienia ogólne systemu

- Zachowanie druku w kolorze - Ignoruj / Ostrzegaj / Konwertuj - Określa sposób obsługi zadań drukowania w kolorze na drukarkach czarno-białych. Ignoruj - system wyśle zadanie do urządzenia bez zmian Ostrzegaj - użytkownikowi zostanie wyświetlone ostrzeżenie, zadanie nie zostanie wydrukowane Konwertuj - system zmieni zadanie na skalę szarości.
- Limit czasu nowych prac - liczba godzin, po których nowe niewydrukowane prace zostaną usunięte (0 = nie usuwaj)
- Limit czasu prac historii - liczba godzin, po których prace z historii zostaną usunięte (0 = nie usuwaj)
- Limit czasu zapisanych prac - liczba godzin, po których zapisane prace zostaną usunięte (0 = nie usuwaj)
- Powiadomienie o nieudanych pracach drukowania - metoda wysyłania powiadomień o nieudanych pracach drukowania
- Cron czyszczenia prac - jak często system usuwa stare pliki prac drukowania z serwera (0 minut po każdej godzinie)
- Przetwarzaj częściowe pliki - czy przetwarzać niekompletne pliki drukowania. Zaleca się wyłączenie tej funkcji (wymaga ponownego uruchomienia usługi).

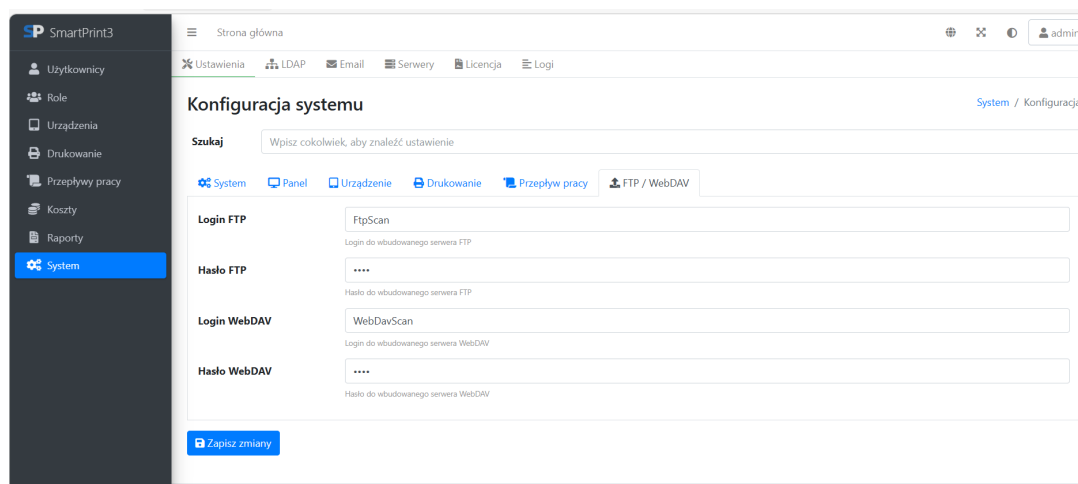
- Przetwarzanie PCL - pełna ścieżka do GhostScript PCL
- Przetwarzanie PostScript - pełna ścieżka do GhostScript PostScript
- Podgląd pracy - ile stron obrazów wygenerować dla podglądu zadania
- PIN przy pierwszej pracy - czy automatycznie generować losowy kod PIN przy pierwszym zadaniu użytkownika
- PUK przy pierwszej pracy - czy automatycznie generować losowy kod PUK przy pierwszym zadaniu użytkownika
- Szyfruj pracę - czy prace drukowania powinny być szyfrowane
- Szacunkowa cena - czy wyświetlać szacunkową cenę podczas drukowania zadań

5. System->Ustawienia->Przepływ pracy



Rysunek 8.1.5: Ustawienia ogólne systemu

- Powiadomienia o nieudanych przepływach pracy - metoda wysyłania powiadomień o nieudanych pracach przepływu
- Przechowywanie nieudanych prac - czy przechowywać nieudane prace przepływu
- Ścieżka do nieudanych prac - lokalna ścieżka do nieudanych prac przepływu (ustaw puste, aby wskazać domyślne "store/failed")
- Limit czasu nieudanych prac przepływu - jak długo przechowywane są nieudane pliki zadań przepływów pracy przed ich usunięciem (w minutach, domyślnie 30 dni, puste nigdy)
- Anuluj nieukończone zadania skanowania - liczba minut wskazująca, jak długo prace przepływu są przechowywane przed anulowaniem nieukończonych zadań. Dotyczy tylko sytuacji, gdy włączona jest funkcja budowania pracy (domyślnie 1 dzień)



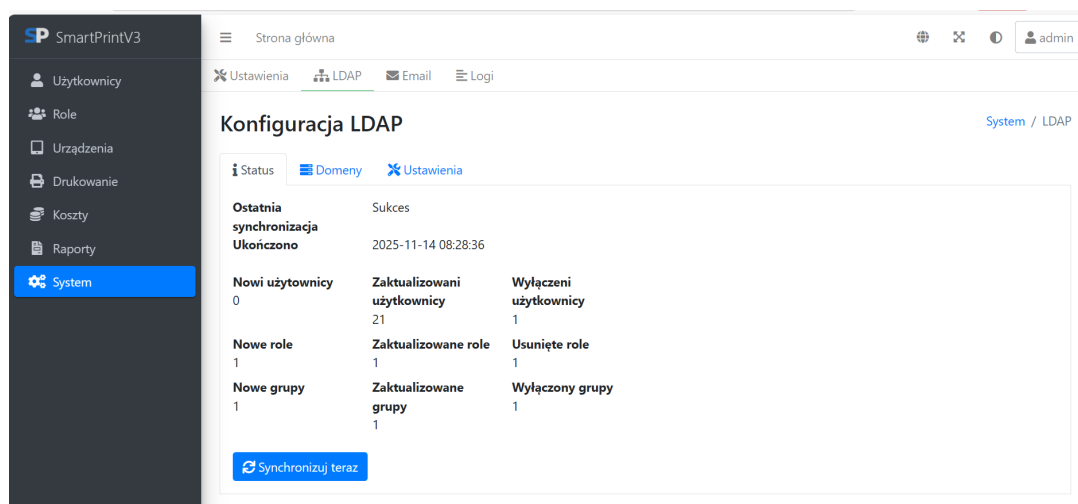
Rysunek 8.1.6: Ustawienia ogólne systemu

- Login FTP - login do skanowania po ftp
- Hasło FTP - hasło do skanowania po ftp
- Login WebDAV- login do skanowania po WebDAV
- Hasło WebDAV - hasło do skanowania po WebDAV

8.1.2 System->LDAP

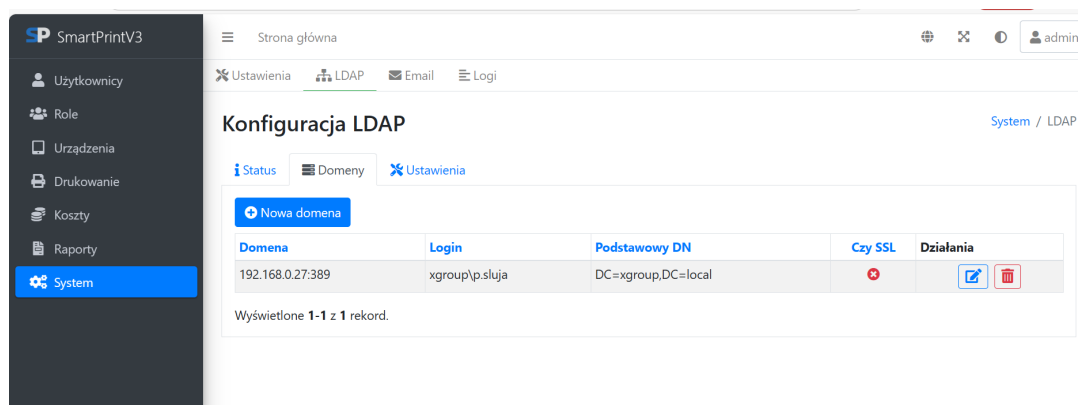
Konfiguracja podstawowych parametrów połączenia z AD

1. System->Ustawienia->LDAP->Status

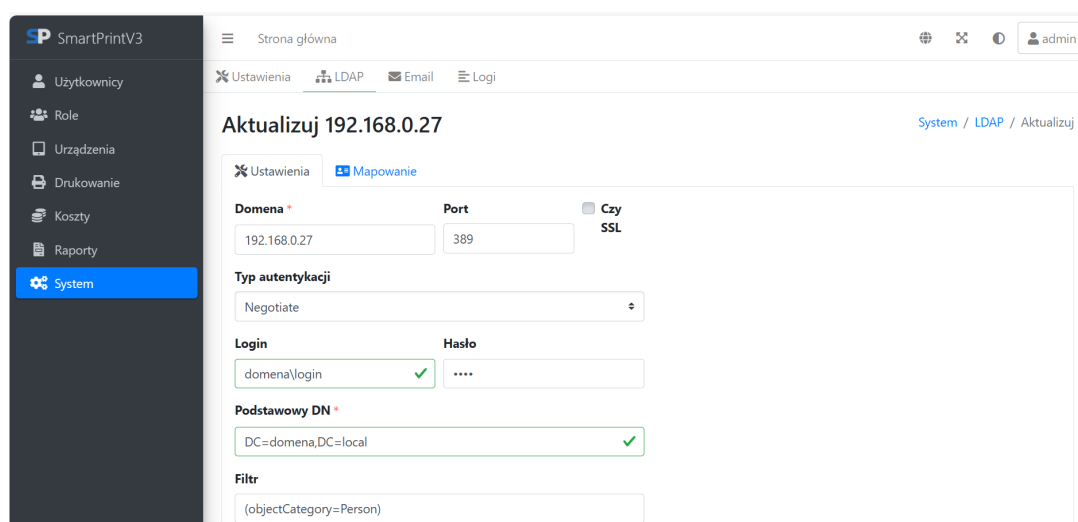


Rysunek 8.1.7: Konfiguracja połączenia LDAP - informacja z synchronizacji

2. System->Ustawienia->LDAP->Domeny



Rysunek 8.1.8: Konfiguracja połączenia LDAP - aktywne domeny



Rysunek 8.1.9: Konfiguracja połączenia LDAP - atrybuty podstawowe

- Domena - IP serwera LDAP bądź nazwa jeśli system jest zainstalowany w domenie
- Port - port do LDAP
- SSL - czy połączenie jest po SSL
- Typ autentykacji - są 3 typy: Negotiate, Basic i Anonymous
- Login - login do LDAP domena
- Hasło - hasło użytkownika do LDAP
- Podstawowy DN - podanie katalogu do kontenera drzewa AD np: DC=domena,DC=local
- Filtr - ustawienie filtrowania drzewa katalogów
- Usuń domenę z loginu - usuwa nazwę domeny z loginu w zależności od mapowania
- Kontrola stronicowania - w zależności czy dany LDAP obsługuje stronicowanie, automatyczna, tak bądź nie
- Rekordy na stronę - maksymalna ilość rekordów na pojedyncze żądanie
- Limit czasu - czas w sekundach do połączenia odpytania do serwera LDAP
- Przekierowanie - w zależności od przekierowania serwerów (podrzędne / zewnętrzne / wszystkie)

SmartPrintV3

Strona główna

Ustawienia LDAP Email Logi

admin

Utwórz domenę LDAP

System / LDAP / Utwórz

Ustawienia Mapowanie

Podstawowe

Mapuj login
sAMAccountName

Mapuj alias

Mapuj imię
givenName

Mapuj nazwisko
sn

Mapuj email
mail

Mapuj folder domowy
homeDirectory

Role

Rysunek 8.1.10: Konfiguracja połączenia LDAP - atrybuty podstawowe

SmartPrintV3

Strona główna

Ustawienia LDAP Email Logi

admin

Role

Mapuj role
memberOf

Bazowy DN roli

Filtr roli
(objectClass=group)

Mapowanie nazwy roli
cn

Mapowanie opisu roli
description

Centra kosztów

Mapowanie centrum kosztów
department

Bazowy DN centrum kosztów

Filtr centrum kosztów

Mapowanie nazwy centrum kosztów
cn

Mapowanie opisu centrum kosztów
description

Rysunek 8.1.11: Konfiguracja połączenia LDAP - atrybuty role i centrów kosztów

SmartPrintV3

Strona główna

Ustawienia LDAP Email Logi

admin

Mapowanie nazwy centrum kosztów

Mapowanie nazwy centrum kosztów
cn

Mapowanie opisu centrum kosztów
description

Autoryzacja

Mapuj Pin
employeeNumber

Mapuj Puk

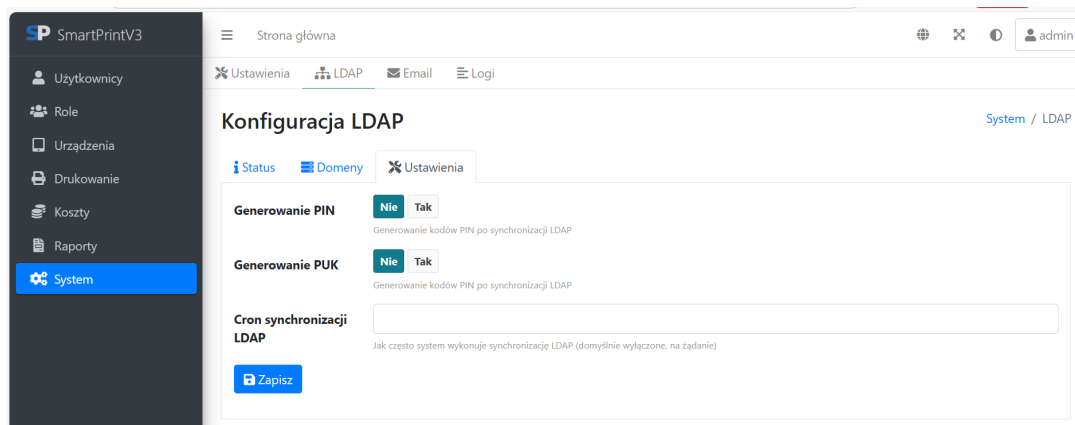
Mapuj kartę

Zapisz

Rysunek 8.1.12: Konfiguracja połączenia LDAP - atrybuty autoryzacji

- Mapuj Pin - atrybut mapowania kodu PIN użytkownika
- Mapuj Puk - atrybut mapowania kodu PUK użytkownika
- Mapuj kartę - atrybut mapowania kart użytkownika

3. System->Ustawienia->LDAP->Ustawienia

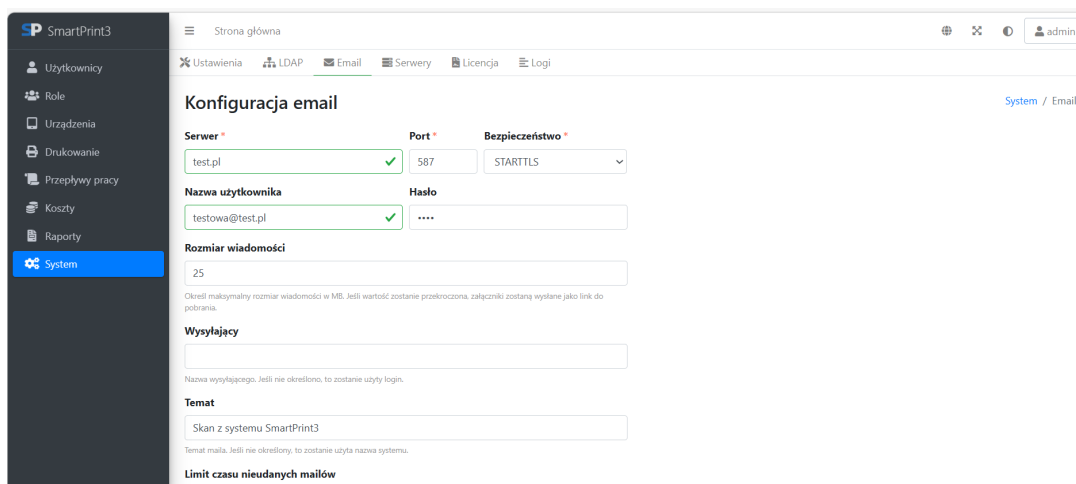


Rysunek 8.1.13: Konfiguracja połączenia LDAP - zachowanie

- Generowanie PIN - czy ma generować PIN-y automatycznie (tylko jeśli użytkownik jeszcze nie przypisał kodu PIN)
- Generowanie PUK - czy ma generować PUK automatycznie po synchronizacji z LDAP
- Cron synchronizacji LDAP - jak często system wykonuje synchronizację LDAP (domyślnie wyłączone, na żądanie)

8.1.3 System->Email

Konfiguracja podstawowych parametrów serwera poczty.



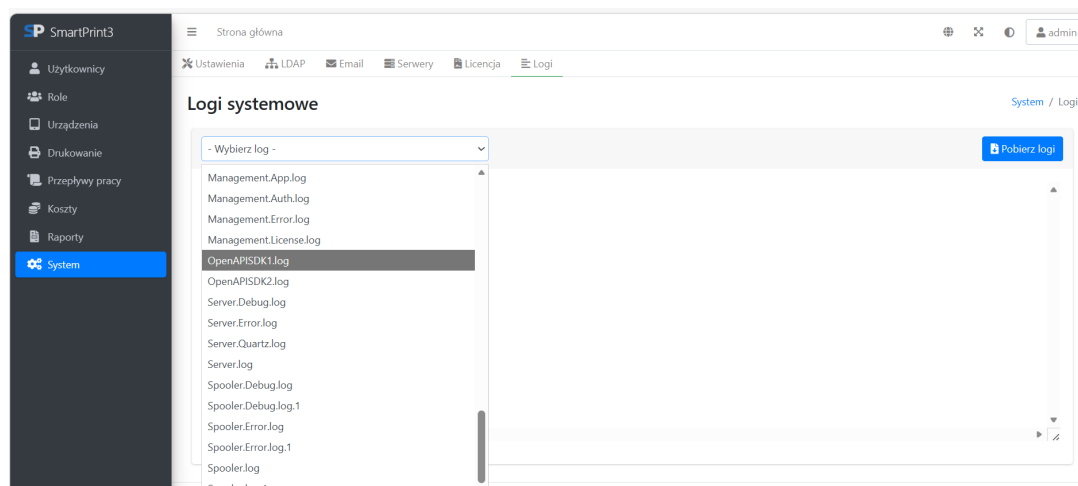
Rysunek 8.1.14: Konfiguracja serwera poczty

- Rozmiar wiadomości - maksymalny rozmiar wiadomości wraz z załącznikami w megabajtach (MB) jaki system może wysłać. Po przekroczeniu limitu załączniki wysyłane są jako link do ściągnięcia pliku
- Wysyłający - adres e-mail wysyłającego pocztę

- Temat - temat wiadomości poczty (przy pustym polu zostanie użyta nazwa systemu)
- Limit czasu nieudanych mailów - usuń nieudane wiadomości mailowe po ustalonym czasie (w minutach, domyślnie 7 dni)
- E-mail administratorów - do kogo mają być wysyłane mailem komunikaty systemowe

8.1.4 System->Logi

Tutaj znajdziesz wszystkie logi z systemu, które pomoga w diagnozie problemu.



Rysunek 8.1.15: Konfiguracja serwera poczty

- DocuProHost - usługa odpowiedzialna za prezentację interfejsu na urządzeniu, dostęp do urządzenia, drukowanie na urządzeniu, skanowanie z urządzenia, dostęp do API, instalację urządzeń, odbieranie danych z innych serwerów
- DocuProServer - usługa odpowiedzialna za odbieranie danych z urządzeń (liczniki, stan, raporty, status skanów), synchronizację LDAP, wysyłanie i przetwarzanie danych z innych serwerów, wysyłanie e-maili, utrzymanie (optymalizacja, czyszczenie) systemu, przetwarzanie prac przepływów
- DocuProSpooler - usługa odpowiedzialna za odbieranie i przetwarzanie wydruków przez LPD, IPP, rozgłaszanie drukarek w sieci
- DocuProfessionalV3Management/DocuProManagement - usługa odpowiedzialna za prezentację interfejsu do zarządzania systemem (tylko na serwerach management)
- logi (domyślne):
 - DocuProHost.ApiAuth.log - loguje logowanie/odświeżanie tokenów do Api przez użytkowników
 - DocuProHost.Auth.log - loguje logowanie do urządzeń przez użytkowników
 - DocuProServer.Quartz.log - loguje start i koniec uruchamianych zadań w usłudze DocuProServer
 - -.Debug.log - szczegółowe logi danej usługi
 - -.log - informacyjne logi danej usługi
 - -.Error.log - logi błędów danej usługi

Logi usług można konfigurować poprzez edycję plików:

- DocuProHost.logconfig
- DocuProServer.logconfig
- DocuProSpooler.logconfig
- patrz: <https://logging.apache.org/log4net/manual/configuration.html>

9 Użytkownicy

System posiada wbudowaną bazę użytkowników, którzy mogą pracować z urządzeniami i panelem administracyjnym. Każdy użytkownik posiada atrybuty, które są wykorzystywane np. do skanowania – adres e-mail lub do autoryzacji – numer karty / pin. Tworzenie użytkownika w systemie odbywa się na parę sposobów: poprzez ręczne dodanie użytkownika, zaimportowanie z pliku CSV lub synchronizacja z LDAP.

Zakładka do zarządzania użytkownikami umożliwia następującą funkcjonalność:

- możliwość sortowania dane po dowolnej kolumnie klikając na nagłówek kolumny np: Login
- możliwość wyszukania dowolnej wartości z sekcji użytkowników np: podając numer karty - przycisk "lupa"
- możliwość filtrowania listy po wskazanych atrybutach - przycisk "lejek"

Login	Pełna nazwa	Email	Centrum kosztów	Aktywny	Działania
ad.wojciechowska	Adrianna Wojciechowska	ad.wojciechowska@example.com	HR	✓	[Edit] [Delete]
admin	Jan Kowalski		[default]	✓	[Edit] [Delete]
al.król	Alicja Król	al.król@example.com	[default]	✓	[Edit] [Delete]
al.piotrowska	Aleksandra Piotrowska	al.piotrowska@example.com	[default]	✓	[Edit] [Delete]
an.chmielewska	Anna Chmielewska	an.chmielewska@example.com	Księgowość	✓	[Edit] [Delete]
an.gajewski	Antoni Gajewski	an.gajewski@example.com	HR	✓	[Edit] [Delete]
au.krupa	Aurelia Krupa	au.krupa@example.com	Zarząd	✓	[Edit] [Delete]
bo.piotrowski	Borys Piotrowski	bo.piotrowski@example.com	Księgowość	✓	[Edit] [Delete]
el.maciejewska	Eliza Maciejewska	el.maciejewska@example.com	IT	✓	[Edit] [Delete]
ig.krawczyk	Igor Krawczyk	ig.krawczyk@example.com	Zarząd	✓	[Edit] [Delete]

Rysunek 9.0.1: Baza użytkowników

9.1 Dodanie użytkowników ręczne

Ręczne dodanie użytkownika realizuje się przez przycisk "Nowy użytkownik"

9.1.1 Użytkownicy->Podstawowe

The screenshot shows the 'Aktualizuj iw.mazur' form in the SmartPrint3 application. The left sidebar contains navigation links: Użytkownicy, Role, Urządzenia, Drukowanie, Przepływy pracy, Koszty, Raporty, and System. The main form has tabs for Podstawowe, Role, Autoryzacja, and Aliasy. The 'Podstawowe' tab is active, showing fields for Login (iw.mazur), Email (iw.mazur@example.com), Imię (Iwo), and Nazwisko (Mazur). There is a dropdown for Centrum kosztów (Produkcja) and a text field for Folder domowy. A 'Język' dropdown is set to 'Polski'. A toggle switch for 'Aktywny' is turned on. A 'Zapisz' button is at the bottom.

Rysunek 9.1.1: Dodanie użytkownika - ręczne

- Login - unikalny login użytkownika w systemie
- Email - email użytkownika (może się powtórzyć)
- Centrum kosztów - do jakiej grupy centrum kosztów użytkownik jest przypisany
- Folder domowy - ustawienie ścieżki do udostępnionego folderu (może być home directory LDAP)
- Język - Język aplikacji na urządzeniu oraz na panelu zarządzania

9.1.2 Użytkownicy->Role

Zakładka przedstawia listę przypisanych ról do użytkownika. Istnieje możliwość przypisania lub usunięcia wybranych ról dla danego użytkownika.

The screenshot shows the 'Aktualizuj iw.mazur' form with the 'Przypisz rolę' button highlighted. Below the form, there is a table showing the assigned roles for the user 'iw.mazur'. The table has columns for 'Nazwa', 'Opis', and 'Działania'. The first row shows the role 'everyone' with the description 'Rola, która jest przypisana do każdego użytkownika systemu' and the actions 'Wydrukowanie, Koszty, Raporty, System'. Below the table, there is a section titled 'Podsumowanie uprawnień' with a list of permissions and their status.

Nazwa	Opis	Działania
everyone	Rola, która jest przypisana do każdego użytkownika systemu	Wydrukowanie, Koszty, Raporty, System

Wydrukowanie 1-1 z 1 rekord.

Podsumowanie uprawnień

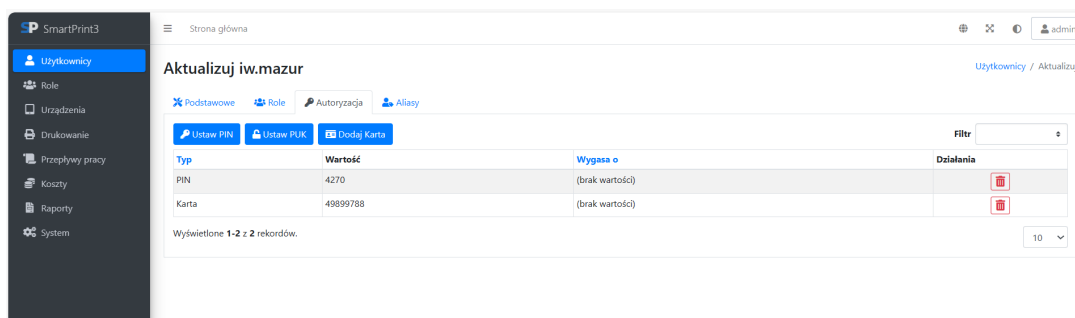
- Zarządzaj użytkownikami
- Zarządzaj rolami
- Zarządzaj urządzeniami
- Zarządzaj grupami urządzeń
- Zarządzaj kolejkami wydruku
- Wyświetl prace drukowania
- Zarządzaj przepływami prac
- Wyświetl zadania przepływów prac
- Zarządzaj centrami kosztów
- Zarządzaj cennikami
- Generuj raporty

Rysunek 9.1.2: Dodanie użytkownika - przypisane role

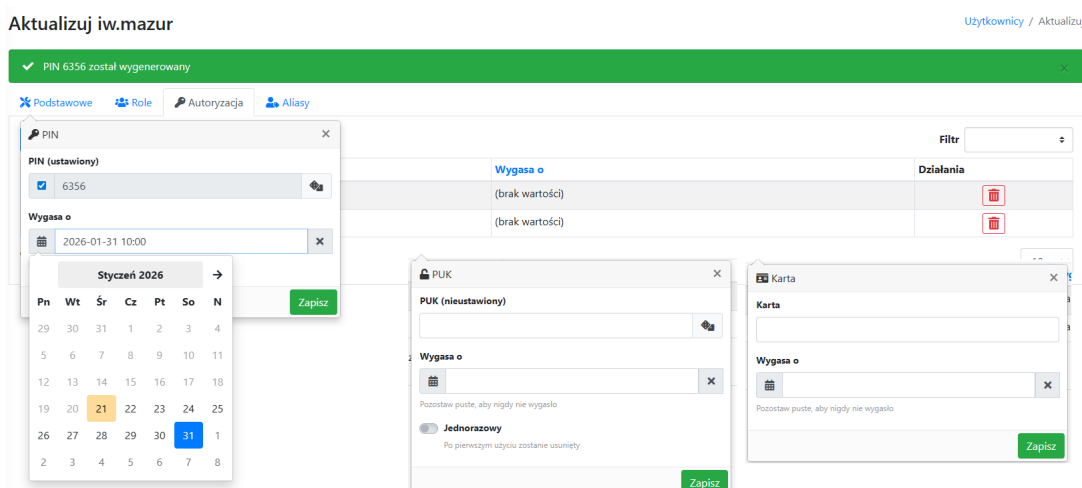
9.1.3 Użytkownicy->Autoryzacja

Zakładka pozwala zarządzać metodami autentykacji do urządzeń:

- Ustaw PIN - dodanie PIN-u do alternatywnego logowania na urządzeniu
- Ustaw PUK - ustawienie PUK-u do dodania karty przez użytkownika do systemu
- Dodaj Karta - dodanie karty do konta użytkownika. Każdy z parametrów można ustawić do kiedy będzie aktywny np: można utworzyć konto gościa z określonym czasem aktywnej karty



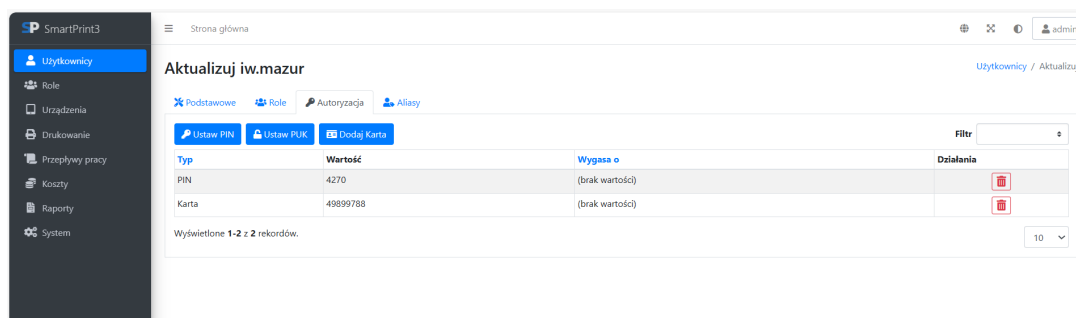
Rysunek 9.1.3: Dodanie użytkownika - autoryzacja



Rysunek 9.1.4: Parametryzacja: PIN / PUK / Karta

9.1.4 Użytkownicy->Aliasy

Zakładka Aliasy służy do dodania alternatywnego loginu pod tego samego użytkownika np.: użytkownik poza swoim kontem w systemie Windows korzysta z drukowania z systemu Linux co pozwoli na logowanie się, drukowanie i skanowanie używając jednego konta



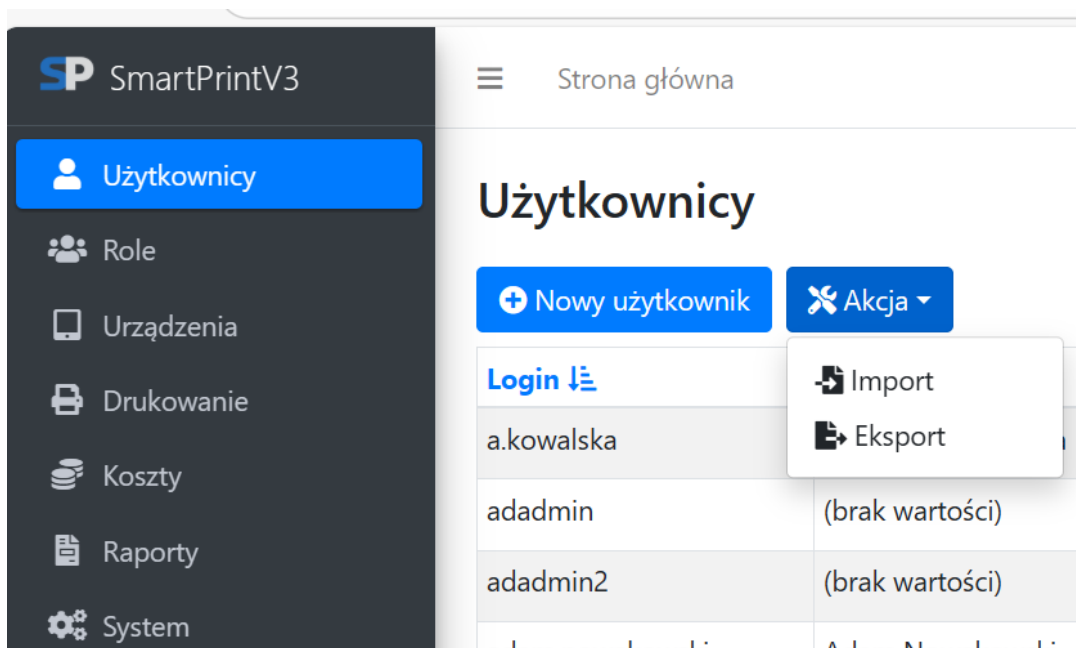
Rysunek 9.1.5: Dodanie użytkownika - aliasy

9.2 Dodanie użytkowników z AD

Synchronizacja użytkowników z AD do systemu DocuProfessional odbywa się w zakładce System->LDAP. Synchronizację można wymusić ręcznie w dowolnej chwili lub ustawić harmonogram cyklicznej synchronizacji "Synchronizuj teraz" bądź ustawić automatyczną synchronizację w zakładce System->LDAP->Ustawienia->Cron synchronizacji LDAP w zakładce System->LDAP->Ustawienia->Cron synchronizacji LDAP.

9.3 Dodanie użytkowników z pliku CSV

Import jak i eksport użytkowników z pliku csv odbywa się w sekcji Użytkownicy przycisk "Akcja".



Rysunek 9.3.1: Dodanie użytkownika - z pliku

9.3.1 Użytkownicy->Import

Import użytkowników z pliku csv pozwala na dodanie ich do systemu. Można wymusić nadpisanie istniejących użytkowników jak i wygenerowanie automatycznie PIN-ów bądź PUK-ów w zależności od potrzeb.

Import użytkowników

Separator *

;

Pojedynczy znak do oddzielania wartości

☒ **Nadpisz użytkowników**
Określa czy istniejący użytkownicy zostaną zaktualizowani o nowe dane

☐ **Wygeneruj PIN**
Wygeneruj PIN jeśli nie sprecyzowano (tylko dla nowych użytkowników)

☐ **Wygeneruj PUK**
Wygeneruj PUK jeśli nie sprecyzowano (tylko dla nowych użytkowników)

Plik wejściowy Przeglądaj

Plik CSV z danymi użytkowników

Kodowanie

UTF-8

Format kodowania pliku (Domyślnie: UTF-8)

Import

Rysunek 9.3.2: Dodanie użytkownika - import

9.3.2 Użytkownicy->Eksport

Opcja pozwala eksportować listę użytkowników do pliku csv. Należy zdefiniować znak separatora wartości, domyślnie jest to średnik ale często wykorzystywany jest również przecinek.

Eksport użytkowników

Separator *

;

Pojedynczy znak do oddzielania wartości

Kodowanie

UTF-8

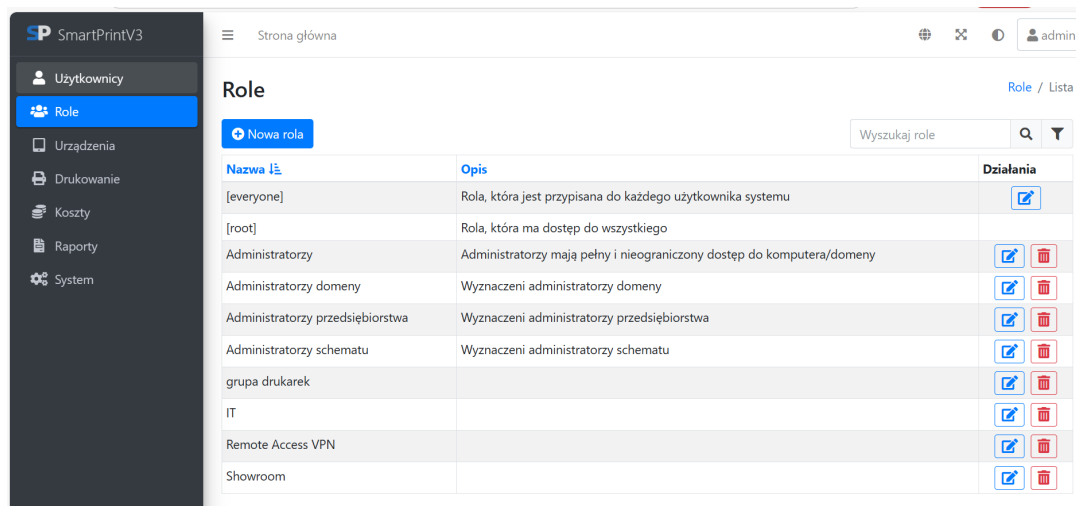
Format kodowania wyjściowego (Domyślnie: UTF-8)

Eksport

Rysunek 9.3.3: Dodanie użytkownika - eksport

10 Role

Role to zbiór uprawnień do panelu administracyjnego jak i urządzeń. Dla każdej funkcji panelu administracyjnego można zdefiniować uprawnienia osobno poprzez nadanie uprawnienia (zezwól) lub jego zablokowanie (odmów). Odmowa uprawnienia ma priorytet wyższy od zezwolenia. Jeśli użytkownik nie ma zdefiniowanego uprawnienia w żadnej ze swoich ról to nie będzie miał dostępu do danej funkcji.

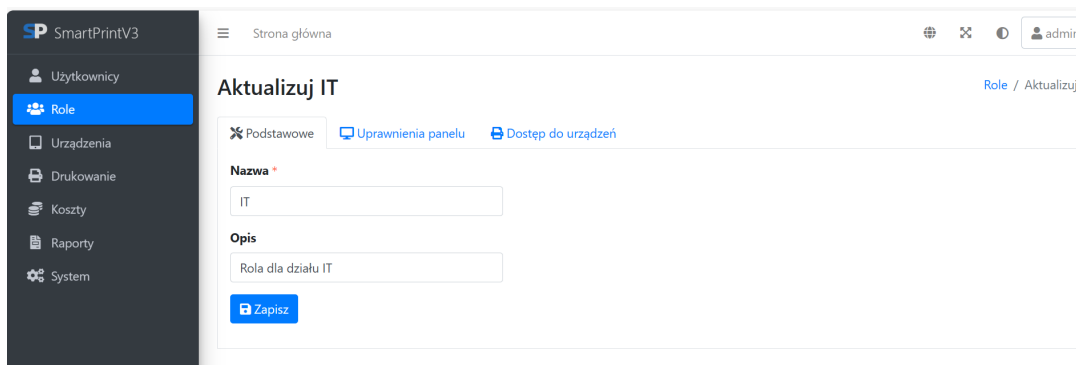


Nazwa	Opis	Działania
[everyone]	Rola, która jest przypisana do każdego użytkownika systemu	[Edit]
[root]	Rola, która ma dostęp do wszystkiego	
Administratorzy	Administratorzy mają pełny i nieograniczony dostęp do komputera/domeny	[Edit] [Delete]
Administratorzy domeny	Wyznaczeni administratorzy domeny	[Edit] [Delete]
Administratorzy przedsiębiorstwa	Wyznaczeni administratorzy przedsiębiorstwa	[Edit] [Delete]
Administratorzy schematu	Wyznaczeni administratorzy schematu	[Edit] [Delete]
grupa drukarek		[Edit] [Delete]
IT		[Edit] [Delete]
Remote Access VPN		[Edit] [Delete]
Showroom		[Edit] [Delete]

Rysunek 10.0.1: Role do systemu administracyjnego i urządzeń

10.1 Role->Podstawowe

Podstawowe parametry opisujące role: nazwa oraz opis.



Aktualizuj IT

Podstawowe | Uprawnienia panelu | Dostęp do urządzeń

Nazwa *

IT

Opis

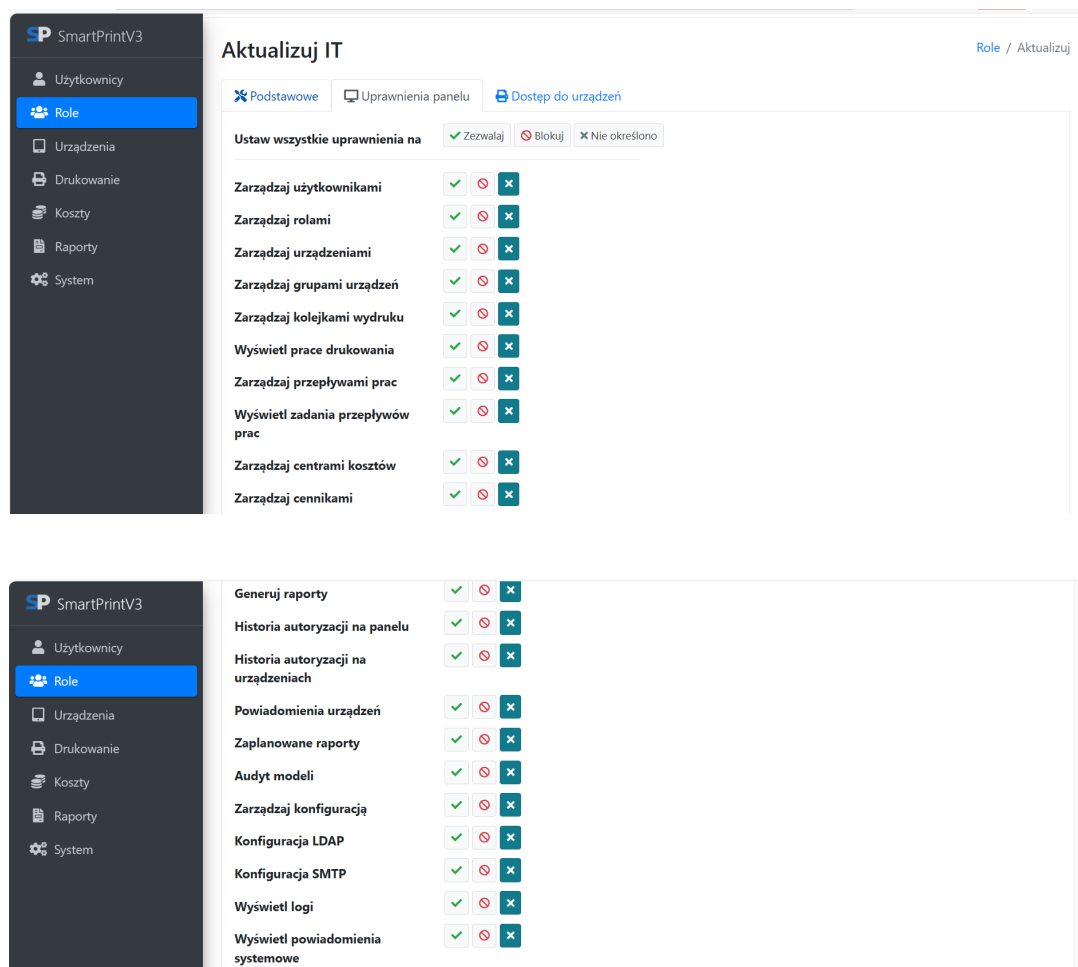
Rola dla działu IT

Zapisz

Rysunek 10.1.1: Rola - podstawowe dane

10.2 Role->Uprawnienia panelu

Podstawowe parametry opisujące uprawnienia



Rysunek 10.2.1: Rola - uprawnienia do urządzeń

Uprawnienia można nadać do konkretnych elementów zarządzania systemem. Dodatkowo można ograniczyć zarządzanie do konkretnych zasobów danego elementu. Np.: możliwe jest nadanie uprawnień do zarządzania użytkownikami należącymi jedynie do wybranych ról.

Uprawnienia do określonych zasobów:

- Użytkownicy
- Centrum kosztów
- Role
- Urządzenia
- Grup urządzeń
- Cennikach
- Rodzaj urządzeń
- Oddziałów
- Centra kosztów

Jeśli nałożymy filtr dla określonych zasobów np: dla określonych urządzeń to ta rola będzie tylko obowiązywała na nich. To samo dotyczy pozostałych elementów.

Rysunek 10.2.2: Rola - uprawnienia dla wskazanych zasobów

10.3 Role->Uprawnienia do urządzeń

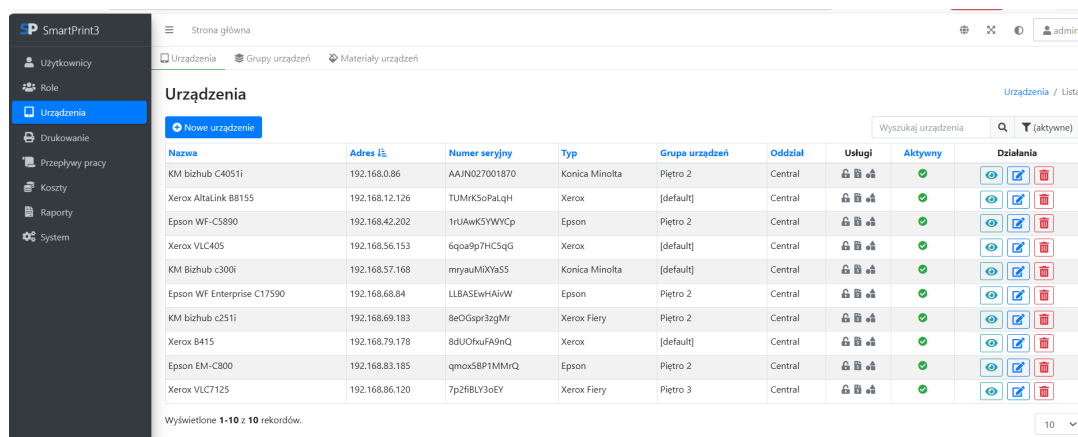
Zakładka pozwala na definiowanie dostępów dla danej roli do urządzeń. Jeśli chcemy np. aby grupa Operatorzy nie miała dostępu do kopiowania to:

- - każdy użytkownik domyślnie ma przypisaną rolę "everyone"
- - dla roli "everyone" w zakładce "Dostęp do urządzeń" odznacz "Kopiowanie"
- - utwórz rolę "Operatorzy" odznacz "Kopiowanie" w zakładce "Dostęp do urządzeń".
- - przypisz użytkowników do roli "Operatorzy" dla których chcesz zablokować "Kopiowanie"

Rysunek 10.3.1: Role - dostępne funkcje na urządzeniach

11 Urządzenia

Sekcja ta pozwala na dodawanie urządzeń do systemu oraz podgląd stanu dołączonych do systemu.



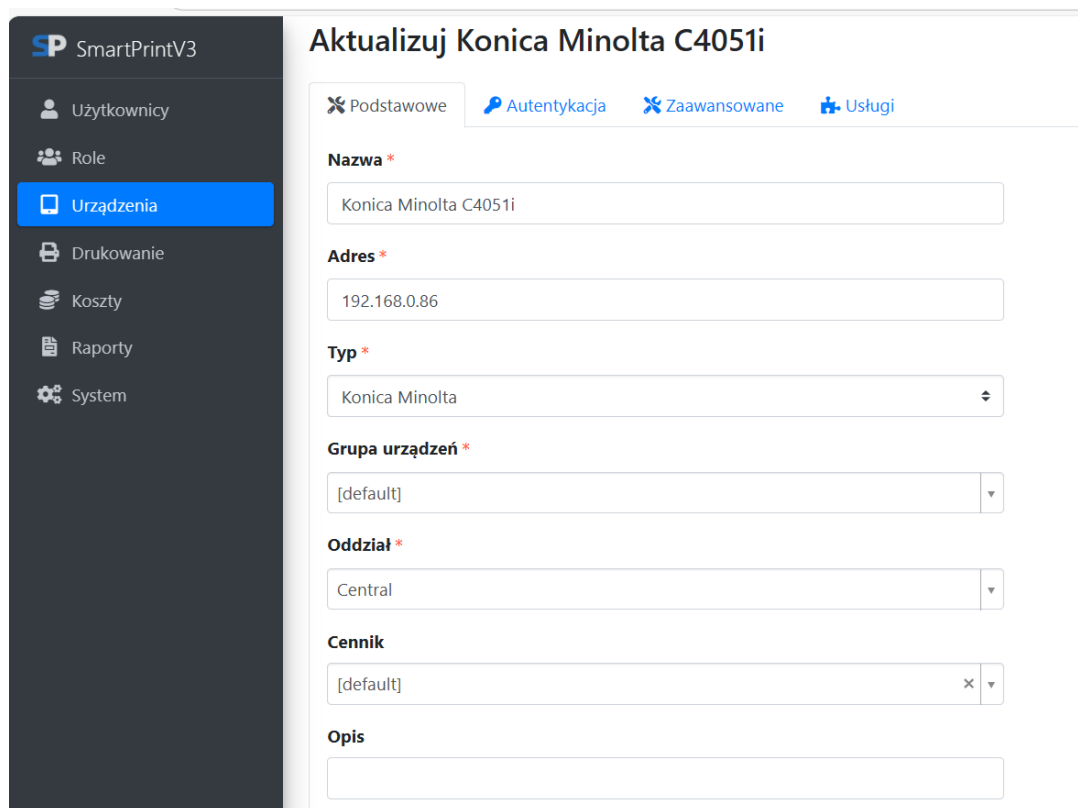
Nazwa	Adres IP	Numer seryjny	Typ	Grupa urządzeń	Oddział	Usługi	Aktywny	Działania
KM bizhub C4051i	192.168.0.86	AAJN027001870	Konica Minolta	Piętro 2	Central			
Xerox AltaLink 88155	192.168.12.126	TUMrk5oPaLqH	Xerox	[default]	Central			
Epson WF-C5890	192.168.42.202	1rUAwKSYWVCp	Epson	Piętro 2	Central			
Xerox VLC405	192.168.56.153	6qoa9p7HC5qG	Xerox	[default]	Central			
KM Bizhub c300i	192.168.57.168	mryauMXYa55	Konica Minolta	[default]	Central			
Epson WF Enterprise C17590	192.168.68.84	LLBA5EwHAiW	Epson	Piętro 2	Central			
KM bizhub c251i	192.168.69.183	8eOGspr3zgMr	Xerox Fiery	Piętro 2	Central			
Xerox B415	192.168.79.178	8dUOfuFA9nQ	Xerox	[default]	Central			
Epson EM-C800	192.168.83.185	qmox58P1MMrQ	Epson	Piętro 2	Central			
Xerox VLC7125	192.168.86.120	7p2fBLY3oEY	Xerox Fiery	Piętro 3	Central			

Rysunek 11.0.1: Lista urządzeń w systemie

11.1 Urządzenia->Nowe urządzenie

1. Urządzenia->Podstawowe

Klikając na przycisk "Nowe urządzenia" mamy możliwość dodania urządzenia do systemu.



Aktualizuj Konica Minolta C4051i

Podstawowe Autentykacja Zaawansowane Usługi

Nazwa *

Konica Minolta C4051i

Adres *

192.168.0.86

Typ *

Konica Minolta

Grupa urządzeń *

[default]

Oddział *

Central

Cennik

[default]

Opis

Rysunek 11.1.1: Dodawanie urządzenia do systemu

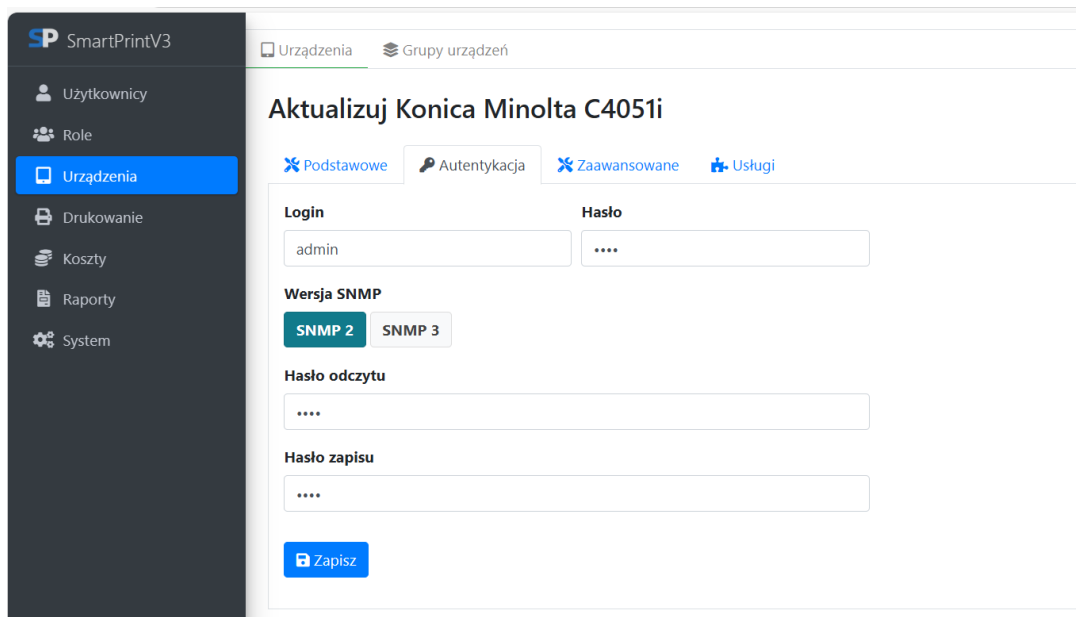
- Nazwa - nazwa urządzenia w systemie
- Adres - adres IP lub nazwa sieciowa urządzenia
- Typ - producent urządzenia np: Konica Minolta
- Grupa urządzeń - do jakiej grupy należy urządzenie
- Oddział - definiuje, do którego serwera oddziału urządzenie jest przyporządkowane

przypadku instalacji wielooddziałowej

- Cennik - pozwala na zdefiniowanie kosztów i poprawne rozliczanie w raportach. Jeśli nie zostanie wybrany cennik to brany jest pod uwagę cennik grupy urządzeń
- Opis urządzenia - dowolny opis, komentarz lub uwagi odnośnie urządzenia, pozwalający na łatwiejszą identyfikację i zarządzanie, np. lokalizacja lub model urządzenia

2. Urządzenia->Autentykacja

Należy podać wymagane dane logowania do urządzenia: login i hasło administratora oraz konfiguracja protokołu SNMP. Brak lub błędne dane mogą wpłynąć na instalację, obsługę i raportowanie stanu urządzenia, w tym zliczanie.



Rysunek 11.1.2: Dodawanie urządzenia do systemu

3. Urządzenia->Zaawansowane

Dzięki tej zakładce można ustawić dostępność odpowiednich funkcji na każdym urządzeniu, aby zapewnić prawidłowe działanie systemu.

- Tagi - dostępne opcje: kolor, A3, mieszany rozmiar ADF, duży format papieru, duplex, PCL6, PostScript, brak limitów JBA oraz inne niestandardowe tagi.
- Protokół drukowania - LPR (domyślnie), RAW, PullPrint oraz IPP. Dostępność protokółów jest uzależniona od używanego modelu urządzenia.
- Kolejka bezpośrednia - bezpośrednie drukowanie ze stacji na drukarkę przez system (drukowanie przechodzi przez system i następuje natychmiast wydruk z pominięciem autoryzacji urządzenia)

Opis Tagów:

4. Kolor - urządzenie wspiera drukowanie w kolorze
5. A3 - możliwość drukowania na kartkach A3
6. mieszany rozmiar ADF - urządzenie wspiera skanowanie mieszanych rozmiarów przez podajnik ADF w jednym przebiegu.
7. duży format papieru - urządzenie wspiera drukowanie i/lub skanowanie na formatach więk-

szych niż A3

8. duplex - urządzenie wspiera drukowania dwustronne
9. PCL6 - urządzenie obsługuje język sterowania drukiem PCL6
10. PostScript - urządzenie obsługuje język sterowania drukiem PostScript
11. PDF - urządzenie obsługuje natywnie drukowanie plików PDF (z pominięciem sterownika)
12. brak limitów JBA - wymusza wyłączenie autoryzacji prac na urządzeniach Xerox

SmartPrintV3

Urządzenia Grupy urządzeń

Aktualizuj Konica Minolta C4051i

Podstawowe Autentykacja Zaawansowane Usługi

Tagi

Kolor × Mieszany rozmiar ADF × Duplex × PostScript × PCL6 × PDF × ×

Protokół drukowania

LPR

Kolejki bezpośrednie

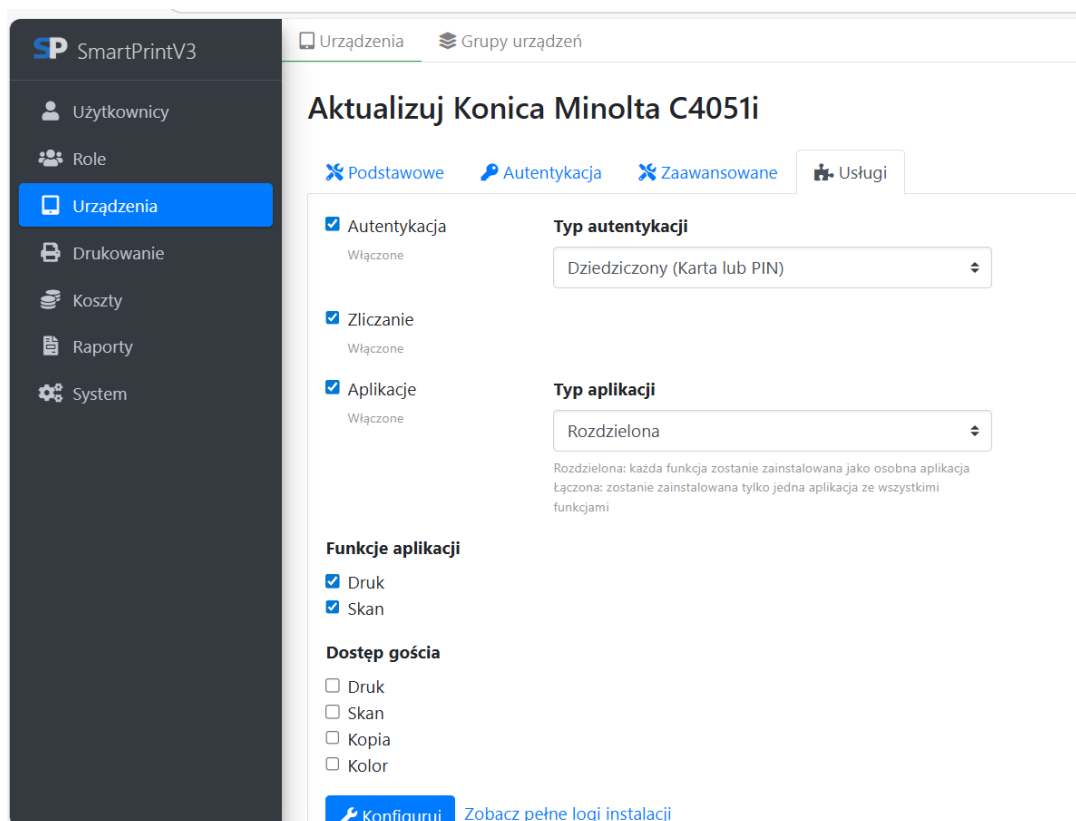
Aby dodać nową kolejkę, wprowadź nazwę i kliknij enter

Zapisz

Rysunek 11.1.3: Dodawanie urządzenia do systemu

13. Urządzenia->Usługi

Zakładka pozwala na zarządzanie instalacją odpowiednich usług na urządzeniu.



Rysunek 11.1.4: Dodawanie urządzenia do systemu

- Autentykacja - blokuje publiczny dostęp do urządzenia wymagając logowania się przez wybrany rodzaj autentykacji (np: Karta lub PIN - możliwość zalogowania kartą bądź alternatywnie PIN-em na urządzeniu)
- Zliczanie - włącza funkcje zliczające wydrukowane prace na urządzeniu.
- Aplikacje - instalacja aplikacji na urządzeniu. Typ aplikacji pozwala wybrać czy dla danej funkcji aplikacji instalowana jest osobna ikona na ekranie urządzenia (rozdzielona) czy instalowana jest pojedyncza ikona dla wszystkich funkcji (łączona).
- Funkcje aplikacji - jakie aplikacje mają być zainstalowane na urządzeniu
- Dostęp gościa - zezwala na odblokowanie wybranych funkcji dla publicznego dostępu niewymagającego logowania się na urządzeniu (druk, skan, kopia. kolor)

Po ustawieniu wszystkich parametrów instalacja odbywa się przez przycisk "Konfiguruj". Szczegóły z instalacji możesz sprawdzić "Zobacz pełne logi instalacji"

SmartPrintV3

Strona główna

Urządzenia

Grupy urządzeń

Użytkownicy

Role

Urządzenia

Drukowanie

Koszty

Raporty

System

Logi instalacji Konica Minolta C4051i

Urządzenia / Urządzenie Konica Minolta C4051i / Logi instalacji

Data	Status	Wiadomość
2025-11-14 13:18:48	●	Starting installation
2025-11-14 13:18:49	●	Disabling Authentication
2025-11-14 13:18:55	●	Configuring browser applications
2025-11-14 13:18:55	●	Deleting browser applications
2025-11-14 13:19:00	●	Installing print browser application
2025-11-14 13:19:01	●	Setting application 'SmartPrintV3 Print'
2025-11-14 13:19:01	●	Setting application logo icon
2025-11-14 13:19:02	●	Setting browser certificate
2025-11-14 13:19:02	●	Installing scan browser application
2025-11-14 13:19:03	●	Setting application 'SmartPrintV3 Scan'
2025-11-14 13:19:03	●	Setting application logo icon
2025-11-14 13:19:04	●	Setting browser certificate
2025-11-14 13:19:04	●	Installing Job Management application
2025-11-14 13:19:04	●	Removing job management applications
2025-11-14 13:19:08	●	Setting application 'SmartPrintV3 Job Management'

Rysunek 11.1.5: Logi z instalacji urządzenia

11.2 Urządzenia->Podgląd

1. Urządzenie->Podgląd->Informacja
- Informacje o urządzeniu.

Szczegóły Konica Minolta C4051i

×

Informacja

Liczniki

Materiały

Tace

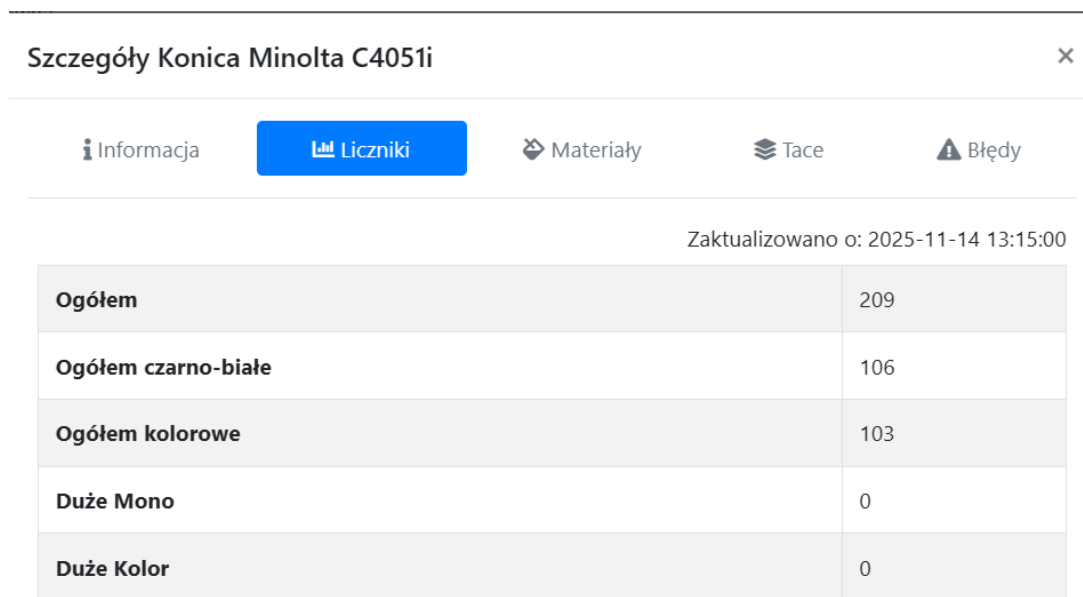
Błędy

Zaktualizowano o: 2025-11-14 12:35:05

Nazwa	MFP
Numer seryjny	AAJN027001870
Adres MAC	0050AA5A7A42
Model	KONICA MINOLTA bizhub C4051i
Lokalizacja	
Oprogramowanie sprzętowe	(brak wartości)
Czas urządzenia	2025-11-14 16:04:33
Czas pracy	1 godzina, 31 minuty, 6 sekundy
Rozdzielczość urządzenia	800 x 480

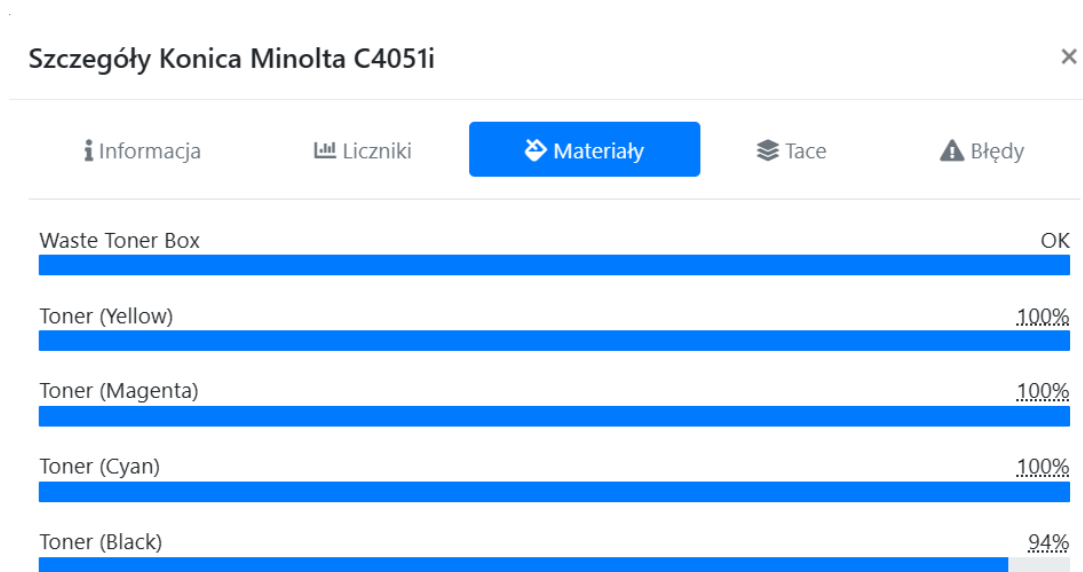
Rysunek 11.2.1: Podstawowe informacje urządzenia

2. Urządzenie->Podgląd->Liczniki



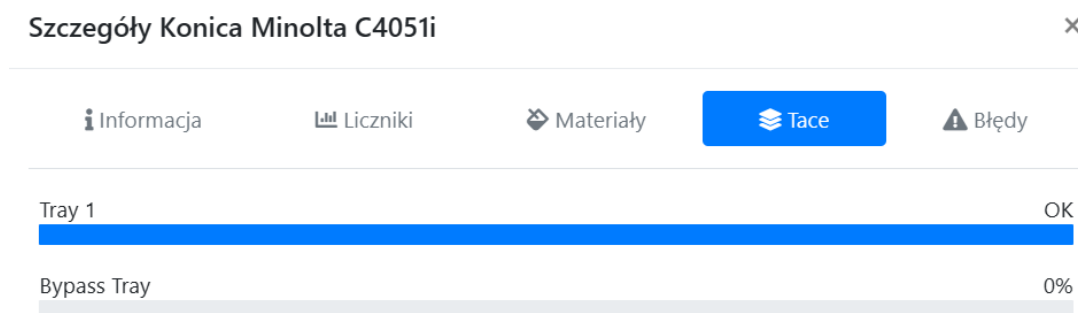
Rysunek 11.2.2: Liczniki urządzenia

3. Urządzenie->Podgląd->Materiały



Rysunek 11.2.3: Materiały urządzenia

4. Urządzenie->Podgląd->Tace



Rysunek 11.2.4: Tace papieru

5. Urządzenie->Podgląd->Błędy

Szczegóły Konica Minolta C4051i

Informacja Liczniki Materiały Tace Błędy

Data utworzenia	Wiadomość	Ważność	Wytrenowanie	Rozwiązano	Ostatnio widziane
2025-11-14 13:07:01	Sleep	Ostrzeżenie	Niewyszkolony	✖	2025-11-14 13:15:00
2025-11-14 12:44:22	In Menu	Ostrzeżenie	Niewyszkolony	✔ 2025-11-14 12:50:00	2025-11-14 12:45:00

Rysunek 11.2.5: Błędy urządzenia

11.3 Urządzenia -> Materiały urządzeń

Sekcja ta pozwala przypisać zobaczyć materiały wszystkich urządzeń

Nazwa	Urządzenie	Wartość (%)	Pozostałe użycie (dni)	Utworzono
Toner (Black)	KM bizhub C4051i	91	(brak wartości)	2026-03-17 09:55:18
Toner (Cyan)	KM bizhub C4051i	100	(brak wartości)	2026-03-17 09:55:18
Toner (Magenta)	KM bizhub C4051i	100	(brak wartości)	2026-03-17 09:55:18
Toner (Yellow)	KM bizhub C4051i	100	(brak wartości)	2026-03-17 09:55:18
Waste Toner Box	KM bizhub C4051i	100	(brak wartości)	2026-03-17 09:55:18

Rysunek 11.3.1: Zarządzanie grupami urządzeń

11.4 Urządzenia -> Grupy urządzeń

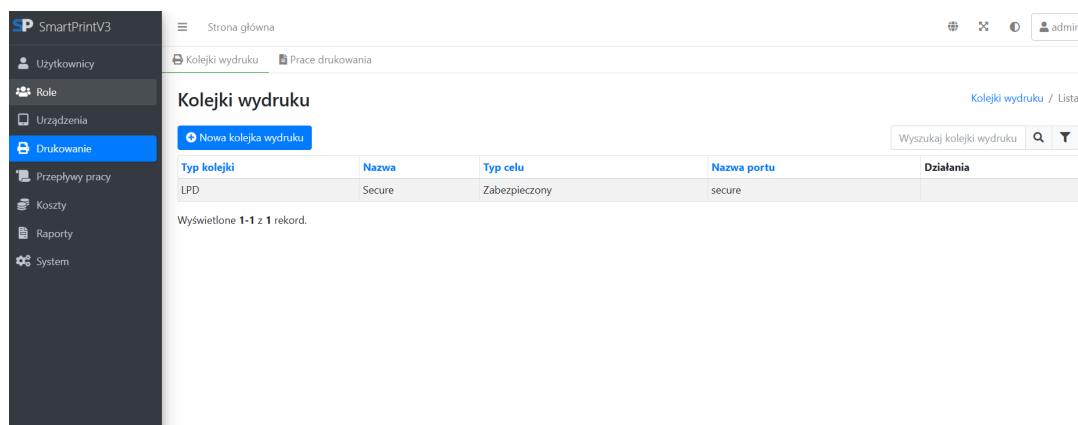
Sekcja ta pozwala przypisać urządzenia pod daną grupę.

Nazwa	Opis	Cennik	Aktywny	Działania
[default]	(brak wartości)	[default]	✓	Edytuj Usuń
IT	dział IT	[default]	✓	Edytuj Usuń

Rysunek 11.4.1: Zarządzanie grupami urządzeń

12 Drukowanie

Sekcja ta pozwala na konfigurowanie metod drukowania przez system. Domyślną kolejką wydruku jest drukowanie LPD - zabezpieczona kolejka wydruku.



Rysunek 12.0.1: Zarządzanie kolejkami wydruku

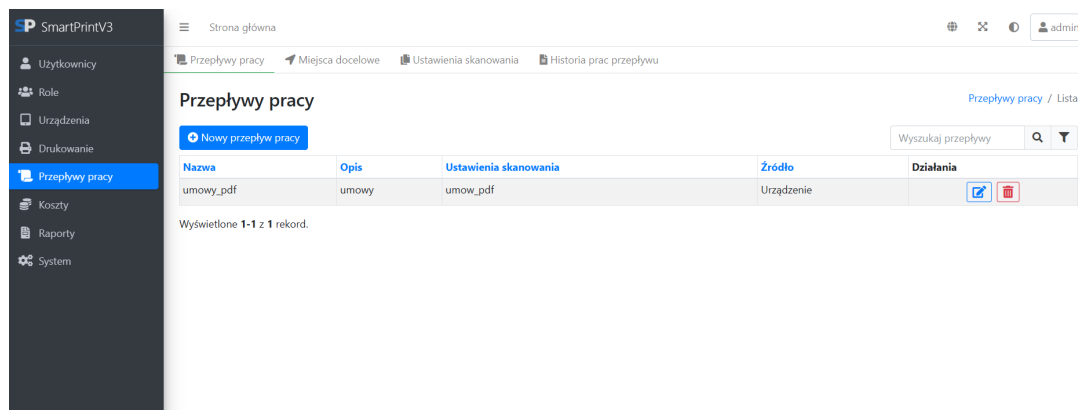
Dodatkowo możemy dodać kolejkę IMAP - wysyłamy email na wskazany adres i możemy ustawić typ celu:

- Zabezpieczony - drukowanie wymagające zalogowania się na ekranie urządzenia przed odebraniem wydruku
- Urządzenia - Natychmiastowe drukowanie bez logowania na wybranych urządzeniach (dokument będzie drukowany jednocześnie na wszystkich zdefiniowanych urządzeniach)
- Użytkownicy - przypisanie danej pracy pod danych użytkowników (do kolejki zabezpieczonej)
- Udostępnij - trafia do właściciela na kolejkę zabezpieczoną oraz jako udostępniona praca do konkretnych użytkowników

Rysunek 12.0.2: Ustawienie przepływu drukowania

13 Przepływ pracy

Sekcja ta związana jest z zarządzaniem skanowania przez system. Wszystkie parametry konfigurowane są w panelu administracyjnym a każda zmiana automatycznie pojawia się na wszystkich urządzeniach podłączonych do systemu, również tych w oddziałach. Istnieje możliwość utworzenia nieograniczonej liczby szablonów skanowania m.in. skanowanie na e-mail lub udostępniony zasób zalogowanego użytkownika.



Rysunek 13.0.1: Zarządzanie szablonami skanowania

Poniżej opisana jest procedura ustawienia przepływu skanowania.

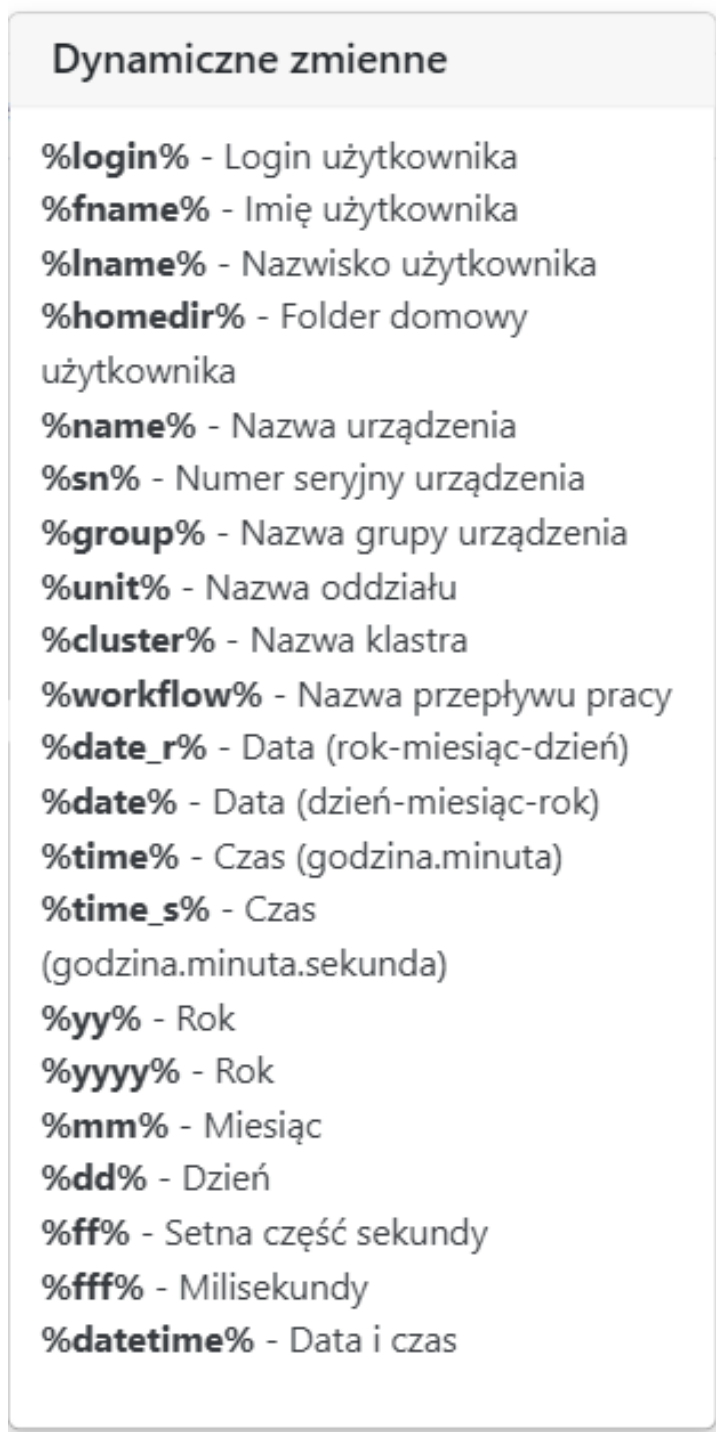
13.1 Przepływ pracy-> Miejsca docelowe

Sekcja ta pozwala na ustawienie miejsca docelowego, do którego będą trafiać zeskanowane dokumenty. Obecnie mamy następujące typy:

- Folder lokalny - skanowane dokumenty trafiają na folder lokalny serwera
- Folder sieciowy - skanowane prace trafiają na udostępniony folder SMB
- SMTP - trafiają na email jako załącznik bądź link do załącznika

Folder lokalny: podaj nazwę oraz ścieżkę. Ścieżka może składać się z metadanych (zmienne opisane wyżej).

- Folder sieciowy - należy podać nazwę adres IP bądź nazwę serwera oraz port.
- Login i hasło - dane dostępowe do folderu udostępnionego, np. konto z uprawnieniami do odczytu, modyfikacji i zapisu plików w folderze udostępnionym
- Ścieżka - podfolder i/lub metadane



Rysunek 13.1.1: Zarządzanie szablonami skanowania

- SMTP - należy podać adres serwera SMTP, port i szyfrowanie połączenia
- Login i hasło - email oraz hasło do SMTP
- Rozmiar wiadomości - podaj maksymalną wielkość pliku w MB. Po przekroczeniu tej wielkości wysłany zostanie link do załącznika.
- Wysyłający- adres wysyłającego wiadomość
- Temat - temat wiadomość w email

13.2 Przepływ pracy-> Ustawienia skanowania

Pozwala na zdefiniowanie wielu domyślnych ustawień skanowania. Ustawienia skanowania następnie przypisywane są do danego przepływu pracy (szablonu skanowania).

Nazwa	Dwustronny	Kolor	Rozmiar	Orientacja	Rozdzielczość	Format pliku	Kompresja	Zaciemnienie	Ocr	Pomiń puste strony	Budowanie pracy	Działania
[default]	Jednostronny	Automatyczny	Automatyczny	Pionowo	Średni (200 DPI)	PDF	Zbalansowany					
umow_pdf	Dwustronny	Automatyczny	Automatyczny	Pionowo	Średni (200 DPI)	PDF	Zbalansowany					

Rysunek 13.2.1: Zarządzanie szablonami skanowania

Można ustawić domyślne parametry oraz które opcje mogą zostać zmienione przez użytkownika na panelu urządzenia (checkbox po prawej).

Utwórz ustawienia skanowania

Nazwa *

Dwustronny ☒

Kolor ☒

Rozmiar ☒
Rozmiar skanowanego dokumentu

Orientacja ☒

Rozdzielczość ☒

Format pliku ☐
Format wyjściowy pliku

Kompresja ☐

Zaciemnienie ☒

Ocr ☐
Zapisz w formacie przeszukiwalnym

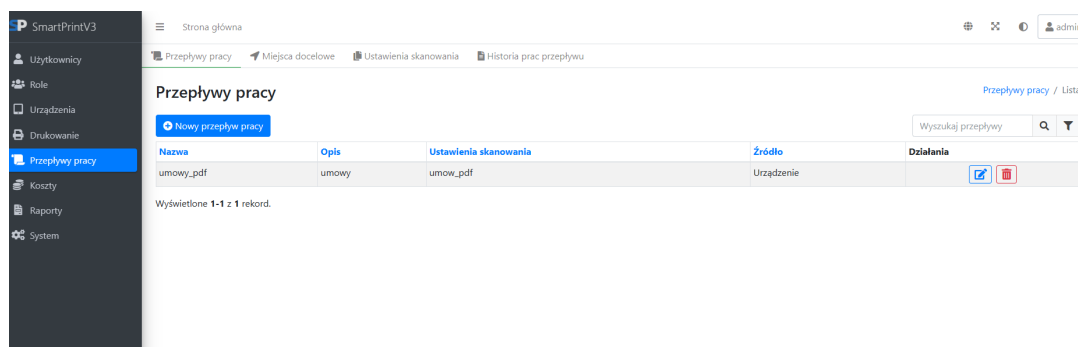
Pomiń puste strony ☐

Budowanie pracy ☐
Definiuje czy użytkownik może budować dokument z wielu skanowań

Rysunek 13.2.2: Zarządzanie szablonami skanowania

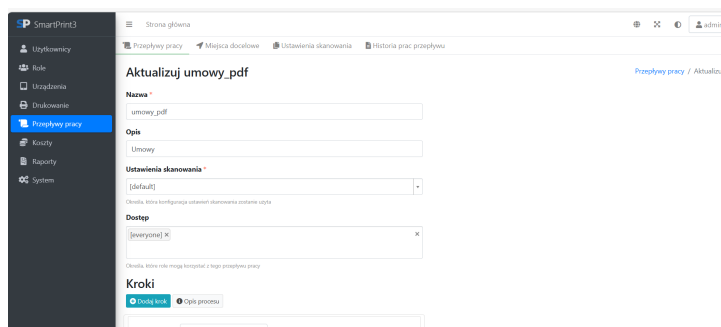
13.3 Przepływ pracy-> Przepływ pracy

Jeśli zostało ustawione miejsce docelowe oraz utworzony szablon z domyślnymi parametrami skanowania to można ustawić dany przepływ skanowania.

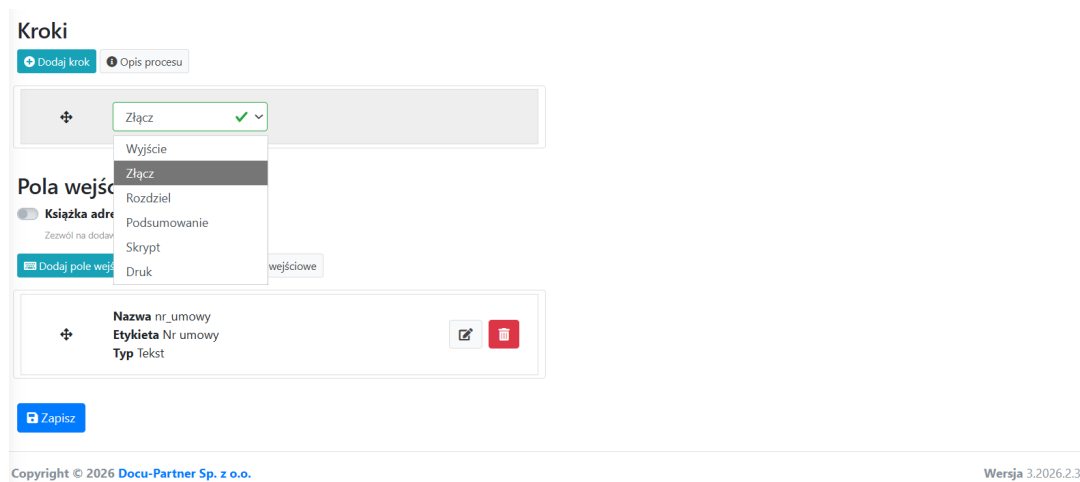


Rysunek 13.3.1: Zarządzanie szablonami skanowania

- Nazwa - należy podać nazwę szablonu skanowania wyświetlaną w aplikacji na urządzeniu
- Opis - opis szablonu skanowania (opis pojawia się również na ekranie urządzenia)
- Ustawienie skanowania - wybierz utworzony wcześniej szablon domyślnych parametrów skanowania
- Dostęp - jakie role użytkowników mają dostęp do szablonu. Użytkownicy posiadający te role będą mogli korzystać z przepływu pracy
- Kroki - definiują pełny proces przepływu pracy w zależności od potrzeb. Możliwe jest definiowanie takich procesów jak: złącz - wszystkie powstałe dokumenty w jednym procesie zostaną złączone do pojedynczego pliku (tylko PDF i Tiff),
- Pola wejściowe - tutaj możemy ustawić dane wejście np: podanie numeru faktury i dodanie jej do nazwy pliku.
- Książka adresowa - pozwala przy skanowaniu na email dodawać użytkowników z książki adresowej systemu DocuProfessional.



Rysunek 13.3.2: Zarządzanie szablonami skanowania



Rysunek 13.3.3: Zarządzanie szablonami skanowania

13.4 Przepływ pracy-> Historia prac przepływu

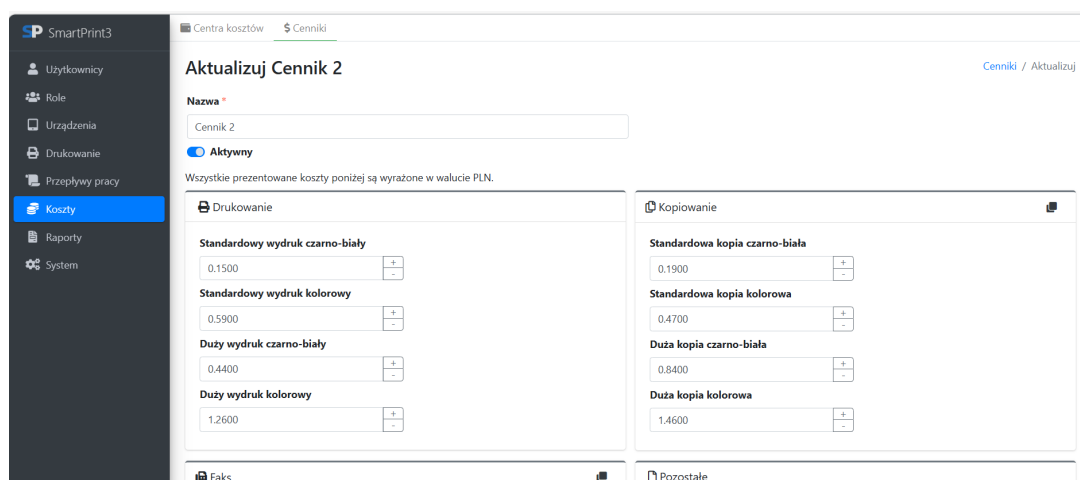
W sekcji tej mamy informację na temat historii prac przepływu. Zawiera listę wykonanych prac przez użytkowników, datę oraz stan pracy. Pozwala na kontrolę i weryfikację wykonywanych czynności przez użytkowników systemu.

14 Koszty

Sekcja ta pozwala zdefiniować koszty obsługi urządzeń z podziałem na prace drukowania, kopiowania, faksu i skanu, oraz na kolor i rozmiar.

14.1 Koszty-> Cenniki

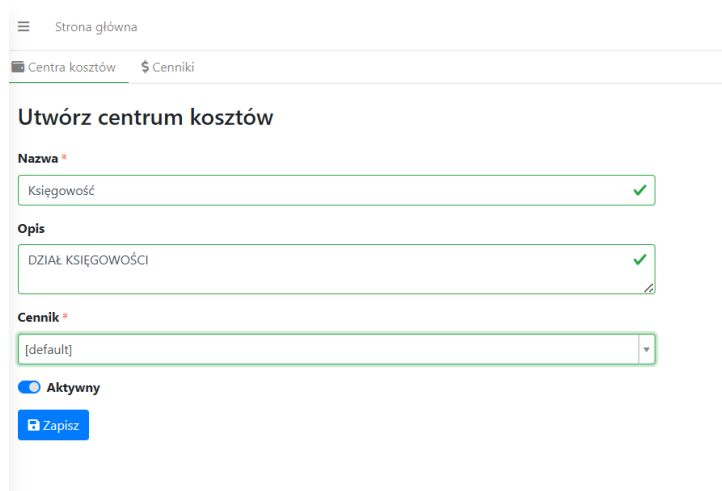
Ustawiamy koszty dla każdej z niżej prezentowanej wartości



Rysunek 14.1.1: Ustawienie cennika

14.2 Koszty-> Centra kosztów

Pod dane centrum kosztów należy przypisać wcześniej utworzony cennik.



Strona główna

Centra kosztów Cenniki

Utwórz centrum kosztów

Nazwa *

Księgowość ✓

Opis

DZIAŁ KSIĘGOWOŚCI ✓

Cennik *

[default] ▼

☒ Aktywny

Zapisz

Rysunek 14.2.1: Zarządzanie szablonami skanowania

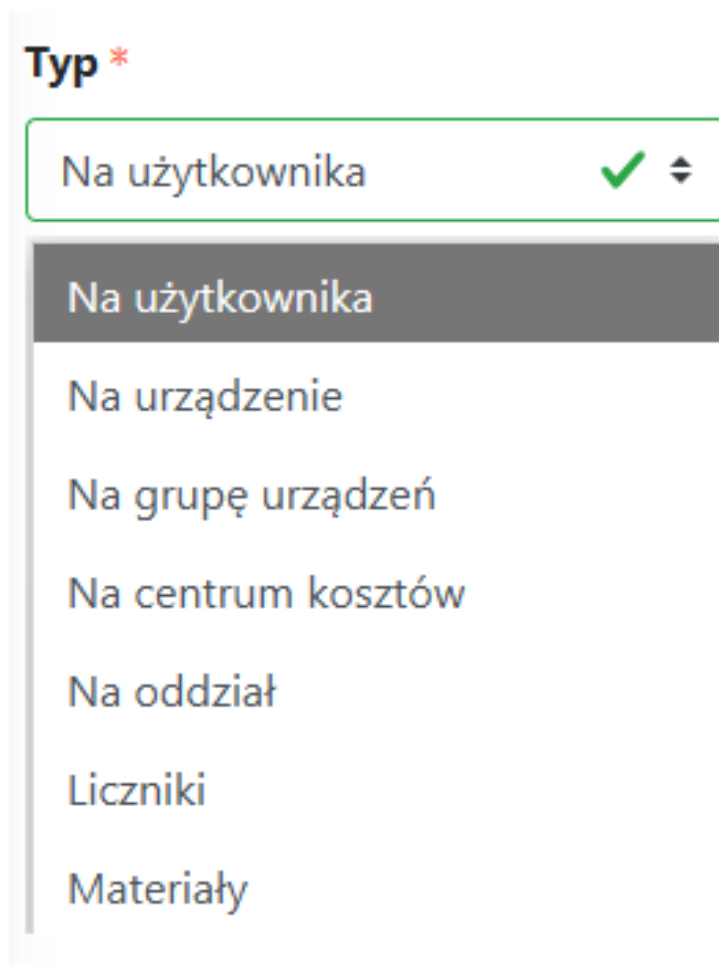
15 Raporty

Dzięki modułowi raportowania możliwe jest uzyskanie szczegółowych danych związanych z drukowaniem, kopiowaniem oraz skanowaniem dokumentów na urządzeniach podpiętych do systemu w centrali jak i oddziałów. System posiada możliwość raportowania ilościowego oraz kosztowego związanych z drukowaniem i kopiowaniem.

15.1 Raporty-> Raporty

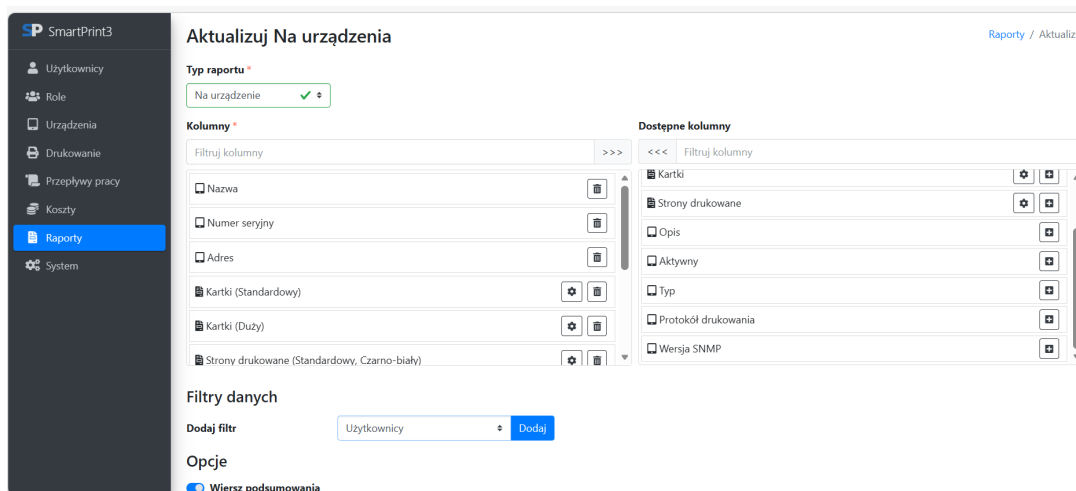
Opis zmiennych do tworzenia raportu:

- Typ - określa rodzaj lub sposób grupowania danych



Rysunek 15.1.1: Raporty - typy

- Zakres dat - zakres dat jaki mamy uwzględnić dla danego raportu
- Kolumny - określa rodzaj i kolejność kolumn wyświetlanych w raporcie. Niektóre kolumny pozwalają na doprecyzowanie wartości, np.: strony drukowane pozwalają na ograniczenie do typu pracy (druk, kopia, faks), kolor i rozmiar dokumentu. Kolejność można modyfikować poprzez przeciąganie elementów przez listę.



Rysunek 15.1.2: Raporty - nowy raport

- Wiersz podsumowania - po zaznaczeniu, na końcu tabeli pojawi się wiersz z sumą wartości
- Eksport - format wyjściowy raportu (tabela, pdf, html, csv, excel)
- Nazwa raportu - raport z ustawionymi parametrami można zapisać do raportu zdefiniowanego.

Rysunek 15.1.3: Zarządzanie szablonami skanowania

15.2 Raporty-> Zaplanowane raporty

W sekcji tej można ustawić jakie raporty mają być generowane automatycznie i do kogo mają być wysłane. Należy wybrać format, język, z jaką częstotliwością ma być generowany raport (interwał) i godzina wysyłki. W sekcji "Wysłać do" należy podać adres e-mail, na który ma zostać wysłany raport

Rysunek 15.2.1: Zaplanowane raporty

SmartPrint3

Aktualizuj Liczniki - na koniec miesiąca

Zaplanowane raporty / Aktualizuj

Nazwa *

Liczniki - na koniec miesiąca

Raport *

Liczniki urządzeń

Raport, który zostanie załączony do wiadomości e-mail

Format *

PDF

Język *

Polski

Format pliku, w którym zostanie wygenerowany raport

Język raportu

Interwał *

Codziennie Co tydzień **Co miesiąc** Ostatni miesiąc

Jak często ma być wysyłany raport

Dzień *

31

Godzina wysyłki *

23:59

Dzień, w którym zostanie wysłany raport. Jeśli w danym miesiącu nie ma takiego dnia, zostanie wysłany ostatniego dnia miesiąca.

Godzina, w której zostanie wysłany raport. To ustawienie ma wpływ na zakres danych.

Obecny zakres danych

2026-02-28 23:59 - 2026-03-31 23:59

Zakres dat raportu dla danego przedziału czasowego

Wysłać do *

c.orda@docupartner.pl (czeslaw.orda) x

Rysunek 15.2.2: Zaplanowane raporty - przykład liczników

15.3 Raporty-> Powiadomienia urządzeń

System daje możliwości raportowania stanu materiałów eksploatacyjnych urządzeń, sprawdzenia poziomu tac z papierem oraz informacje serwisowe z urządzeń.

Strona główna

Raporty Zaplanowane raporty **Powiadomienia urządzeń** Historia logowania Audyt

Utwórz powiadomienie urządzeń

Nazwa *

Materiały ✓

Temat

Materiały - poziomy ✓

Temat wiadomości e-mail, pozostaw puste, aby użyć domyślnego

Szablon etykiety urządzenia *

%name% SN:%sn% MAC:%mac%

☐ **Wyślij per urządzenie ***

Czy wysłać oddzielne wiadomości na każde urządzenie, czy wysłać jedną wiadomość

Poziomy ostrzeżeń

☐ Ostrzeżenie

☐ Krytyczne

☐ Niewyszkolony

☐ Wyszkolony

☐ Pozostałe

Definiuje dla których poziomów ostrzeżeń wysłać powiadomienia

☐ **Raportuj offline**

Wyslij powiadomienie jeśli urządzenie nie jest podłączone do sieci

Poziomy materiałów

0 x 20 x x

Rysunek 15.3.1: Powiadomienia urządzeń

☐ Wyszkolony

☐ Pozostałe

Definiuje dla których poziomów ostrzeżeń wysyłać powiadomienia

☐ Raportuj offline

Wyślij powiadomienie jeśli urządzenie nie jest podłączone do sieci

Poziomy materiałów

0 ×

20 ×

×

Definiuje poziom progowy do wysłania powiadomień (w procentach)

Poziomy tac

Definiuje progi poziomów powiadomień przy których wysyłane są powiadomienia (w procentach)

Pozostałe dni materiałów

10 ×

×

Wysyła powiadomienia, jeśli szacuje się, że materiał wyczerpie się w ciągu określonej liczby dni

Odbiorcy *

Odbiorcy do których zostaną wysłane powiadomienia

Grupy urządzeń

 Zapisz

Rysunek 15.3.2: Powiadomienia urządzeń

Poziomy materiałów

0 x 20 x

Definiuje poziom progowy do wysłania powiadomień (w procentach)

Poziomy tac

Definiuje progi poziomów powiadomień przy których wysyłane są powiadomienia (w procentach)

Pozostałe dni materiałów

10 x

Wysyła powiadomienia, jeśli szacuje się, że materiał wyczerpie się w ciągu określonej liczby dni

Odbiorcy*

Odbiorcy do których zostaną wysłane powiadomienia

Grupy urządzeń

Zapisz

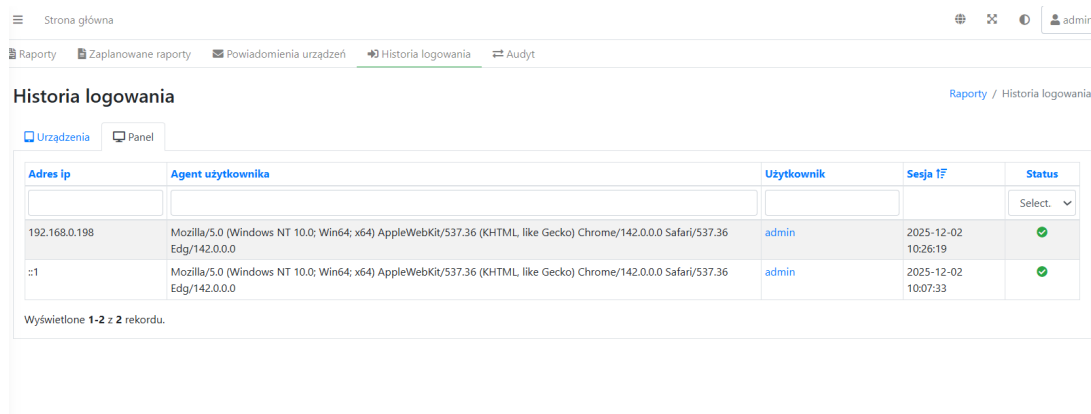
Rysunek 15.3.3: Powiadomienia urządzeń

Opis parametrów:

- Szablon etykiety urządzenia - definiuje jak ma wyglądać informacja o urządzeniu. Możliwe jest wykorzystanie dynamicznych parametrów takich jak nazwa urządzenia, numer seryjny, adres, adres MAC, itp.
- Wyślij per urządzenie - czy wiadomość ma być wysyłana oddzielnie dla każdego urządzenia czy zbiorczo na wszystkie
- Poziom ostrzeżeń - definiuje dla jakich rodzajów ostrzeżeń (alertów) urządzenia wysyłać informacje
- Raport offline - wysyła czy urządzenie jest niedostępne
- Poziom materiałów - pozwala określić dla jakich pozostałych poziomów stanu materiałów urządzenia system ma wysłać informacje w procentach, 0 - brak materiału, 20 - poniżej 20 procent stanu materiału
- Poziom tac - najczęściej jest 0 bądź 100 (jest albo nie ma papieru). Są urządzenia które obsługują procentowy próg poziomu papieru.
- Pozostałe dni materiałów - wysyła powiadomienia jeśli szacuje się, że materiał wyczerpie się w ciągu określonej liczby dni
- Odbiorcy - lista adresów e-mail, na które system ma wysyłać powiadomienia
- Grupa urządzeń - definiuje dla jakiej grupy urządzeń mają być wysyłane te powiadomienia

15.4 Raporty-> Historia logowania

Można określić jakie informacje. Dla logowania do panelu jest to źródłowy adres (z którego była wykonana próba logowania), agent użytkownika (useragent) określa w jaki sposób przedstawiła się przeglądarka podczas próby logowania, nazwę użytkownika, czas i status logowania (udane-/nieudane). Dla logowania na urządzeniu jest to urządzenie, użytkownik (przy udanej próbie logowania), metoda autentykacji i podana wartość (np. kod PIN), czas zalogowania, a po wylogowaniu również całkowity czas sesji, oraz status.



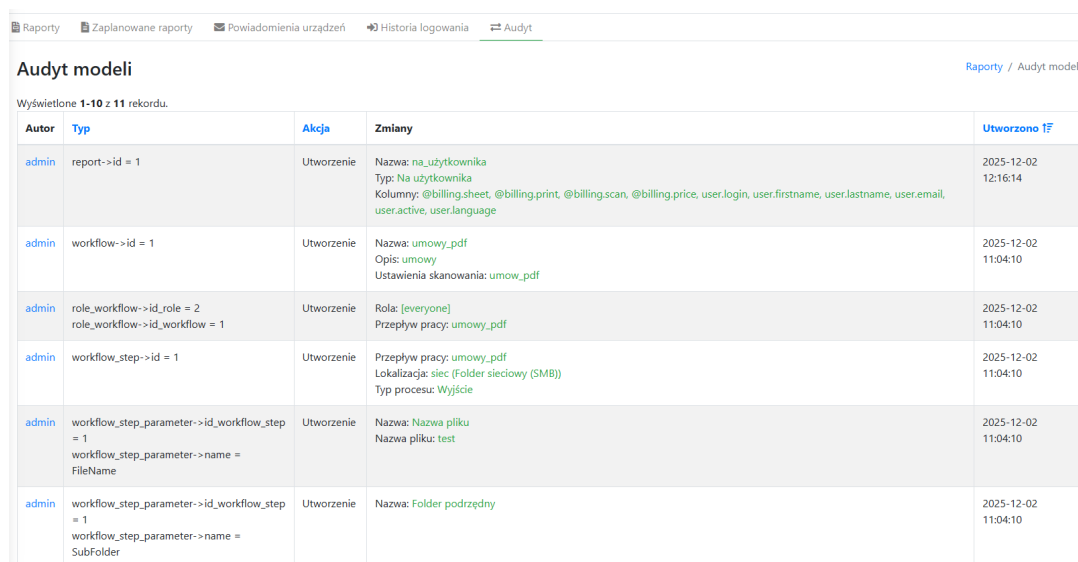
Adres ip	Agent użytkownika	Użytkownik	Sesja 1F	Status
192.168.0.198	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/142.0.0.0 Safari/537.36 Edg/142.0.0.0	admin	2025-12-02 10:26:19	✓
192.168.0.198	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/142.0.0.0 Safari/537.36 Edg/142.0.0.0	admin	2025-12-02 10:07:33	✓

Wyświetlone 1-2 z 2 rekordów.

Rysunek 15.4.1: Zarządzanie szablonami skanowania

15.5 Raporty-> Audyty

Przedstawia pełen audyt związany ze zmianami w systemie (autor, typ, akcja, opis dokładnych zmian, kiedy)



Autor	Typ	Akcja	Zmiany	Utworzono 1F
admin	report->id = 1	Utworzenie	Nazwa: na_uzytkownika Typ: Na uzytkownika Kolumny: @billing.sheet, @billing.print, @billing.scan, @billing.price, user.login, user.firstname, user.lastname, user.email, user.active, user.language	2025-12-02 12:16:14
admin	workflow->id = 1	Utworzenie	Nazwa: umow.pdf Opis: umow Ustawienia skanowania: umow.pdf	2025-12-02 11:04:10
admin	role_workflow->id_role = 2 role_workflow->id_workflow = 1	Utworzenie	Rola: [everyone] Przepływ pracy: umow.pdf	2025-12-02 11:04:10
admin	workflow_step->id = 1	Utworzenie	Przepływ pracy: umow.pdf Lokalizacja: siec (Folder sieciowy (SMB)) Typ procesu: Wyjście	2025-12-02 11:04:10
admin	workflow_step_parameter->id_workflow_step = 1 workflow_step_parameter->name = FileName	Utworzenie	Nazwa: Nazwa pliku Nazwa pliku: test	2025-12-02 11:04:10
admin	workflow_step_parameter->id_workflow_step = 1 workflow_step_parameter->name = SubFolder	Utworzenie	Nazwa: Folder podrzędny	2025-12-02 11:04:10

Wyświetlone 1-10 z 11 rekordów.

Rysunek 15.5.1: Zarządzanie szablonami skanowania

16 Konfiguracja urządzeń

16.1 Konfiguracja urządzeń Konica Minolta

Poza ustawieniem stałego adresu IP urządzenia oraz podanych parametrów sieciowych - maska, brama, dns, musi być włączone SSL dla OpenAPI. Zaloguj się na Administratora na urządzeniu i w sekcji Sieć > Ustawienie OpenAPI > Ustawienie OpenAPI zmień Ustawienie portu/SSL na Jedynie z SSL.

16.2 Konfiguracja urządzeń Epson

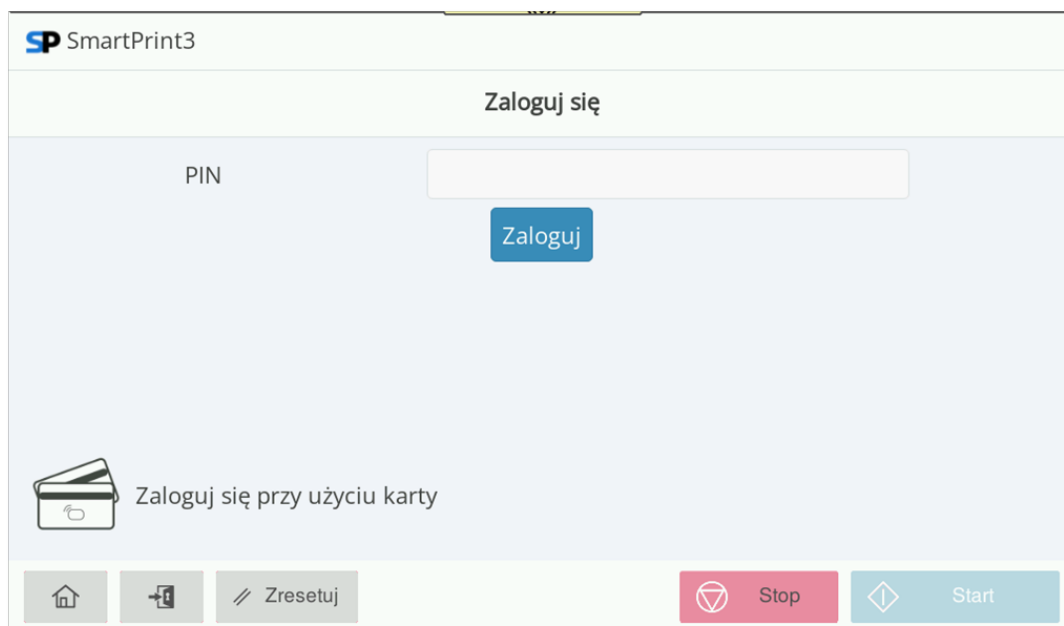
Urządzenia Epson muszą mieć wgraną odpowiednią wersję oprogramowania z platformą Epson Open Platform oraz wprowadzony odpowiedni klucz licencji pod dany numer seryjny urządzenia. Klucz wprowadza się przez stronę urządzenia Epson Open Platform -> Klucz produktu (Product key)

17 Obsługa systemu na urządzeniu

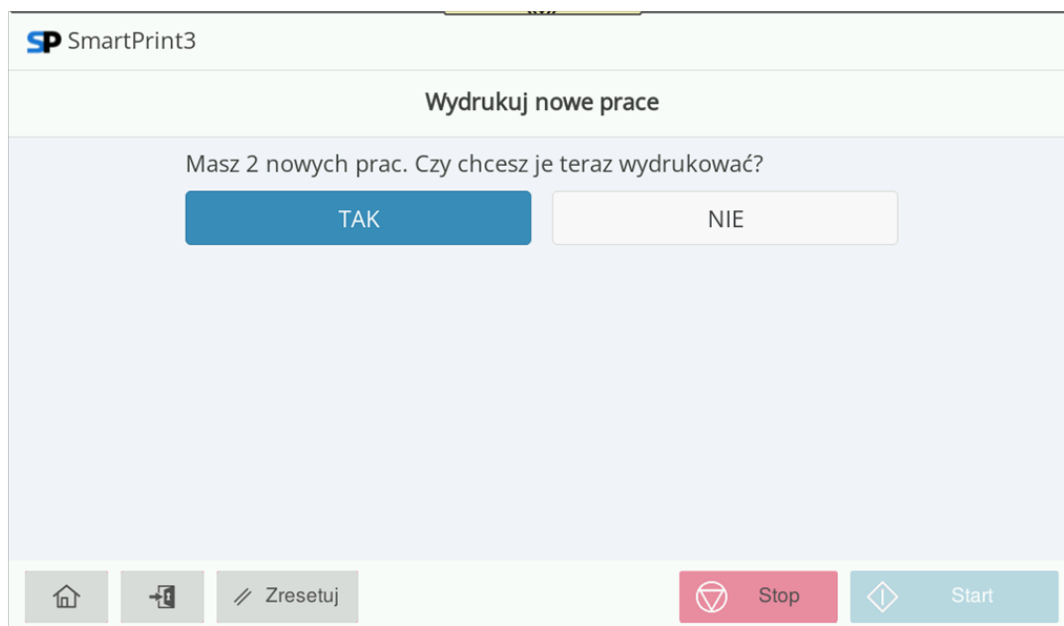
17.1 Konica Minolta

17.2 Autoryzacja, wydruk podążający

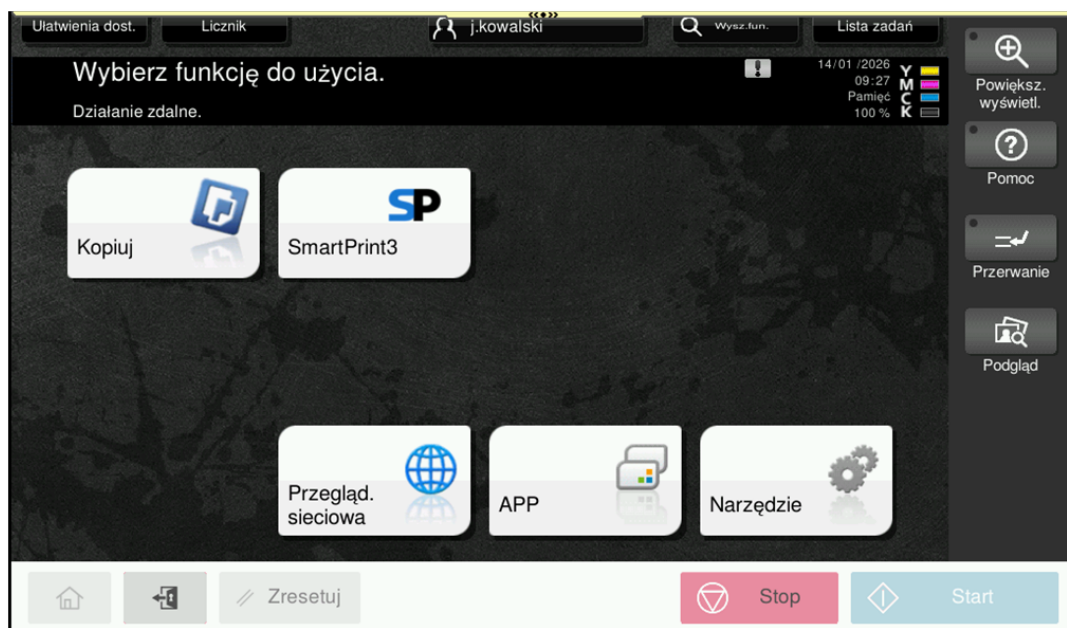
- Autoryzacja na urządzeniu jest możliwa przez: kartę zbliżeniową, PIN, login i hasło
- Możliwość autoryzacji wieloetapowy np.: karta + PIN
- Możliwość drukowania od razu po przyłożeniu karty
- Możliwość drukowania z kolejki wydruku wybranych prac
- Możliwość usuwania dowolnej pracy z kolejki wydruku
- Zmiana parametrów drukowanej pracy przy urządzeniu: druk jednostronny/dwustronny; czarno-biały/w kolorze; format; ilość kopii
- Możliwość zapisania pracy i w razie potrzeby ponownego wydrukowania
- Możliwość podglądu drukowanej pracy przed wydrukowaniem
- Możliwość samodzielnego przypisywania kart zbliżeniowych przez użytkowników



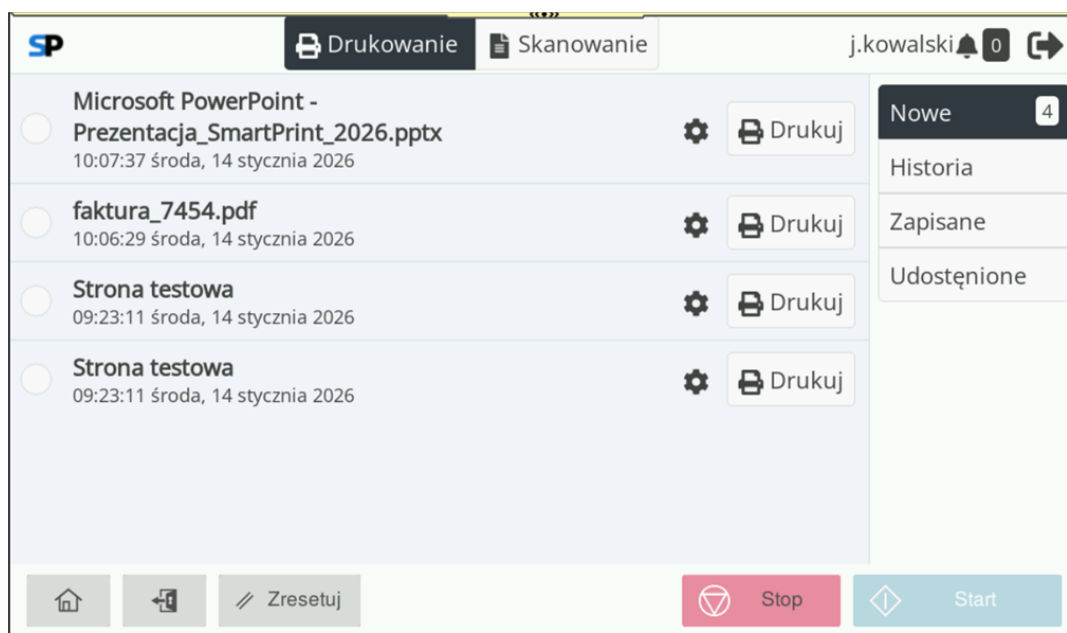
Rysunek 17.2.1: Odblokowanie urządzenia za pomocą karty dostępowej . Istnieje alternatywne logowanie: kodem PIN bądź logowaniem z AD. Możliwość logowania mieszanego np.: karta + PIN



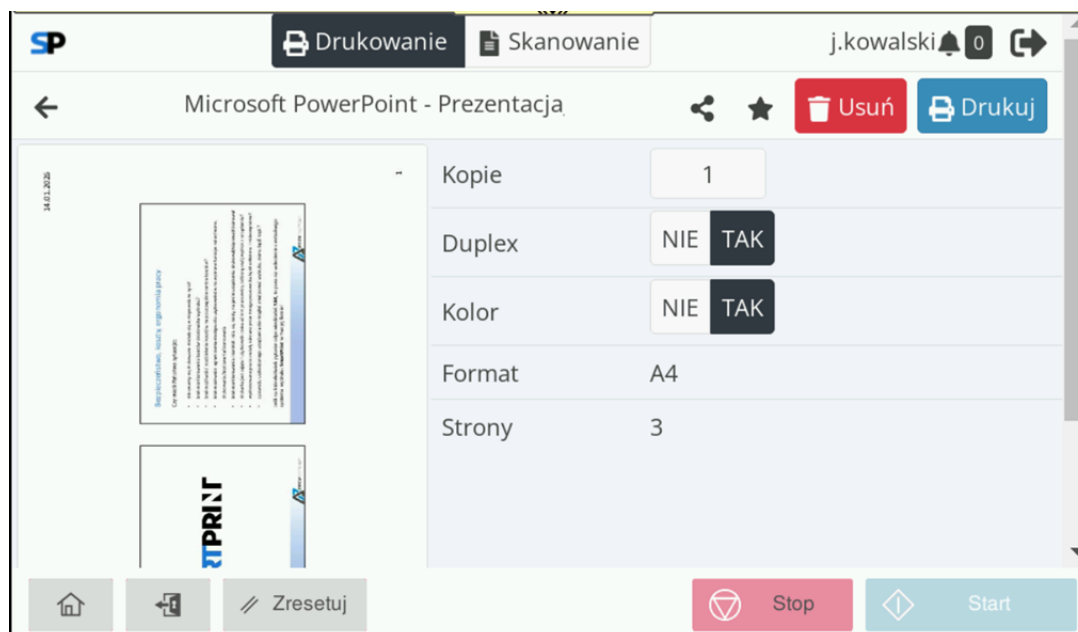
Rysunek 17.2.2: Tak - możliwość wydrukowania od razu po zalogowaniu, odblokowanie urządzenia Nie - rezygnacja z wydrukowania, odblokowanie urządzenia. W systemie można ustawić 3 metody zachowania podczas logowania: pytaj czy wydrukować wszystkie nowe prace; drukuj od razu wszystkie nowe prace bez pytania; odblokowanie urządzenia bez drukowania



Rysunek 17.2.3: Odblokowane urządzenie na danego użytkownika. Wszystkie czynności: drukowanie, kopiowanie, skanowanie są monitorowane i zliczane pod danego zalogowanego użytkownika.



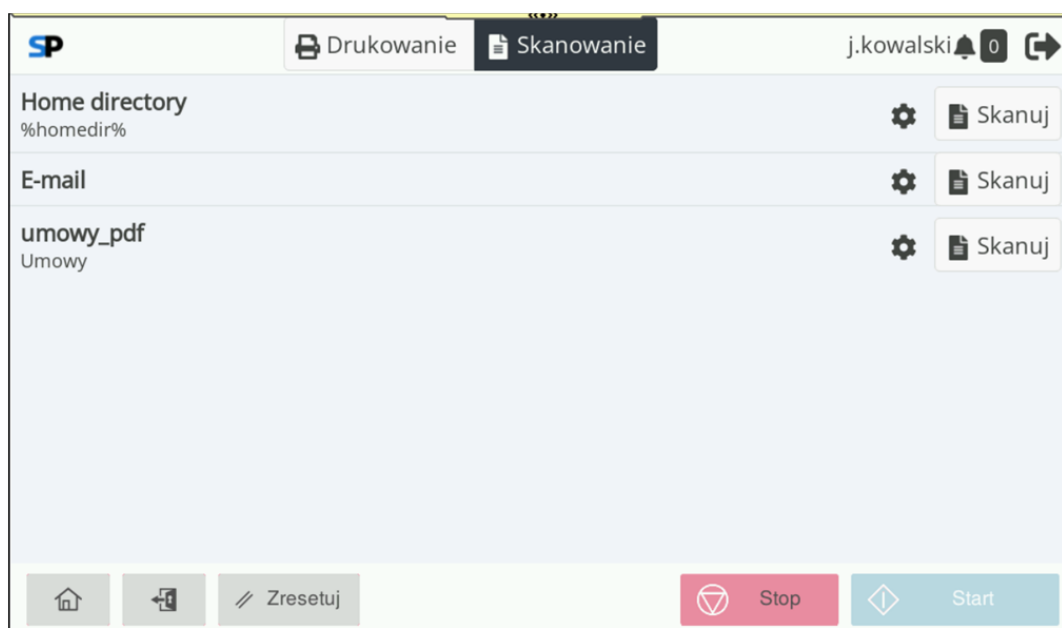
Rysunek 17.2.4: Użytkownik może zarządzać swoją kolejką wydruku: Nowe - nowe prace; Historia - możliwość podglądu historii wydruku i ponownego wydruku prac; Zapisane –możliwość zapisania wybranych prac; Udostępnione – udostępnione prace innych osób



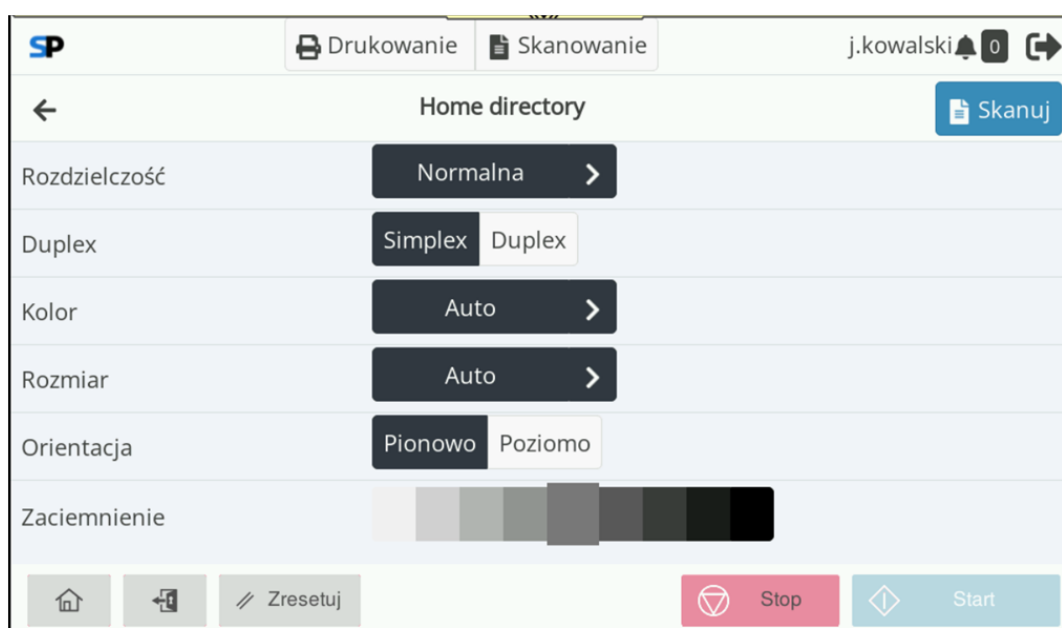
Rysunek 17.2.5: Możliwość podglądu pracy przed wydrukowaniem oraz zmiany podstawowych parametrów pracy przy urządzeniu.

17.3 Skanowanie

- Skanowanie na email zalogowanej osoby
- Skanowanie do folderu sieciowego
- Wybór formatów: pdf, pdf/A, jpeg, tiff, wielostronicowy tiff
- Pełna rejestracja: kto, kiedy i na jakim urządzeniu wykonał skan
- Możliwość budowania folderu oraz nazwy pliku z metadanych
- Możliwość dodawania uprawnień jakie parametry skanowania może zmieniać użytkownik przy urządzeniu
- Możliwość skanowania z danymi wejściowymi np.: nr faktury i zapis ich do nazwy pliku
- Możliwość skanowania na email jako załącznik lub link do załącznika po przekroczeniu określonej wielkości pliku



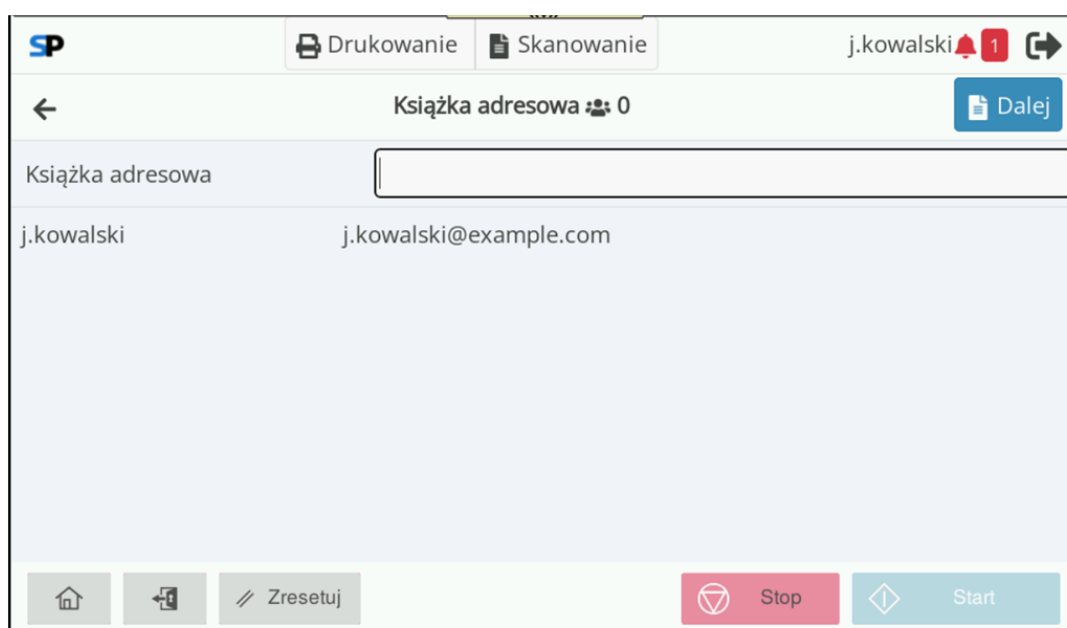
Rysunek 17.3.1: Lista szablonów skanowania dostępna dla zalogowanego użytkownika na urządzeniu



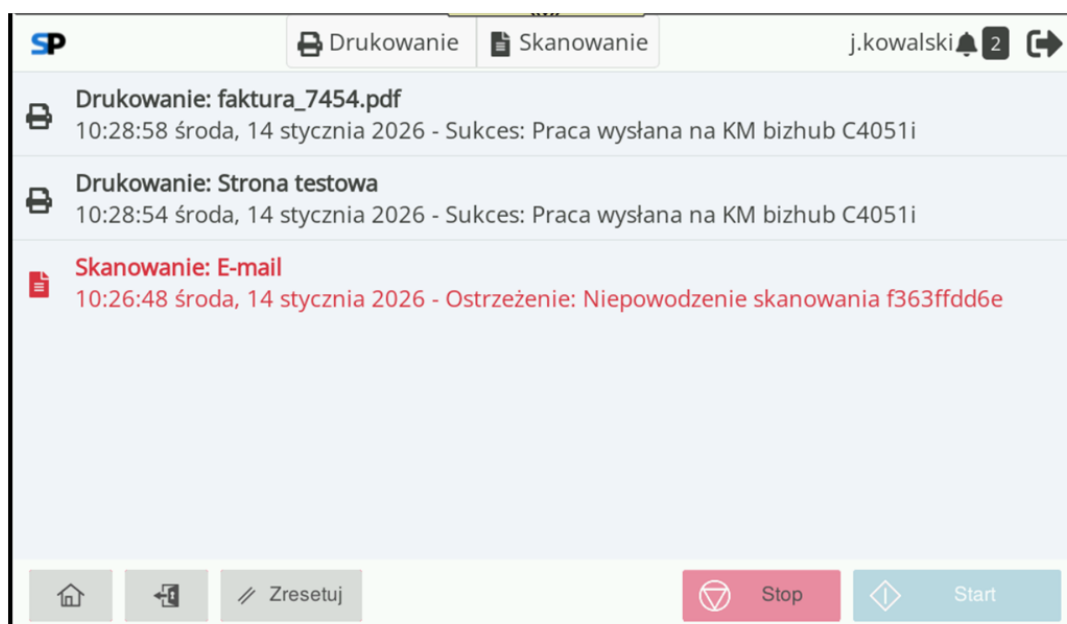
Rysunek 17.3.2: Możliwość zmiany parametrów skanowania na urządzeniu



Rysunek 17.3.3: Możliwość dodania danych wejściowych przed zeskanowaniem. Wartość wejściowa dodana do nazwy pliku.



Rysunek 17.3.4: Skanowanie na email do zalogowanego użytkownika oraz do użytkowników z książki adresowej



Rysunek 17.3.5: Statusy na urządzeniu z ostatnich wykonanych prac zalogowanego użytkownika